



संदर्भ Ref.:नि.से.वि.ISD/122/2023-24

दिनांक Date : 10<sup>th</sup> July, 2023

बीएसई लिमिटेड BSE Ltd. बीएसई लिस्टिंग सेंटर BSE Listing Centre स्क्रिप कोड Scrip Code - 532 477	नेशनल स्टॉक एक्स्चेंज ऑफ इंडिया लिमिटेड National Stock Exchange of India Ltd. निप्स NEAPS स्क्रिप कोड Scrip Symbol-UNIONBANK-EQ सिक्योरिटी Security - UBI-AT/BB
---	---

महोदया Madam / महोदय Sir,

**Subject: Submission of the Business Responsibility and Sustainability Report of the Bank for the FY 2022-23.**

Pursuant to Regulation 34 of the SEBI (Listing Obligations & Disclosure Requirements) Regulations, 2015, we hereby submit the Business Responsibility and Sustainability Report of the Bank for the FY 2022-23.

The Business Responsibility and Sustainability Report of the Bank for the FY 2022-23 is also available on the Bank's website:

<https://www.unionbankofindia.co.in/english/shareholders-information.aspx>

or Scan QR Code for the Business Responsibility and Sustainability Report of the Bank for the FY 2022-23:



Thanking you.

भवदीय Yours faithfully,

(सीएस एस. के. दाश CS S. K. Dash)  
कंपनी सचिव Company Secretary  
एफसीएस FCS - 4085

Encl: As above

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया, निवेशक सेवार्य प्रभाग, यूनियन बैंक भवन, 239, विधान भवन मार्ग, नरीमन पॉइंट, मुंबई- 400021.  
Union Bank of India, Investor Services Division, Union Bank Bhavan, 239, Vidhan Bhavan Marg, Nariman Point, Mumbai - 400021.  
☎: + 91 22 2289 6636/2289 6643, ✉ [investorservices@unionbankofindia.bank](mailto:investorservices@unionbankofindia.bank), website: [www.unionbankofindia.co.in](http://www.unionbankofindia.co.in)

@unionbankofindia @UnionBankTweets UnionBankInsta YouTube UnionBankofIndiaUtube @unionbankofindia



यूनियन बैंक  
ऑफ इंडिया  
भारत सरकार का उपक्रम

**Union Bank**  
of India  
A Government of India Undertaking



## कारोबारी उत्तरदायित्व एवं संवहनीयता रिपोर्ट

2022-23



डाउनलोड करने के लिए  
क्यूआर कोड स्कैन करें

या विजिट करें

[www.unionbankofindia.co.in](http://www.unionbankofindia.co.in)

## वित्तीय वर्ष 2022-23 हेतु कारोबारी उत्तरदायित्व एवं संवहनीयता रिपोर्ट

### खंड ए: सामान्य प्रकटीकरण

#### I. सूचीबद्ध संस्थाओं का ब्यौरा

1. सूचीबद्ध संस्था की कॉर्पोरेट पहचान संख्या (सीआईएन): लागू नहीं
2. ग्लोबल लोकेशन क्रमांक : 8904368511166
3. सूचीबद्ध संस्था का नाम : यूनियन बैंक ऑफ इंडिया
4. पंजीकरण का वर्ष : 1919 (बैंकारी कंपनी (उपक्रमों का अधिग्रहण और अंतरण) अधिनियम, 1970 के अंतर्गत संबंधित नए बैंक के रूप में दिनांक 19.07.1969 को राष्ट्रीयकृत)
5. पंजीकृत कार्यालय का पता : 239, विधान भवन मार्ग, नरीमन पॉइंट, मुंबई-400 021
6. कॉर्पोरेट का पता : 239, विधान भवन मार्ग, नरीमन पॉइंट, मुंबई-400 021
7. ई-मेल आईडी : [cgm.coo@unionbankofindia.bank](mailto:cgm.coo@unionbankofindia.bank)
8. दूरभाष क्र. 0824-2861444
9. वेबसाइट : [www.unionbankofindia.co.in](http://www.unionbankofindia.co.in)
10. वित्तीय वर्ष जिसके लिए रिपोर्टिंग की गई है: 2022-23
11. स्टॉक एक्सचेंज(जों) का नाम जहां शेयर सूचीबद्ध किए गए हैं : बीएसई, एनएसई
12. प्रदत्त पूंजी : रु. 6834.75 करोड़
13. बीआरएसआर रिपोर्ट के संबंध में किसी भी शंका के लिए उस व्यक्ति का नाम एवं संपर्क ब्यौरा जिससे संपर्क किया जाना है:  
श्री शैलेश कुमार सिंह, मुख्य महाप्रबंधक एवं मुख्य परिचालन अधिकारी  
दूरभाष क्र. 08657739691, ईमेल आईडी : [cgm.coo@unionbankofindia.bank](mailto:cgm.coo@unionbankofindia.bank)
14. रिपोर्टिंग की सीमा: इस रिपोर्ट के अंतर्गत प्रकटीकरण स्टैंडअलोन आधार (अर्थात केवल संस्था हेतु) या समेकित आधार (अर्थात संस्था एवं सभी संस्थाएं हेतु जो इन समेकित वित्तीय विवरणों का भाग हैं, को सम्मिलित किया गया है) पर किया गया है.:

#### II. उत्पाद/सेवाएँ

##### 15. कारोबारी गतिविधियों का ब्यौरा (कुल कारोबार के 90% का लेखांकन) :

क्र. सं.	मुख्य गतिविधि का विवरण	कारोबारी गतिविधि का विवरण
1	बैंकिंग गतिविधि - जमा गतिविधि को स्वीकारना	यूनियन बैंक ऑफ इंडिया हमारे सम्मानित ग्राहकों की विविध वित्तीय आवश्यकताओं की पूर्ति के लिए बैंकिंग सेवाओं की एक विस्तृत श्रृंखला प्रदान करता है. हमारे प्रस्तावों में विभिन्न वित्तीय उद्देश्यों के अनुरूप डिज़ाइन किए गए विभिन्न प्रकार के जमा शामिल हैं.  बचत जमा: हमारा बचत जमा खाता समय के साथ पैसे बचाने के इच्छुक ग्राहकों के लिए सुरक्षित और ब्याज प्रदत्त समाधान प्रदान करता है. यह प्रतिस्पर्धी ब्याज दरों को अर्जित करते हुए धन जमा करने के लिए विश्वसनीय अवसर प्रदान करता है.  चालू जमा: चालू जमा खाता, जिसे आमतौर पर चेकिंग खाते के रूप में जाना जाता है, लगातार लेनदेन के लिए आदर्श खाता है. यह असीमित जमा और अनेक निकासी की अनुमति देता है, जिससे यह दिन-प्रतिदिन की वित्तीय गतिविधियों के लिए सुविधाजनक हो जाता है.

क्र. सं.	मुख्य गतिविधि का विवरण	कारोबारी गतिविधि का विवरण
		<p>मीयादी जमा: यूनियन बैंक ऑफ इंडिया मीयादी जमा की सुविधा देता है, जिसमें ग्राहक निश्चित अवधि के लिए विशिष्ट राशि का निवेश कर सकते हैं। ये जमा राशियां सहमत अवधि के लिए निधियों को बनाए रखने की प्रतिबद्धता के कारण उच्च ब्याज दर प्रदान करती हैं।</p> <p>आवर्ती जमा: हमारा आवर्ती जमा खाता नियमित आय वाले व्यक्तियों की आवश्यकताओं को पूरा करता है जो प्रत्येक महीने निश्चित राशि की बचत करना चाहते हैं। यह ग्राहकों को लागू दरों पर ब्याज अर्जित करते हुए समय के साथ अपनी बचत बनाने में सक्षम बनाता है।</p>
2	बैंकिंग गतिविधि - ऋण वित्तीयपोषण	<p>यूनियन बैंक ऑफ इंडिया हमारे मूल्यवान ग्राहकों की विविध वित्तीय आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए समर्पित है। हम उनकी विशिष्ट आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए तैयार ऋण वित्तीय सेवाओं की विस्तृत श्रृंखला प्रदान करने में विशेषज्ञ हैं। हमारी पेशकश में कृषि ऋण, एमएसएमई ऋण, खुदरा ऋण, कॉर्पोरेट उधार, सोने के बदले ऋण, आवास ऋण और विभिन्न अन्य ऋण सुविधाओं सहित वित्तीयपोषण विकल्पों की विस्तृत श्रृंखला शामिल है।</p> <p>कृषि ऋण: हम किसानों और कृषि कारोबार को कृषि कार्यों, उपकरण खरीद, भूमि अधिग्रहण और संबंधित गतिविधियों के प्रोत्साहन हेतु ऋण प्रदान करते हैं। ये विशिष्ट ऋण कृषि क्षेत्र की विशेष जरूरतों को पूरा करते हैं।</p> <p>एमएसएमई ऋण: सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यमों (एमएसएमई) पर हमारा ध्यान हमें इस श्रेणी के भीतर कारोबार के लिए आवश्यक वित्तीय सहायता प्रदान करने में सक्षम बनाता है। हम एमएसएमई के सामने आने वाली चुनौतियों को समझते हैं और उनके विकास, परिचालन और पूंजी आवश्यकताओं की पूर्ति हेतु उसके अनुरूप ऋण समाधान प्रदान करते हैं।</p> <p>खुदरा ऋण: हमारे खुदरा ऋण पोर्टफोलियो में व्यक्तिगत उद्देश्यों के लिए व्यक्तियों को प्रदान किए जाने वाले ऋण शामिल हैं। इसमें आवास ऋण, वैयक्तिक ऋण, वाहन ऋण और अन्य ग्राहक वित्तीयपोषण विकल्प शामिल हैं। हमारा उद्देश्य इन ऋणों को व्यक्तियों के लिए सुलभ बनाना है, जो उनकी विभिन्न आवश्यकताओं के लिए वित्तीय लचीलापन प्रदान करते हैं।</p> <p>कॉर्पोरेट ऋण: हम अलग-अलग आकार और उद्योगों के कारोबार के लिए कॉर्पोरेट ऋण सेवा प्रदान करते हैं। ये ऋण कारोबार विस्तार, परियोजना वित्तीयपोषण, कार्यशील पूंजी और अन्य कार्यकलापों जैसे विभिन्न उद्देश्यों को पूरा करते हैं। हम आवश्यक वित्तीय सहायता प्रदान करने के लिए कॉर्पोरेट संस्थाओं के साथ मिलकर काम करते हैं उनकी वृद्धि और विकास को सुविधाजनक बनाने में सहायता प्रदान करते हैं।</p> <p>अन्य ऋण सुविधाएं: यूनियन बैंक ऑफ इंडिया विभिन्न प्रकार के ऋण और क्रेडिट सुविधाएं भी प्रदान करता है जो उपर्युक्त श्रेणियों के बाहर आते हैं। इसमें विशिष्ट कारोबारी आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए व्यापार वित्तीय समाधान, बुनियादी ढांचा ऋण और अन्य विशेष वित्तीयपोषण विकल्प शामिल हो सकते हैं।</p> <p>ऋण वित्तपोषण सेवाओं के व्यापक सुविधा की पेशकश करके, यूनियन बैंक ऑफ इंडिया का उद्देश्य विभिन्न क्षेत्रों में व्यक्तियों और कारोबार के विकास और विकास का समर्थन करने के लिए सुलभ और लचीला वित्तीय समाधान प्रदान करना है। हम अपने ग्राहकों की वित्तीय आकांक्षाओं और लक्ष्यों को पूरा करने में विश्वसनीय भागीदार बनने का प्रयास करते हैं।</p>

## 16. संस्था द्वारा विक्रय किए जाने वाले उत्पाद / सेवाएँ (संस्था के कुल कारोबार के 90% का लेखांकन):

क्र. सं.	उत्पाद/सेवाएँ	एनआईसी कोड
1	वित्तीय सेवाएँ - जमा को स्वीकार करना एवं उस पर ऋण प्रदान करना	64191

## III. परिचालन

## 17. उन स्थानों की संख्या, जहां संस्था के संयंत्र और /या परिचालन / कार्यालय स्थित है:

स्थान	संयंत्रों की संख्या	कार्यालयों की संख्या	कुल
राष्ट्रीय	लागू नहीं	8577	8577
अंतरराष्ट्रीय	लागू नहीं	3	3

## 18. संस्था द्वारा सेवा प्रदान किए जाने वाले बाजार:

## ए. स्थानों की संख्या

स्थान	संख्या
राष्ट्रीय (राज्यों की संख्या)	36 सभी केंद्रशासित प्रदेशों सहित (लक्षद्वीप को छोड़कर)
अंतरराष्ट्रीय (देशों की संख्या)	3

## बी. संस्था के कुल कारोबार के प्रतिशत के रूप में निर्यात का योगदान क्या है?

लागू नहीं

## सी. ग्राहकों के प्रकार पर संक्षिप्त विवरण:

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया में, हमारे ग्राहक आधार को उनकी प्रकृति और विशेषताओं के आधार पर तीन तार्किक श्रेणियों में वर्गीकृत किया जा सकता है:

**व्यक्तिगत और गैर-कॉर्पोरेट संस्थाएं:** इस समूह में व्यक्ति, गैर-कॉर्पोरेट निकाय, क्लब, संघ, यूनियन और पंजीकृत समितियां शामिल हैं। हम उनकी व्यक्तिगत वित्तीय जरूरतों को पूरा करने के लिए व्यापक बैंकिंग समाधान प्रदान करते हैं। हमारी पेशकश बचत खातों और व्यक्तिगत ऋण से लेकर निवेश सलाहकार सेवाओं तक है। हम उनके वित्तीय लक्ष्यों की प्राप्ति में सहायता करने और उनके बैंकिंग अनुभव को बेहतर बनाने का लक्ष्य रखते हैं।

**कॉर्पोरेट और कारोबारी संस्थाएं:** इस श्रेणी में साझेदारी फर्म, सहकारी समितियां, संयुक्त स्टॉक कंपनियां, निजी कंपनियां, एलएलपी, ट्रस्ट और परिसमापक सहित विभिन्न संगठन शामिल हैं। हम उनके व्यापार संचालन और विकास को सुविधाजनक बनाने के लिए विशेष कॉर्पोरेट बैंकिंग सेवाएं प्रदान करते हैं। हमारे समाधान में कॉर्पोरेट खाते, सावधि ऋण, परियोजना वित्तीयपोषण और ट्रेजरी सेवाएं शामिल हैं। हम उनके विश्वसनीय वित्तीय भागीदार बनने का प्रयास करते हैं, उनके रणनीतिक उद्देश्यों को प्राप्त करने में उनकी सहायता करते हैं।

**वित्तीय संस्थान और पेशेवर:** इस समूह में अन्य बैंक, एजेंट, निष्पादक, प्रशासक और अन्य बैंकों के खाते शामिल हैं। हम वित्तीय संस्थानों के परिचालन को बेहतर बनाने और बैंकिंग क्षेत्र में पेशेवरों की अनूठी आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए कारोबार प्रतिनिधि बैंकिंग सेवाएं, अंतरबैंक लेनदेन, समाशोधन सेवाएं और अन्य विशेष सुविधाएं प्रदान करते हैं।

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया में, हमारा ग्राहक-केंद्रित दृष्टिकोण यह सुनिश्चित करता है कि हम इन तार्किक समूहों की विविध वित्तीय आवश्यकताओं को पूरा करें। हम व्यक्तियों, कारोबार और वित्तीय संस्थानों को सशक्त बनाने के लिए अनुकूलित समाधान, असाधारण सेवा और अभिनव बैंकिंग उत्पाद प्रदान करने का प्रयास करते हैं, जिससे उन्हें अपने वित्तीय उद्देश्यों को कामयाब बनाने और प्राप्त करने में सक्षम बनाया जा सके।

## IV. कर्मचारी

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया में विविध प्रकार के कार्यबल कार्यरत हैं, जिसमें स्थायी और अस्थायी दोनों कर्मचारी, दिव्यांग व्यक्ति और महिलाओं का वृहत प्रतिनिधित्व शामिल है। हम दृढ़ता से सभी कर्मचारियों के लिए समावेशिता और समान अवसरों को प्राथमिकता देते हैं, सहायक और सुलभ कार्य-वातावरण को बढ़ावा देते हैं।

विविधता के प्रति हमारी प्रतिबद्धता हमें अपने कार्यबल के भीतर कौशल, अनुभव और दृष्टिकोण की विस्तृत श्रृंखला का उपयोग करने में सक्षम बनाती है। विविधता को महत्व देने और बढ़ावा देने से, हम अपने मूल्यवान कर्मचारियों के लिए सुरक्षित और सहयोगी कार्यस्थल सुनिश्चित करते हुए यूनियन बैंक की सफलता को आगे बढ़ाते हैं।

हम सक्रिय रूप से समावेशिता और सम्मान की संस्कृति को विकसित करके नियमों के अनुपालन को सुदृढ़ बनाते हैं। हम दिव्यांग व्यक्तियों को सशक्त बनाने के लिए आवश्यक सहायता और सुविधा प्रदान करते हैं, यह सुनिश्चित करते हुए कि उनके पास प्रभावी ढंग से आगे बढ़ने और योगदान करने के समान अवसर हैं। इसके अतिरिक्त, हम लैंगिक समानता को बढ़ावा देने और हमारे संस्था के भीतर महिलाओं के लिए समान अवसर प्रदान करने के लिए समर्पित हैं। समान अवसरों के लिए हमारी प्रतिबद्धता यह सुनिश्चित करती है कि महिलाओं को उत्कृष्टता प्राप्त करने, अपने पेशेवर जीवन में प्रगति करने और यूनियन बैंक के समग्र विकास में योगदान करने का मौका दिया जाए।

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया में, हमारा मानना है कि विविध कार्यबल अद्वितीय दृष्टिकोण लाता है, नवाचार को बढ़ावा देता है, और हमारे ग्राहकों की उभरती जरूरतों को पूरा करने की हमारी क्षमता को बढ़ाता है। विविधता को अपनाने और समावेशी कार्य वातावरण बनाने से, हम अपने कर्मचारियों को आगे बढ़ने, अपनी प्रतिभा विकसित करने और अपनी पूरी क्षमता प्राप्त करने के लिए एक मंच का निर्माण करते हैं। हमें विविध कार्यबल होने पर गर्व है जो हमारे समाज के समृद्ध टेपेस्ट्री को दर्शाता है। यह हमारे कर्मचारियों के सहयोग, समर्पण और प्रतिभा के माध्यम से संभव हो पाया है कि हम असाधारण बैंकिंग सेवाएं जारी रख पा रहे हैं और यूनियन बैंक ऑफ इंडिया की सफलता को आगे बढ़ा रहे हैं।

### 19. समाप्त वित्तीय वर्ष का विवरण: 2022-23

#### ए. कर्मचारी एवं श्रमिक (दिव्यांग सहित) :

क्र.	विवरण	कुल (ए)	पुरुष		महिला	
			संख्या (बी)	% (बी/ए)	संख्या (सी)	% (सी/ए)
<b>कर्मचारी</b>						
1.	स्थायी (डी)	75594	53804	71.17%	21790	28.83%
2.	स्थायी के अलावा (ई)	2	2	100%	0	0
3.	<b>कुल कर्मचारी (डी + ई)</b>	<b>75596</b>	<b>53806</b>	<b>71.17%</b>	<b>21790</b>	<b>28.83%</b>
<b>श्रमिक</b>						
4.	स्थायी (एफ)			शून्य		
5.	स्थायी के अलावा (जी)			शून्य		
6.	<b>कुल श्रमिक (एफ+जी)</b>			<b>शून्य</b>		

#### बी. दिव्यांग कर्मचारी एवं श्रमिक:

क्र.	विवरण	कुल (ए)	पुरुष		महिला	
			संख्या (बी)	% (बी/ए)	संख्या (सी)	% (सी/ए)
<b>दिव्यांगजन कर्मचारी</b>						
1.	स्थायी (डी)	2488	1943	78.09%	545	21.91%
2.	स्थायी के अलावा (ई)	0	0	0	0	0
3.	<b>कुल दिव्यांग कर्मचारी (डी+ई)</b>	<b>2488</b>	<b>1943</b>	<b>78.09%</b>	<b>545</b>	<b>21.91%</b>
<b>दिव्यांगजन श्रमिक</b>						
4.	स्थायी (एफ)			शून्य		
5.	स्थायी के अलावा (जी)			शून्य		
6.	<b>कुल दिव्यांग श्रमिक (एफ+जी)</b>			<b>शून्य</b>		

## 20. महिलाओं की सहभागिता / समावेशन / प्रतिनिधित्व

	कुल (ए)	महिलाओं की संख्या एवं प्रतिशत	
		संख्या (बी)	% (बी/ए)
निदेशक मण्डल	12	2	16.67
प्रमुख प्रबंधन कार्मिक	17	0	0

## 21. स्थायी कर्मचारियों एवं श्रमिकों हेतु टर्नओवर दर

(विगत 3 वर्षों के रुझानों का प्रकटीकरण)

Particulars	वित्तीयवर्ष 2022-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष में टर्नओवर दर)			वित्तीयवर्ष 2021-22 (विगत वित्तीय वर्ष में टर्नओवर दर)			वित्तीयवर्ष 2020-21 विगत वित्तीय वर्ष से पूर्व के वर्ष में टर्नओवर दर)		
	पुरुष	महिला	कुल	पुरुष	महिला	कुल	पुरुष	महिला	कुल
स्थायी कर्मचारी	3.97%	3.18%	3.75%	4.52%	3.64%	4.28%	4.75%	3.86%	4.50%
स्थायी श्रमिक	शून्य								

## V. धारिता, अनुषंगी एवं सहायक कंपनियाँ (संयुक्त उद्यम सहित)

## 22. (ए) यथा 31.03.2022 को धारिता/अनुषंगी/सहायक कंपनियाँ/संयुक्त उद्यमों का नाम

क्र. सं.	धारिता / अनुषंगी / सहायक कंपनियाँ / संयुक्त उद्यमों का नाम (ए)	धारिता / अनुषंगी / सहायक कंपनी/ संयुक्त उद्यम इंगित करें	सूचीबद्ध संस्था द्वारा धारित शेयर %	क्या संस्था कॉलम ए में इंगित है, सूचीबद्ध संस्था की कारोबारी उत्तरदायित्व पहल में सहभागिता करती है? (हाँ या नहीं)
1.	यूनियन एएमसी प्रा. लि.	अनुषंगी	100%	हां
2.	यूनियन ट्रस्टी कं. प्रा. लि.	अनुषंगी	100%	हां
3.	आन्ध्रा बैंक फाइनेन्शियल सर्विसेज प्रा. लि.	अनुषंगी	100%	हां
4.	यूबीआई सर्विसेज लिमिटेड	अनुषंगी	100%	हां
5.	यूनियन बैंक ऑफ इंडिया (यू.के.) लि.	अनुषंगी	100%	हां
6.	स्टार यूनियन दाई-ईची बीमा कंपनी लि.	संयुक्त उद्यम	25.10%	हां
7.	एसआरआईसी (इंडिया) लि.	संयुक्त उद्यम	26.02%	हां
8.	इंडिया इंटरनेशनल बैंक (मलेशिया) बेरहद	संयुक्त उद्यम	25%	हां
9.	चैतन्या गोदावरी ग्रामीण बैंक	सहायक	35.00%	हां

## VI. सीएसआर विवरण

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया शिक्षा, स्वास्थ्य सेवा, ग्रामीण विकास, पर्यावरणीय संवहनीयता और कम संशाधन वाले समूहों को सशक्त बनाने पर ध्यान केंद्रित करते हुए अपनी कॉर्पोरेट सामाजिक जिम्मेदारी (सीएसआर) पहलों को कार्यान्वित करने के लिए प्रतिबद्ध है। संसाधनों, विशेषज्ञता और साझेदारी को मिला करके, बैंक का उद्देश्य समावेशी विकास को बढ़ावा देना और समाज पर सकारात्मक प्रभाव डालना है। शिक्षा, स्वास्थ्य सेवा, ग्रामीण विकास, पर्यावरणीय संवहनीयता और सशक्तिकरण में पहल के माध्यम से, यूनियन बैंक ऑफ इंडिया स्थायी परिवर्तन लाने और समुदायों की भलाई में योगदान देने की दिशा में काम करता है। सामाजिक जिम्मेदारी के प्रति मजबूत प्रतिबद्धता के साथ, बैंक लोगों के जीवन में बदलाव लाने और संवहनीय विकास को बढ़ावा देने का प्रयास करता है।

23. (i) क्या कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 135 के अनुसार सीएसआर लागू है : नहीं  
 ए. टर्नओवर (रु. में) : ₹ 8,07,43.33 करोड़  
 बी. नेट वर्थ (रु. में) : ₹ 63,599 करोड़

## VI. पारदर्शिता एवं प्रकटीकरण अनुपालन

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया जवाबदेही और खुले संचार के प्रति अपनी प्रतिबद्धता की आधारशिला के रूप में पारदर्शिता और प्रकटीकरण अनुपालन पर जोर देता है. बैंक अपने परिचालन में उच्च स्तर की पारदर्शिता बनाए रखने के लिए समर्पित है और कठोर प्रकटीकरण प्रथाओं का पालन करता है. ग्राहकों, निवेशकों, नियामकों और आम जनता सहित विभिन्न हितधारकों को व्यापक और सटीक जानकारी प्रदान करके, यूनियन बैंक ऑफ इंडिया का उद्देश्य विश्वास को बढ़ावा देना, पारदर्शिता को प्रोत्साहित करना और बेहतर सूचना के साथ निर्णय लेने की सुविधा प्रदान करना है. बैंक सक्रिय रूप से यह सुनिश्चित करता है कि प्रासंगिक जानकारी आसानी से सुलभ हो, जिससे हितधारकों को अपने वित्तीय कार्यनिष्पादन, सुशासन प्रथाओं, जोखिम प्रबंधन और कॉर्पोरेट सामाजिक जिम्मेदारी पहलों की स्पष्ट समझ हासिल करने में सक्षम बनाया जा सके. यूनियन बैंक ऑफ इंडिया की पारदर्शिता और प्रकटीकरण अनुपालन के प्रति अटूट समर्पण नैतिक मानकों और अपने हितधारकों के साथ मजबूत संबंध बनाने के प्रति अपनी प्रतिबद्धता को रेखांकित करता है.

### 24. उत्तरदायी कारोबार आचरण पर राष्ट्रीय दिशानिर्देशों के अंतर्गत किसी भी सिद्धांत (सिद्धांत 1 से 9) के संबंध में शिकायतें:

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया जिम्मेदार व्यापार आचरण पर राष्ट्रीय दिशानिर्देशों (सिद्धांत 1 से 9) में उल्लिखित किसी भी सिद्धांत से संबंधित शिकायतों को निपटाने के लिए ग्राहक-केंद्रित दृष्टिकोण को बनाए रखता है. बैंक अपने हितधारकों द्वारा व्यक्त प्रतिक्रिया और चिंताओं को अत्यधिक महत्व देता है और शिकायतों को तत्काल और समान रूप से निपटाने के लिए प्रतिबद्ध है. यह सुनिश्चित करने के लिए मजबूत शिकायत निवारण तंत्र है कि शिकायतों को पूरी गंभीरता और गोपनीयता के साथ निवारण किया जाए. पारदर्शी प्रक्रिया तथा प्रभावी संप्रेषण चैनलों का उपयोग व्यक्तियों को उनकी समस्याओं को सामने लाने के लिए मंच प्रदान करने हेतु किया जाता है, जिससे बैंक उचित कार्रवाई कर सकता है और आवश्यक सुधार लागू कर सकता है. शिकायतों पर यूनियन बैंक ऑफ इंडिया का रुख जिम्मेदार कारोबारी आचरण के प्रति अपने अटूट समर्पण को दर्शाता है एवं जवाबदेही, निष्पक्षता और निरंतर वृद्धि की संस्कृति को बढ़ावा देता है.

हितधारक समूह जिससे शिकायत प्राप्त हुई है.	शिकायत निवारण तंत्र प्रभावी है ? (हाँ / नहीं)  (यदि हाँ, तो शिकायत निवारण पॉलिसी का वेबलिंग प्रदान करें.)	वर्तमान वित्तीय वर्ष 2022-23			वर्तमान वित्तीय वर्ष 2021-22		
		वर्ष के दौरान दर्ज किए गए शिकायतों की संख्या	वर्ष के अंत में समाधान हेतु लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणी	वर्ष के दौरान दर्ज किए गए शिकायतों की संख्या	वर्ष के अंत में समाधान हेतु लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणी
समुदाय	www.unionbankofindia.co.in	शून्य	शून्य	-	शून्य	शून्य	
निवेशक (हितधारकों के अलावा)	www.unionbankofindia.co.in/english/investor-grievance-mechanism.asp	शून्य	शून्य	-	शून्य	शून्य	--



हितधारक समूह जिससे शिकायत प्राप्त हुई है.	शिकायत निवारण तंत्र प्रभावी है ? (हाँ / नहीं)	वर्तमान वित्तीय वर्ष 2022-23			वर्तमान वित्तीय वर्ष 2021-22		
		(यदि हाँ, तो शि- कायत निवारण पॉ लिसी का वेबलिक प्रदान करें.)	वर्ष के दौरान दर्ज किए गए शिकायतों की संख्या	वर्ष के अंत में समाधान हेतु लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणी	वर्ष के दौरान दर्ज किए गए शिकायतों की संख्या	वर्ष के अंत में समाधान हेतु लंबित शिकायतों की संख्या
शेयरधारक	हाँ. www. unionbankofindia. co.in/english/ investor-grievance- mechanism.aspx	14	0	-	8	0	-
कर्मचारी एवं श्रमिक	हाँ	54	0		2259	1	
ग्राहक	हाँ www. unionbankofindia. co.in	252086	527	-	328216	1395	-
वेल्यू चेन भागीदार	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
अन्य (कृपया उल्लेख करें)	-	-	-	-	-	-	-

## 25. इकाई के वास्तविक उत्तरदायी कारोबारी आचरण के महत्वपूर्ण मुद्दों का अवलोकन

कृपया निम्न प्रारूप के अनुसार पर्यावरणीय एवं सामाजिक मामलों से संबंधित वास्तविक उत्तरदायी कारोबारी आचरण एवं निरंतरता के मुद्दों का कृपया उल्लेख करें जो आपके कारोबार के लिए जोखिम या अवसर प्रस्तुत करती है, इनकी पहचान के लिए युक्तिकरण, जोखिम को स्वीकारने एवं कम करने के प्रति दृष्टिकोण के साथ-साथ वित्तीय प्रभाव:

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया जलवायु परिवर्तन और पर्यावरणीय संवहनीयता, सामाजिक समावेशन और वित्तीय पहुंच, डेटा गोपनीयता और साइबर सुरक्षा के साथ-साथ जिम्मेदार उधार और ऋण जोखिम प्रबंधन से जुड़े जोखिमों और अवसरों को पहचानता है. बैंक ने इन जोखिमों को अनुकूलित और कम करने के लिए विभिन्न दृष्टिकोणों अपनाया है, जिसमें अपने कार्बन उत्सर्जन को कम करना, वंचित समुदायों के लिए वित्तीय सेवाओं का विस्तार करना, डेटा संरक्षण और साइबर सुरक्षा उपायों को लागू करना और जिम्मेदार उधार प्रथाओं को बनाए रखना शामिल है. हालांकि शुरुआती वित्तीय निहितार्थ हो सकते हैं, जैसे कि पर्यावरण के अनुकूल बुनियादी ढांचे में निवेश, वंचित समुदायों के लिए अनुरूप उत्पाद और बुनियादी ढांचे, सुरक्षा तकनीक और ऋण जोखिम मूल्यांकन तंत्र, यूनियन बैंक ऑफ इंडिया दीर्घकालिक लाभों की उम्मीद करता है. इन लाभों में लागत में बचत, बेहतर परिचालन दक्षता, संभावित राजस्व वृद्धि, ग्राहक वफादारी में वृद्धि, बढ़ी हुई ब्रांड प्रतिष्ठा और बेहतर जोखिम प्रबंधन शामिल हैं. इन भौतिक मुद्दों के प्रबंधन के लिए अपने सक्रिय दृष्टिकोण के माध्यम से, यूनियन बैंक ऑफ इंडिया जिम्मेदार कारोबारी प्रथाओं, संवहनीयता और अपने ग्राहकों और हितधारकों की उभरती जरूरतों को पूरा करने के लिए अपनी प्रतिबद्धता प्रदर्शित करता है.

क्र.	पहचान किए गए महत्वपूर्ण मुद्दे	जोखिम या अवसर इंगित करें (आर/ ओ)	जोखिम / अवसर की पहचान करने के लिए युक्तिकरण	जोखिम के मामले में, स्वीकारने या कम करने के प्रति दृष्टिकोण	जोखिम या अवसर के वित्तीय प्रभाव (सका- रात्मक या नकारात्मक प्रभाव को इंगित करें.)
------	-----------------------------------	--	---	--	---

लागू नहीं है

- **महत्वपूर्ण मुद्दे की पहचान: जलवायु परिवर्तन और पर्यावरणीय स्थिरता**  
आर/ओ: जोखिम

जोखिम / अवसर की पहचान करने के लिए तर्क: तीव्र जलवायु परिवर्तन और बढ़ती पर्यावरणीय चिंताएं यूनियन बैंक ऑफ इंडिया के कारोबारी संचालन, प्रतिष्ठा और दीर्घकालिक संवहनीयता के लिए महत्वपूर्ण जोखिम प्रस्तुत करती हैं।

अनुकूलन या न्यूनीकरण हेतु दृष्टिकोण: यूनियन बैंक ऑफ इंडिया ने व्यापक दृष्टिकोण अपनाया है जिसमें अपने कार्बन फुटप्रिंट को कम करना, ऊर्जा दक्षता को बढ़ावा देना, हरित प्रौद्योगिकियों को अपनाना और पर्यावरण संरक्षण पहलों का समर्थन करना शामिल है।

जोखिम या अवसर के वित्तीय प्रभाव: पर्यावरण के अनुकूल बुनियादी ढांचे और प्रौद्योगिकियों में प्रारंभिक निवेश से अल्पकालिक वित्तीय प्रभाव पड़ सकते हैं। हालांकि, लंबी अवधि के लाभों में लागत में बचत, बेहतर परिचालन दक्षता और बढ़ी हुई ब्रांड प्रतिष्ठा शामिल हो सकती है।

- **महत्वपूर्ण मुद्दे की पहचान: सामाजिक समावेशन और वित्तीय पहुंच**  
आर/ओ: अवसर

जोखिम/अवसर की पहचान करने के लिए तर्क: सीमित वित्तीय समावेशन और वंचित समुदायों में बैंकिंग सेवाओं तक अपर्याप्त पहुंच यूनियन बैंक ऑफ इंडिया के ग्राहक आधार का विस्तार करने और नए बाजारों तक पहुंचने का अवसर प्रदान करती है।

अनुकूलन या न्यूनीकरण हेतु दृष्टिकोण: यूनियन बैंक ऑफ इंडिया बिना बैंकिंग और कम बैंकिंग वाले व्यक्तियों को वित्तीय सेवाओं का विस्तार करने, वित्तीय साक्षरता को बढ़ावा देने और समुदाय-आधारित संगठनों के साथ साझेदारी स्थापित करने पर केंद्रित है।

जोखिम या अवसर के वित्तीय प्रभाव: जबकि अनुरूप उत्पादों और बुनियादी ढांचे को विकसित करने के लिए प्रारंभिक निवेश की आवश्यकता हो सकती है, दीर्घकालिक वित्तीय प्रभावों में संभावित राजस्व वृद्धि, ग्राहक वफादारी में वृद्धि और सकारात्मक ब्रांड छवि शामिल है।

- **महत्वपूर्ण मुद्दे की पहचान: डेटा गोपनीयता और साइबर सुरक्षा**  
आर/ओ: जोखिम

जोखिम/अवसर की पहचान करने के लिए तर्क: डिजिटल प्लेटफार्मों पर बढ़ती निर्भरता के साथ, डेटा गोपनीयता और साइबर सुरक्षा जोखिम में वृद्धि हुई है। ग्राहक की जानकारी में अतिक्रमण या अनधिकृत पहुंच से प्रतिष्ठा और वित्तीय नुकसान हो सकता है।

अनुकूलन या न्यूनीकरण हेतु दृष्टिकोण: यूनियन बैंक ऑफ इंडिया ने ग्राहक डेटा की सुरक्षा के लिए कड़े डेटा संरक्षण उपायों, मजबूत साइबर सुरक्षा प्रोटोकॉल, नियमित ऑडिट और कर्मचारी प्रशिक्षण कार्यक्रमों को लागू किया है।

जोखिम या अवसर के वित्तीय प्रभाव: वित्तीय निहितार्थ में उन्नत सुरक्षा प्रौद्योगिकियों में निवेश, नियमित सुरक्षा ऑडिट और कानूनी और नियामक अनुपालन से जुड़ी संभावित लागत शामिल हो सकती है।

- **महत्वपूर्ण मुद्दे की पहचान: जिम्मेदार उधार और ऋण जोखिम प्रबंधन**  
आर/ओ: जोखिम

जोखिम/अवसर की पहचान करने के लिए तर्क: अपर्याप्त ऋण जोखिम प्रबंधन प्रथाओं और जिम्मेदार उधार सिद्धांतों का अनुपालन न करना यूनियन बैंक ऑफ इंडिया की वित्तीय संवहनीयता और प्रतिष्ठा के लिए महत्वपूर्ण जोखिम पैदा करता है।

अनुकूलन या न्यूनीकरण हेतु दृष्टिकोण: यूनियन बैंक ऑफ इंडिया ने मजबूत ऋण जोखिम मूल्यांकन तंत्र स्थापित किया है, जिम्मेदार उधार

प्रथाओं को लागू किया है, और नियामक दिशानिर्देशों का पालन किया है।

जोखिम या अवसर के वित्तीय प्रभाव: वित्तीय प्रभावों में गैर-निष्पादित परिसंपत्तियों (एनपीए) में संभावित कमी, जोखिम प्रबंधन में वृद्धि और संपत्ति की गुणवत्ता में सुधार शामिल है।

## खंड बी : प्रबंधन एवं प्रक्रिया प्रकटीकरण

इस खंड का उद्देश्य एनजीआरबीसी सिद्धांतों एवं मूल तत्वों को अपनाने की दिशा में स्थापित संरचनाओं, नीतियों एवं प्रक्रियाओं को प्रदर्शित करने में कारोबार की मदद करना।

प्रकटीकरण प्रश्न	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
<b>नीति एवं प्रबंधन प्रक्रियाएं</b>									
1. ए.क्या आपकी इकाई की पॉलिसी/पॉलिसियों में एनजीबीआरबीसी के प्रत्येक सिद्धांत और इसके मूल तत्व को कवर किया गया है (हाँ/नहीं)	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ
बी. क्या बोर्ड द्वारा पॉलिसी अनुमोदित है? (हाँ/नहीं)	1. ग्राहक अधिकार पॉलिसी एवं 2. संवहनीयता एवं कारोबार उत्तरदायित्व पॉलिसी								
सी. पॉलिसियों का वेबलिनक, यदि उपलब्ध हों	<a href="http://www.unionbankofindia.co.in">www.unionbankofindia.co.in</a>								
2. क्या इकाई ने पॉलिसी को प्रक्रिया में परिणत किया है (हाँ/नहीं)	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ
3. क्या सूचीबद्ध पॉलिसियाँ आपकी वेल्थू चेन भागीदारों पर लागू है. (हाँ/नहीं)	लागू नहीं								
4. आपकी इकाई द्वारा अपनाए गए और प्रत्येक सिद्धांत के लिए मैप किए गए राष्ट्रीय एवं अंतरराष्ट्रीय कोड/प्रमाणन/लेबल/मानक (अर्थात फॉरेस्ट स्ट्रुक्चर्डशिप काउंसिल, फेयरट्रेड रैनफॉरेस्ट अलायंस, ट्रस्टी), मानक उदाहरण एसए 8000, ओएचएसएस, आईएसओ, बीआईएस) का नाम.	लागू नहीं								
5. निर्धारित समयसीमा, यदि कोई है, के साथ इकाई द्वारा निर्दिष्ट प्रतिबद्धता, लक्ष्य एवं उद्देश्य.	उक्त पॉलिसियों में कोई निर्दिष्ट लक्ष्य नहीं है. तथापि, इन सिद्धांत/तों का अनुपालन हमारी प्रतिबद्धता और उद्देश्य है.								
6. निर्दिष्ट प्रतिबद्धता, लक्ष्य एवं उद्देश्य के प्रति इकाई का कार्यनिष्पादन और यदि पूरा नहीं किया गया है तो कारण बताएं	बैंक का एक अलग विभाग है जो परिचालन इकाई (शाखाओं) द्वारा अनुपालन हेतु संवहनीयता एवं कारोबारी उत्तरदायित्व पॉलिसी के अंतर्गत दिशानिर्देशों को जारी करता है. बोर्ड द्वारा समय-समय पर आवधिक रूप से कार्यनिष्पादन की समीक्षा की जाती है.								

प्रकटीकरण प्रश्न	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
<b>अभिशासन, नेतृत्व एवं निगरानी</b>									
7. ईएसजी संबंधित चुनौतियों का लक्ष्य एवं उपलब्धियों को उजागर करते हुए कारोबार उत्तरदायित्व रिपोर्ट के लिए उत्तरदायी निदेशक का कथन. (इस प्रकटीकरण के प्लेसमेंट के संबंध में सूचीबद्ध इकाई को फ्लेक्सिब्लेटी है.) निदेशक, दि. 31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए वार्षिक लेखा तैयार करने में, निम्नलिखित की पुष्टि करते हैं कि: ➤ वार्षिक खातों की तैयारी में, महत्वपूर्ण संशाधन से संबंधित उचित स्पष्टीकरण के साथ लागू लेखांकन मानकों का पालन किया गया था. ➤ उन्होंने ऐसी लेखांकन नीतियों का चयन किया था और उन्हें लगातार लागू किया था और निर्णय एवं अनुमान लगाए थे जो कि उचित और विवेकपूर्ण हैं, ताकि वित्तीय वर्ष के अंत में बैंक की स्थिति और इस अवधि के लिए बैंक के लाभ या हानि के बारे में सत्य और निष्पक्ष दृष्टिकोण दिया जा सके. ➤ उन्होंने बैंक की परिसंपत्तियों की सुरक्षा और धोखाधड़ी और अन्य अनियमितताओं को रोकने और पता लगाने के लिए भारत में बैंकों को नियंत्रित करने वाले लागू कानूनों के प्रावधानों के अनुसार पर्याप्त लेखा रिकॉर्ड के रखरखाव के लिए उचित और पर्याप्त देखभाल की थी. ➤ उन्होंने वार्षिक लेखा निरंतर कारोबारी मामलों के आधार पर तैयार किया था. बैंक द्वारा पालन किए जाने वाले आंतरिक वित्तीय नियंत्रण दिशानिर्देशों के अनुसार हैं और इस तरह के आंतरिक वित्तीय नियंत्रण पर्याप्त हैं और प्रभावी ढंग से काम कर रहे हैं. निदेशकों ने सभी लागू कानूनों के प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए उचित प्रणाली तैयार की थी और ऐसी प्रणालियां पर्याप्त थीं और प्रभावी ढंग से काम कर रही थीं.									
8. कारोबारी उत्तरदायित्व पॉलिसी (यों) के कार्यान्वयन और निगरानी हेतु जिम्मेदार उच्चतम अधिकारी का ब्यौरा	<b>श्री नितेश रंजन</b> <b>कार्यपालक निदेशक</b>								
9. क्या संवहनीयता संबंधी विषयों पर निर्णय लेने के लिए इकाई की कोई विशेष समिति है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो ब्यौरा प्रदान करें.	हाँ. सभी पॉलिसियाँ बोर्ड और बोर्ड की विभिन्न उप-समितियों जैसे बोर्ड की लेखा समिति (एसीबी) / बोर्ड की प्रबंधन समिति (एमसीबी) / बोर्ड की ग्राहक सेवा समिति (सीएससीबी) आदि द्वारा अनुमोदित है.								

10. कंपनी द्वारा एनजीआरबीसी की समीक्षा का ब्यौरा :

समीक्षा हेतु विषय	क्या निदेशक/ बोर्ड समिति/अन्य किसी समिति द्वारा समीक्षा की गई है, इंगित करें.									बारंबारिता (वार्षिक/अर्ध-वार्षिक/अन्य कोई कृपया उल्लेख करें.)								
	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
उक्त पॉलिसियों के सापेक्ष कार्यनिष्पादन एवं अनुवर्ती कार्यवाही	बोर्ड की समिति									वार्षिक								
सिद्धांतों के संबंध में प्रासंगिक सांविधिक अपेक्षाओं का अनुपालन एवं गैर-अनुपालन के संबंध में सुधार, यदि कोई हो.	बोर्ड की समिति									वार्षिक								

11. क्या इकाई ने बाहरी एजेंसी द्वारा अपनी पॉलिसियों की कार्यशीलता का स्वतंत्र रूप से आकलन / मूल्यांकन किया है? (हाँ/नहीं). यदि हाँ, तो एजेंसी का नाम बताएं.	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
	1	2	3	4	5	6	7	8	9

12. यदि उपर्युक्त प्रश्न (1) का उत्तर “नहीं” है अर्थात सभी सिद्धांत पॉलिसी के द्वारा कवर नहीं किए गए हैं तो बताए जाने वाले कारण: **लागू नहीं**

## खंड सी: सिद्धांतवार कार्यनिष्पादन प्रकटीकरण

इस खंड का उद्देश्य इकाई की प्रमुख प्रक्रियाओं और निर्णयों के साथ सिद्धांतों और मूल तत्वों को एकीकृत करने में उनके कार्यनिष्पादन को प्रदर्शित करने में सहायता करना है। मांगी गई जानकारी को "आवश्यक" एवं "लीडरशिप" के रूप में वर्गीकृत किया गया है। जबकि प्रत्येक इकाई जिसके द्वारा यह रिपोर्ट दर्ज करना अनिवार्य है, आवश्यक संकेतकों का प्रकटीकरण करने की अपेक्षा की जाती है, लीडरशिप संकेतक स्वेच्छा से उन इकाइयों द्वारा प्रकट किए जा सकते हैं जो सामाजिक, पर्यावरणीय, एवं नैतिक रूप से उत्तरदायी होने की अपनी खोज में उच्च स्तर तक प्रगति की इच्छा रखते हैं।

सिद्धांत 1 कारोबार को ईमानदारी के साथ नैतिकता, पारदर्शिता और उत्तरदायित्व के साथ स्वयं को परिचालित एवं नियंत्रित करना चाहिए।

### आवश्यक संकेतक

#### 1. वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत पर प्रशिक्षण एवं जागरूकता कार्यक्रम द्वारा कवरेज का प्रतिशत :

संवर्ग	कुल आयोजित किए गए प्रशिक्षण एवं जागरूकता कार्यक्रमों की संख्या	प्रशिक्षण के तहत कवर किए गए विषय / सिद्धांत एवं उनका प्रभाव	जागरूकता कार्यक्रम द्वारा कवर किए गए संबंधित श्रेणी में व्यक्तियों का प्रतिशत
निदेशक मण्डल	6	डिजिटल ऋण, साइबर सुरक्षा, वित्तीय बाजार	100
मुख्य प्रबंधकीय कार्मिक	4	बुनियादी सांख्यिकी, जिम्मेदार बैंकिंग, लीडरशिप	33.33%
बीओडी और केएमपी के अतिरिक्त अन्य कर्मचारी	1624 (बाह्य प्रशिक्षण-163, आंतरिक प्रशिक्षण-1461)	बैंकिंग के सभी पहलुओं को कवर करना	65.54% (49545/75594)
श्रमिक	शून्य	शून्य	शून्य

#### 2. वित्तीय वर्ष में विनियमकों / विधि प्रवर्तन एजेंसियों / न्यायिक संस्थानों के साथ कार्रवाई में भुगतान किए गए जुर्माने / दंड / सजा / अधिनिर्णय/ संयुक्त शुल्क/ निपटान राशि का विवरण (इकाई या निदेशक / केएमपी द्वारा) निम्नलिखित प्रारूप में (नोट : इकाई सेबी (सूची बाध्यता एवं प्रकटीकरण बाध्यता) विनियमन 2015 के विनियम 30 में यथा निर्दिष्ट एवं इकाई की वेबसाइट पर बताए गए अनुसार तात्विकता के आधार पर प्रकटीकरण करेगी):

मौद्रिक					
	एनजीआरबीसी सिद्धांत	विनियमकों / विधि प्रवर्तन एजेंसियों / न्यायिक संस्थानों के नाम	राशि (₹ में)	मामले का संक्षेप में विवरण	क्या अपील की गई है (हाँ/नहीं)
दंड / शुल्क					
निपटान			शून्य		
संयुक्तिकरण शुल्क					

गैर- मौद्रिक					
	एनजीआरबीसी सिद्धांत	विनियमकों / विधि प्रवर्तन एजेंसियों / न्यायिक संस्थानों के नाम	मामले का संक्षेप में विवरण	क्या अपील की गई है (हाँ / नहीं)	
कारावास					
दंड			शून्य		

3. उपर्युक्त प्रश्न 2 में प्रकट किए गए मामलों में से उन मामलों में अपील / पुनरीक्षण का विवरण जहां मौद्रिक / गैर-मौद्रिक कार्रवाई की अपील की गई है.

केस विवरण	विनियामक / प्रवर्तन एजेंसी / न्यायिक संस्थानों के नाम
लागू नहीं	

4. क्या इकाई के पास भ्रष्टाचार निरोधी या रिश्त निरोधी पॉलिसी है? यदि हाँ तो संक्षेप में विवरण दें और यदि उपलब्ध है तो पॉलिसी के लिए एक वेब लिंक प्रदान करें.

हाँ, "व्हिसल ब्लोअर पॉलिसी " के नाम से है. इसको पॉलिसी और प्रकटीकरण टैब के अंतर्गत <https://www.unionbankofindia.co.in/english/aboutus-policiescodes.aspx> पर एक्सेस किया जा सकता है.

हाँ, यूनियन बैंक ऑफ इंडिया की मजबूत भ्रष्टाचार विरोधी और रिश्तखोरी विरोधी नीति है. बैंक की आचार संहिता स्पष्ट रूप से भ्रष्टाचार और रिश्तखोरी से निपटने से जुड़ी प्रथाओं और दंड को प्रकट करती है. यह नीति कर्मचारियों के आचरण के बारे में स्पष्ट अपेक्षाएं निर्धारित करती है और उच्च नैतिक मानकों को बनाए रखने के लिए बैंक की प्रतिबद्धता को मजबूत करती है.

हालांकि नीति का विशिष्ट विवरण और संबंधित जानकारी प्रदान किए गए संदर्भ में उपलब्ध नहीं हो सकती है, यूनियन बैंक ऑफ इंडिया यह सुनिश्चित करता है कि सभी कर्मचारी नियमित प्रशिक्षण और संचार के माध्यम से भ्रष्टाचार विरोधी और रिश्तखोरी विरोधी उपायों से अवगत हैं.

अधिक व्यापक विवरण और बैंक की भ्रष्टाचार विरोधी और रिश्त नीति तक पहुंच के लिए, कृपया यूनियन बैंक ऑफ इंडिया की आधिकारिक वेबसाइट देखें या विशिष्ट वेब-लिंक या प्रासंगिक दस्तावेज के लिए सीधे बैंक से संपर्क करें. नीति नैतिक कारोबारी प्रथाओं और भ्रष्ट गतिविधियों को

5. निदेशक / केएमपी / कर्मचारी / श्रमिक की संख्या जिनके विरुद्ध किसी विधि प्रवर्तन एजेंसी द्वारा रिश्त / भ्रष्टाचार के आरोप में अनुशासनात्मक कार्रवाई की गई हो:

	वित्तीय वर्ष 22-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 21-22 (विगत वित्तीय वर्ष)
निदेशक	शून्य	शून्य
केएमपी	शून्य	शून्य
कर्मचारी	39	28
श्रमिक	शून्य	शून्य

6. हितों के टकराव के संबंध में शिकायतों का विवरण :

	वित्तीय वर्ष 22-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)		वित्तीय वर्ष 21-22 (विगत वित्तीय वर्ष)	
	संख्या	टिप्पणी	संख्या	टिप्पणी
निदेशकों के हितों के टकराव के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
केएमपी के हितों के टकराव के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य

7. भ्रष्टाचार एवं हितों के टकराव के मामले में जुर्माना / दंड / विनियामकों / विधि प्रवर्तन एजेंसियों / न्यायिक संस्थानों द्वारा की गई कार्रवाई से संबंधित मामलों पर की गई या चल रही कोई सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें. शून्य

**लीडरशिप संकेतक**
**1. वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत पर वैल्यू चेन भागीदारों के लिए आयोजित जागरूकता कार्यक्रम: शून्य**

2. क्या बोर्ड के सदस्यों के हितों के टकराव से बचने / प्रबंध करने के लिए इकाई के पास प्रक्रियाएं हैं? (हाँ / नहीं) यदि हाँ, तो उसका विवरण दें.

हां, निदेशकों एवं वरिष्ठ प्रबंधन के लिए टकराव से बचने/प्रबंधन हेतु एवं इसकी वार्षिक पुष्टि के माध्यम से आचार संहिता पर नीति.

**सिद्धांत 2 कारोबार को इस तरह से सामान और सेवाएं प्रदान करनी चाहिए जो टिकाऊ एवं सुरक्षित हो**
**आवश्यक संकेतक**

1. संस्था द्वारा किए गए कुल आर एवं डी और कैपेक्स निवेशों के लिए क्रमशः उत्पाद एवं प्रक्रियाओं के पर्यावरणीय और सामाजिक प्रभावों में सुधार के लिए विशिष्ट तकनीकों में आर एवं डी और पूंजीगत व्यय (कैपेक्स) निवेश का प्रतिशत. लागू नहीं है

	वित्तीय वर्ष 22-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 21-22 (विगत वित्तीय वर्ष)	पर्यावरणीय और सामाजिक प्रभावों में सुधार का विवरण
आर एवं डी		लागू नहीं	
कैपेक्स	655.99 करोड़		

2. ए. क्या संस्था के पास टिकाऊ सोर्सिंग के लिए प्रक्रियाएं हैं? (हाँ/नहीं) हाँ

बी. यदि हां, तो कितने प्रतिशत निविष्टियों को स्थायी रूप से प्राप्त किया गया था?

हाँ, यूनियन बैंक ऑफ इंडिया ने जिम्मेदार खरीद प्रथाओं को सुनिश्चित करने के लिए व्यापक टिकाऊ सोर्सिंग प्रक्रिया स्थापित की है. बैंक पर्यावरण और सामाजिक रूप से टिकाऊ तरीके से इनपुट और सामग्री प्राप्त करने के महत्व को पहचानता है. यूनियन बैंक ऑफ इंडिया की टिकाऊ सोर्सिंग पॉलिसी में आपूर्तिकर्ता का चयन, मूल्यांकन और चल रही निगरानी सहित विभिन्न पहलू शामिल हैं. बैंक आपूर्तिकर्ताओं के साथ संलग्न होने पर पर्यावरणीय, सामाजिक और नैतिक कारकों पर विचार करने पर जोर देता है. इसमें संवहनीयता के लिए आपूर्तिकर्ताओं की प्रतिबद्धता का आकलन करना शामिल है, जैसे कि पर्यावरण नियमों, श्रम मानकों और नैतिक कारोबारी प्रथाओं का पालन करना. इस नीति के माध्यम से, यूनियन बैंक ऑफ इंडिया का उद्देश्य सतत विकास को बढ़ावा देना, पर्यावरणीय प्रभावों को कम करना, निष्पक्ष व्यापार प्रथाओं का समर्थन करना और समुदायों की भलाई में योगदान करना है. टिकाऊ सोर्सिंग को प्राथमिकता देकर, बैंक जिम्मेदार कारोबारी प्रथाओं और अधिक टिकाऊ भविष्य को बढ़ावा देने में अपनी भूमिका के प्रति अपनी प्रतिबद्धता प्रदर्शित करता है.

वर्तमान में, बैंक यह निर्धारित करने की स्थिति में नहीं है कि कितने प्रतिशत इनपुट स्थायी रूप से प्राप्त किए गए थे क्योंकि ईएसजी समिति अभी भी माँप प्रोटोकॉल निर्धारित करने की प्रक्रिया में है.

3. (ए) प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित) (बी) ई-अपशिष्ट (सी) खतरनाक अपशिष्ट और (घ) अन्य अपशिष्ट के लिए अंत में पुनः उपयोग, रीसाइक्लिंग और निपटान के लिए अपने उत्पादों को सुरक्षित रूप से पुनः प्राप्त करने के लिए प्रक्रियाओं का वर्णन करें.

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया ने ई-कचरे और खतरनाक कचरे के रूप में वर्गीकृत आईटी परिसंपत्तियों के निपटान के लिए विशिष्ट प्रक्रियाओं को लागू किया है. रीसाइक्लिंग विधि को अपनाने के बजाय, बैंक उन परिसंपत्तियों को उनकी स्थिति और उनका उपयोग और सेवा क्षमता जैसे कारकों के आधार पर पुनः उपयोग करने या उपयोग जारी रखने पर ध्यान केंद्रित करता है. कंप्यूटर, एचडीडी, ड्राइव, टेप, प्रिंटर, स्कैनर और अन्य डेटा-धारक उपकरणों सहित बैंक के डेटा वाले ई-कचरे का प्रबंधन करने के लिए, बैंक ई-अपशिष्ट प्रबंधन सेवाओं को नियुक्त करता है. बैटरी जैसे खतरनाक आईटी कचरे के निपटान के संबंध में, यूनियन बैंक ऑफ इंडिया मूल उपकरण निर्माताओं (ओईएम) के साथ पुनर्खरीद दृष्टिकोण का पालन करता है. यह खतरनाक कचरे के सुरक्षित और अनुपालन निपटान को सुनिश्चित करता है, संभावित पर्यावरणीय जोखिमों को कम करता है.

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया प्रमाणित रिसाइकलर और अधिकृत चैनलों के माध्यम से ई-कचरे और खतरनाक कचरे के सुरक्षित पुनर्ग्रहण और निपटान को सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार अपशिष्ट प्रबंधन प्रथाओं के लिए प्रतिबद्ध है. इन प्रथाओं का पालन करके, बैंक सक्रिय रूप से पर्यावरणीय संवहनीयता में योगदान देता है और स्वच्छ और स्वस्थ भविष्य का समर्थन करता है.

4. क्या विस्तारित उत्पादक उत्तरदायित्व (ईपीआर) संस्था की गतिविधियों पर लागू होता है (हां / नहीं). यदि हां, तो क्या अपशिष्ट संग्रह योजना प्रदूषण नियंत्रण बोर्डों को प्रस्तुत विस्तारित उत्पादक उत्तरदायित्व (ईपीआर) योजना के अनुरूप है? यदि नहीं, तो इसके निपटान के लिए उठाए गए

कदम के विवरण प्रदान करें.

नहीं, यूनियन बैंक ऑफ इंडिया के पास वर्तमान में विक्रेताओं के साथ विस्तारित उत्पादक उत्तरदायित्व (ईपीआर) समझौता नहीं है. हालांकि, बैंक ई-कचरा प्रक्रियाओं के माध्यम से पुरानी और अनावश्यक आईटी परिसंपत्तियों के उचित निपटान को सुनिश्चित करने के लिए सक्रिय उपाय करता है. इसके अलावा, बैंक जिम्मेदारी से मूल उपकरण निर्माता (ओईएम) के साथ पुनर्खरीद व्यवस्था के माध्यम से यूपीएस और बैटरी का निपटान करता है.

हालांकि बैंक के पास कोई विशिष्ट ईपीआर योजना नहीं है, लेकिन इसके अन्वेषण और जिम्मेदार अपशिष्ट प्रबंधन प्रथाओं को लागू करने हेतु प्रतिबद्ध है. यूनियन बैंक ऑफ इंडिया संबंधित प्राधिकारियों द्वारा निर्धारित दिशा-निर्देशों को ध्यान में रखते हुए अपनी गतिविधियों को विस्तारित उत्पादक उत्तरदायित्व के सिद्धांतों के अनुरूप बनाने के विकल्पों का लगातार मूल्यांकन करता है. पर्यावरणीय संवहनीयता के लिए अपने समर्पण के हिस्से के रूप में, बैंक सक्रिय रूप से अपशिष्ट प्रबंधन प्रथाओं को बढ़ाने, अपने पारिस्थितिक फुटप्रिंट को कम करने और लागू नियमों और उद्योग की सर्वोत्तम प्रथाओं का पालन करने के अवसरों की तलाश करता है. जिम्मेदार अपशिष्ट प्रबंधन के लिए बैंक की प्रतिबद्धता पर्यावरण प्रबंधन और टिकाऊ व्यापार प्रथाओं के प्रति इसकी प्रतिबद्धता को दर्शाती है.

### लीडरशिप संकेतक

1. क्या संस्था ने अपने किसी उत्पाद (विनिर्माण उद्योग हेतु) या अपनी सेवाओं (सेवा उद्योग हेतु) के लिए जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य/मूल्यांकन (एलसीए) आयोजित किया है? यदि हां, तो निम्नलिखित प्रारूप में विवरण दें? नहीं

एनआईसी कोड	उत्पाद/सेवा का नाम	कुल कारोबार का % योगदान दिया	सीमा जिसके लिए जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य/मूल्यांकन आयोजित किया गया था	क्या स्वतंत्र बाह्य एजेंसी द्वारा आयोजित किया गया (हां/नहीं)	सार्वजनिक डोमेन में परिणाम सूचित किया गया (हां/नहीं) यदि हां, तो वेब-लिंक प्रदान करें.
------------	--------------------	------------------------------	--	--	--

लागू नहीं

2. यदि कोई महत्वपूर्ण सामाजिक या पर्यावरणीय प्रथाएं और/या आपके उत्पादों/सेवाओं के उत्पादन या निपटान से उत्पन्न होने वाले जोखिम हैं, जैसा कि जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य/मूल्यांकन (एलसीए) में या किसी अन्य माध्यम से पहचाना गया है, तो उसे कम करने के लिए की गई कार्रवाई के साथ उसका संक्षेप में वर्णन करें.

उत्पाद/सेवाओं का नाम	जोखिम/मामले का विवरण	की गई कार्रवाई
----------------------	----------------------	----------------

लागू नहीं

3. उत्पादन (निर्माण उद्योग के लिए) या सेवाएं प्रदान करने (सेवा उद्योग के लिए) में उपयोग की जाने वाली कुल सामग्री (मूल्य द्वारा) में पुनर्नवीकरण या पुनः उपयोग की गई इनपुट सामग्री का प्रतिशत.

इनपुट सामग्री इंगित करें	कुल सामग्री के लिए पुनर्नवीकरण या पुनः उपयोग की गई इनपुट सामग्री	
	वित्तीय वर्ष 22-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 21-22 (विगत वित्तीय वर्ष)

लागू नहीं

4. निम्नलिखित प्रारूप के अनुसार, उत्पादों के लाइफ के अंत में पुनः प्राप्त उत्पादों एवं पैकेजिंग की मात्रा (मीट्रिक टन में) पुनः उपयोग, पुनर्नवीकरण और सुरक्षित रूप से निपटान:



	वित्तीय वर्ष 22-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)			वित्तीय वर्ष 21-22 (विगत वित्तीय वर्ष)		
	पुनःउपयोग	पुनर्नवीकरण	सुरक्षित निपटान	पुनःउपयोग	पुनर्नवीकरण	सुरक्षित निपटान
प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित)	लागू नहीं			लागू नहीं		
ई-अपशिष्ट						
खतरनाक अपशिष्ट						
अन्य अपशिष्ट						

5. प्रत्येक उत्पाद श्रेणी के लिए पुनः दावा किए गए उत्पाद और उनकी पैकेजिंग सामग्री (बेचे गए उत्पादों के प्रतिशत के रूप में).

उत्पाद श्रेणी इंगित करें	पुनः प्राप्त उत्पाद और उनकी पैकेजिंग सामग्री संबंधित श्रेणी में बेचे गए कुल उत्पादों के % के रूप में
	लागू नहीं

सिद्धान्त 3 कारोबार को अपने वेल्थू चेन में शामिल कर्मचारियों सहित समस्त कर्मचारियों का सम्मान करना चाहिए और उनके कल्याण हेतु कार्य करना चाहिए

#### आवश्यक संकेतक

1. ए. कार्मिकों के कल्याण हेतु उठाए गए कदमों का विवरण

श्रेणी	लाभ प्राप्त कार्मिकों का प्रतिशत										
	कुल (ए)	स्वास्थ्य बीमा		दुर्घटना बीमा		मातृत्व लाभ		पितृत्व लाभ		डे केयर सुविधा	
	संख्या बी	% (बी/ए)	संख्या (सी)	% (सी/ए)	संख्या (डी)	% (डी/ए)	संख्या (ई)	% (ई/ए)	संख्या (ए. फ)	% (ए. फ/ए)	
<b>स्थायी कार्मिक</b>											
पुरुष	53804	53804	100%	53804	100%	लागू नहीं	लागू नहीं	53804	53804	शून्य	शून्य
महिला	21790	21790	100%	21790	100%	21790	100%	लागू नहीं	लागू नहीं	शून्य	शून्य
कुल	75594	75594	100%	75594	100%	21790	100%	100%	100%	शून्य	शून्य
<b>स्थायी कार्मिक के अतिरिक्त अन्य</b>											
पुरुष	2										
महिला	शून्य										
कुल	2										

- बी. श्रमिकों के कल्याण हेतु उठाए गए कदमों का विवरण:

श्रेणी	लाभ प्राप्त कार्मिकों का प्रतिशत										
	Total (A)	स्वास्थ्य बीमा		दुर्घटना बीमा		मातृत्व लाभ		पितृत्व लाभ		डे केयर सुविधा	
	संख्या बी	% (बी/ए)	संख्या (सी)	% (सी/ए)	संख्या (डी)	% (डी/ए)	संख्या (ई)	% (ई/ए)	संख्या (ए. फ)	% (ए. फ/ए)	
<b>स्थायी कार्मिक</b>											
पुरुष	लागू नहीं										
महिला											
कुल											
<b>स्थायी कार्मिक के अतिरिक्त अन्य</b>											
पुरुष	लागू नहीं										
महिला											
कुल											

**२. वर्तमान एवं विगत वित्तीय वर्ष हेतु सेवानिवृत्ति लाभ का विवरण.**

लाभ	वित्तीय वर्ष 22-23 वर्तमान वित्तीय वर्ष			वित्तीय वर्ष 21-22 विगत वित्तीय वर्ष		
	कुल कर्मचारियों में से लाभ प्राप्त कर्मचारियों का प्रतिशत	कुल श्रमिकों में से लाभ प्राप्त श्रमिकों का प्रतिशत	घटाया हुआ एवं प्राधिकारी को जमा किया गया	कुल कर्मचारियों में से लाभ प्राप्त कर्मचारियों का प्रतिशत	कुल श्रमिकों में से लाभ प्राप्त जनबल का प्रतिशत	घटाया हुआ एवं प्राधिकारी को जमा किया गया
भविष्य निधि	31.94	लागू नहीं	लागू नहीं	32.06	लागू नहीं	लागू नहीं
उपदान	100%		लागू नहीं	100%		लागू नहीं
ईएसआई						
अन्य हो तो कृपया बताएं						

**3. कार्यस्थल की सुगम्यता**

दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की आवश्यकताओं के अनुसार, क्या संस्था के परिसर/ कार्यालय विभिन्न दिव्यांग कर्मचारियों और श्रमिकों के लिए सुगम्य हैं? यदि नहीं, तो क्या इस संबंध में संस्था द्वारा कोई कदम उठाया जा रहा है.

हां, यूनियन बैंक ऑफ इंडिया दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की आवश्यकताओं के अनुरूप, दिव्यांग कर्मचारियों और श्रमिकों के लिए समावेशिता को बढ़ावा देने के लिए अपने परिसर और कार्यालयों की अभिगम्यता सुनिश्चित करने पर जोर देता है. बैंक यह सुनिश्चित करने के लिए सक्रिय उपाय करता है कि उसके सभी परिसर और कार्यालय दिव्यांग व्यक्तियों के लिए पूरी तरह से सुलभ हैं. यूनियन बैंक ऑफ इंडिया द्वारा प्रासंगिक अभिगम्यता दिशानिर्देशों और मानकों के अनुरूप अपनी सुविधाओं की सुलभता का आकलन करने और बढ़ाने के लिए निरंतर प्रयास किए जा रहे हैं. अभिगम्यता को प्राथमिकता देकर, बैंक समावेशी कार्य वातावरण बनाता है जो विविधता को महत्व देता है और सभी कर्मचारियों की पूर्ण भागीदारी और योगदान को सक्षम बनाता है.

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया समान अवसर प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है और कार्यस्थल में दिव्यांग व्यक्तियों की भागीदारी और भागीदारी को बाधित करने वाली किसी भी बाधा को दूर करने की दिशा में सक्रिय रूप से काम करता है. सुलभ कार्यस्थलों के लिए बैंक का समर्पण सभी कर्मचारियों के लिए समावेशी और सहायक वातावरण को बढ़ावा देने, विविधता को अपनाने और समानता को बढ़ावा देने के लिए अपनी प्रतिबद्धता को दर्शाता है.

**4. क्या संस्था के पास दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की आवश्यकताओं के अनुसार समान अवसर पॉलिसी है? यदि है, तो पॉलिसी का वेब-लिक प्रदान करें.**

हां, वेबलिक - <https://www.unionbankofindia.co.in/english/aboutus-policiescodes.aspx>

**5. पितृत्व अवकाश लेने वाले स्थायी कर्मचारियों और श्रमिकों की काम पर वापसी और प्रतिधारण दर.**

लिंग	स्थायी कर्मचारी		स्थायी कर्मचारी	
	काम पर वापसी	प्रतिधारण दर	काम पर वापसी	प्रतिधारण दर
पुरुष	100%	100%	लागू नहीं	लागू नहीं
महिला	100%	100%	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल	100%	100%	लागू नहीं	लागू नहीं

**6. क्या कर्मचारियों और श्रमिकों की निम्न श्रेणियों के लिए शिकायतें प्राप्त करने और उनका निवारण करने के लिए कोई तंत्र उपलब्ध है? यदि हां, तो तंत्र का विवरण संक्षेप में दें.**

	हाँ/नहीं (यदि हाँ, तो संबंधित तंत्र का संक्षिप्त विवरण दें)
स्थायी श्रमिक	लागू नहीं
स्थायी श्रमिक के अतिरिक्त	लागू नहीं
स्थायी कर्मचारी	हाँ, एचआर आपके द्वार उपलब्ध है
स्थायी कर्मचारी के अतिरिक्त	लागू नहीं

## 7. सूचीबद्ध संस्था द्वारा मान्यता प्राप्त (एसोसिएशन) या यूनियनों में कर्मचारियों और श्रमिकों की सदस्यता:

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2022-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)			वित्तीय वर्ष 2021-22 (विगत वित्तीय वर्ष)		
	संबन्धित श्रेणी में कुल कर्मचारी/ श्रमिक (ए)	संबन्धित श्रेणी में कुल कर्मचारी/ श्रमिक जो एसोसिएशन अथवा यूनियन से जुड़े हैं (बी)	% (बी/ए)	संबन्धित श्रेणी में कुल कर्मचारी/ श्रमिक (सी)	संबन्धित श्रेणी में कुल कर्मचारी/ श्रमिक जो एसोसिएशन अथवा यूनियन से जुड़े हैं (डी)	% (डी/सी)
कुल स्थायी कर्मचारी	75594	63604	84.14	75201	62923	83.67
- पुरुष	53804	44756	83.18	53694	44458	82.70
- महिला	21790	18848	86.50	21507	18465	85.85
कुल स्थायी कर्मचारी	लागू नहीं					
- पुरुष						
- महिला						

## 8. कर्मचारियों एवं श्रमिकों को दिए गए प्रशिक्षण का विवरण:

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 22-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)				वित्तीय वर्ष 21-22 (विगत वित्तीय वर्ष)					
	कुल (ए)	स्वास्थ्य एवं सुरक्षा उपायों बीमा पर		कौशल उन्नयन पर	कुल (डी)	स्वास्थ्य एवं सुरक्षा उपायों बीमा पर		कौशल उन्नयन पर		
		संख्या (बी)	% (बी/ए)	संख्या (सी)	% (सी/ए)	% (डी/ए)	संख्या (ई)	% (ई/डी)	संख्या (एफ)	% (एफ/डी)
<b>कर्मचारी</b>										
पुरुष	37619	361	0.96	37258	99.04	49564	3803	7.67	45761	92.33
महिला	11926	53	0.44	11873	99.56	19844	1383	6.97	18461	93.03
कुल	49545	414	0.90	49131	99.16	69408	5186	7.47	64222	92.53
<b>श्रमिक</b>										
पुरुष	शून्य									
महिला										
कुल										

## 9. कर्मचारियों एवं कर्मियों के कार्यनिष्पादन एवं कैरियर विकास समीक्षा का विवरण:

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 22-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)			वित्तीय वर्ष 21-22 (विगत वित्तीय वर्ष)		
	कुल (ए)	संख्या. (बी)	% (बी/ए)	कुल (सी)	संख्या. (डी)	% (डी/सी)
<b>कर्मचारी</b>						
पुरुष	31814	30220	94.99	31629	29948	94.69
महिला	11734	10466	89.19	11505	10876	94.53
कुल	43548	40686	93.43	43134	40824	94.64
<b>श्रमिक</b>						
पुरुष	लागू नहीं					
महिला						
कुल						

**10. स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली:**

- ए. क्या संस्था द्वारा व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली लागू की गई है? (हां/नहीं). यदि हां, तो ऐसी प्रणाली का कवरेज? हां, मानक मानदंड के अनुसार
- बी. कार्य से संबंधित खतरों की पहचान करने और संस्था द्वारा नियमित और गैर-नियमित आधार पर जोखिमों का आकलन करने के लिए उपयोग की जाने वाली प्रक्रियाएं क्या  
**हां, मानदंड के अनुसार**
- सी. क्या आपके पास श्रमिकों द्वारा काम से संबंधित खतरों की रिपोर्ट करने और ऐसे जोखिमों से खुद को दूर करने की प्रक्रियाएं है. (हाँ/ नहीं)
- डी. क्या संस्था के कर्मचारियों/ श्रमिकों के पास गैर-कारोबारी चिकित्सा और स्वास्थ्य सेवाएं उपलब्ध है? (हां/ नहीं)  
हां, बैंक के सभी कर्मचारी कंपनी के स्वास्थ्य बीमा पॉलिसी के तहत कवर हैं. कर्मचारी एवं उनके आश्रित मेडीकलैम के माध्यम से अस्पतालीकरण के लिए कवर हैं और पात्र कर्मचारियों के लिए वार्षिक स्वास्थ्य चेक-अप की सुविधा भी उपलब्ध है.

**11. निर्धारित प्रारूप में सुरक्षा संबंधी घटनाएँ:**

सुरक्षा संबंधी घटनाएँ/संख्या	श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2022-23 वर्तमान वित्तीय वर्ष	वित्तीय वर्ष 2021-22 वर्तमान वित्तीय वर्ष
लॉस्ट टाइम इंज्यूरी फ्रिक्वेन्सी रेट (एलटीआईएफआर) (प्रति दस लाख व्यक्ति द्वारा काम किए गए घंटे)	कर्मचारी	शून्य	शून्य
	श्रमिक	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल रिकॉर्ड करने योग्य कार्य-संबंधी चोट की घटनाएँ	कर्मचारी	शून्य	शून्य
	श्रमिक	लागू नहीं	लागू नहीं
होने वाले मौतों की संख्या	कर्मचारी	शून्य	शून्य
	श्रमिक	लागू नहीं	लागू नहीं
उच्च परिणाम युक्त कार्य संबंधी चोट या अस्वस्थता (मृत्यु के अतिरिक्त)	श्रमिक	शून्य	शून्य

**12. सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल सुनिश्चित करने के लिए संस्था द्वारा किए गए उपायों का वर्णन करें.**

बैंक सुरक्षा और स्वास्थ्य के लिए किसी भी अवांछित घटना को नियंत्रित करने के लिए सभी उपाय करना सुनिश्चित करता है. हमारे सेवारत कर्मचारी के लिए कार्यस्थल पर ऐसी सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए प्रासंगिक नीति और दिशानिर्देश मौजूद हैं.

**13. कर्मचारियों और श्रमिकों द्वारा निम्नलिखित पर की गई शिकायतों की संख्या :**

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2022-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)			वित्तीय वर्ष 2021-22 (विगत वित्तीय वर्ष)		
	वर्ष के दौरान दायर	वर्ष की समाप्ति पर लंबित संख्या	टिप्पणी	वर्ष के दौरान दायर	वर्ष की समाप्ति पर लंबित संख्या	टिप्पणी
कार्यक्षेत्र की स्थिति						
स्वास्थ्य एवं सुरक्षा			लागू नहीं			लागू नहीं

## 14. वर्ष के लिए आकलन:

	आपके संयंत्र और कार्यालयों का %, जिसका आकलन किया गया (संस्था या सांविधिक प्राधिकारी या तृतीय पक्ष इकाई द्वारा)
स्वास्थ्य एवं सुरक्षा प्रणाली	लागू नहीं
कार्यक्षेत्र की स्थिति	लागू नहीं

15. सुरक्षा संबंधी घटनाओं (यदि कोई हो) और स्वास्थ्य तथा सुरक्षा प्रणालियों और काम करने की स्थितियों के आकलन से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों / चिंताओं के समाधान के लिए की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें.

फायर ड्रिल, निकासी सुरक्षा, शाखा सुरक्षा आदि से संबंधित सुरक्षा प्रशिक्षण द्वारा प्रदान किया जाता है.

## लीडरशिप संकेतक

1. क्या संस्था (ए) कर्मचारियों (हाँ/ नहीं) (बी) श्रमिकों (हाँ/ नहीं) की मृत्यु की स्थिति में जीवन बीमा या कोई प्रतिपूरक पैकेज प्रदान करती है ?

हाँ, हमारे कर्मचारी ग्रुप टर्म लाइफ इंश्योरेंस के अंतर्गत कवर हैं. ज्यूटी के दौरान दुर्घटना/ डकैती/ आतंकवादी घटना के कारण मरने वाले कर्मचारी के लिए प्रतिपूरक पैकेज है.

2. वेल्यू चेन भागीदारों द्वारा वैधानिक बकाया की कटौती कर जमा किया जाना सुनिश्चित करने के लिए इकाई द्वारा किए गए उपाय प्रदान करें.

## लागू नहीं

3. उन कर्मचारियों/ कर्मियों की संख्या प्रदान करें, जिन्हें काम से संबंधित बड़े दुष्परिणामों का सामना करना पड़ा है/ काम से संबंधित चोट/ खराब स्वास्थ्य/ मृत्यु (जैसा कि उपरोक्त आवश्यक संकेतकों की प्रश्न 11 में रिपोर्ट किया गया है), जिनका उपयुक्त रोजगार में पुनर्वास किया गया है या उसके परिवार के सदस्यों को उपयुक्त रोजगार में पुनर्वास किया गया है:

श्रेणी	प्रभावित कर्मचारियों/ श्रमिकों की संख्या		पुनर्वास किए गए और उपयुक्त रोजगार में रखे गए कर्मचारियों/ श्रमिकों की संख्या अथवा जिनके परिवार वालों को उपयुक्त रोजगार में रखा गया है.	
	वित्तीय वर्ष 2022-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 2021-22 (विगत वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 2022-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 2021-22 (विगत वित्तीय वर्ष)
कर्मचारी			शून्य	
श्रमिक			शून्य	

4. क्या संस्था निरंतर रोजगार की सुविधा और सेवानिवृत्ति या रोजगार से निष्कासन के परिणामस्वरूप कैरियर के अंत के प्रबंधन की सुविधा के लिए संक्रमण सहायता कार्यक्रम प्रदान करती है ? (हां नहीं)

हाँ, बैंक सेवानिवृत्ति के कगार पर (स्केल V तक) कर्मचारियों के लिए विशेष प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रदान करता है, जिसमें जीवन शैली एवं स्वास्थ्य और वित्तीय प्रबंधन दोनों शामिल हैं.

5. वेल्यू चेन पार्टनर के आंकलन का विवरण:

	हमारे द्वारा आंकलित वेल्यू चेन पार्टनर का % (ऐसे पार्टनरों द्वारा किए गए कुल कारोबार के मूल्य द्वारा)
स्वास्थ्य एवं सुरक्षा प्रथाएँ	लागू नहीं
कार्य की परिस्थिति	लागू नहीं

6. वैल्यू चेन भागीदारों के स्वास्थ्य एवं सुरक्षा प्रणालियों और काम करने की स्थिति के आकलन से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों / चिंताओं का समाधान करने के लिए की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें, यदि हो।

लागू नहीं

#### सिद्धान्त 4: कारोबारियों को अपने सभी हितधारकों के हितों का सम्मान करना चाहिए और उनके प्रति उत्तरदायी होना चाहिए.

##### आवश्यक संकेतक

- संस्था के प्रमुख हितधारक समूहों की पहचान करने की प्रक्रियाओं का वर्णन करें।  
ऐसे समूहों की पहचान करने के लिए कोई विशिष्ट प्रक्रिया नहीं है, तथापि शेयरधारक सहित कर्मचारी या अन्य जो हमारे बैंकिंग उत्पाद या सेवाओं का लाभ उठा रहे हैं, उन्हें हितधारक माना जाता है।
- आपके संस्था हेतु चिन्हित किए गए प्रमुख हितधारकों की सूची एवं प्रत्येक हितधारक समूह के साथ संबद्धता की आवृत्ति।

हितधारक समूह	क्या कमजोर एवं अधिकारहीन हितधारकों के रूप में पहचान की गई है (हाँ/नहीं)	संचार के माध्यम (ईमेल, एसएमएस, समाचार पत्र, पैम्पलेट, विज्ञापन, सामुदायिक बैठक, नोटिस बोर्ड, वेबसाइट), अन्य	संबद्धता की आवृत्ति (वार्षिक/ अर्धवार्षिक/ तिमाही/अन्य-कृपया बताएं)	प्रमुख मुद्दों को शामिल करते हुए संबद्धता के उद्देश्य एवं प्रायोजन, इस प्रकार की संबद्धता के दौरान उठाए गए मुद्दे
शेयरधारक	नहीं	ईमेल, न्यूजपेपर, शेयरधारक बैठक	वार्षिक, अर्धवार्षिक और जब भी सांविधिक आवश्यक हो।	शेयरधारकों के साथ संबद्ध सांविधिक अनुमोदन के संबंध में शेयरधारकों द्वारा शेयरधारकों की बैठक में उठाए गए प्रश्नों का उचित समाधान किया जा रहा है।
ग्राहक	नहीं	ईमेल, न्यूजपेपर, शेयरधारक बैठक	वार्षिक, अर्धवार्षिक और जब भी सांविधिक आवश्यक हो।	बैंक के कारोबार को बढ़ाने हेतु बैंक उत्पादों/ सेवाओं को लोकप्रिय बनाने के साथ-साथ शीघ्र समाधान के लिए उनकी शिकायतों को सावधानीपूर्वक सूचीबद्ध करना।
कर्मचारी	नहीं	ईमेल, न्यूजपेपर, शेयरधारक बैठक	वार्षिक, अर्धवार्षिक और जब भी सांविधिक आवश्यक हो।	विभिन्न नियामक अपेक्षाओं के बेहतर अनुपालन और बेहतर ग्राहक सेवा के लिए।
भारत सरकार	नहीं	ईमेल, न्यूजपेपर, शेयरधारक बैठक	वार्षिक, अर्धवार्षिक और जब भी सांविधिक आवश्यक हो।	जोखिम एवं अनुपालन मुद्दे और इसके शमन के लिए किए गए उपाय।
रिजर्व बैंक ऑफ इंडिया	नहीं	ईमेल, न्यूजपेपर, शेयरधारक बैठक	वार्षिक, अर्धवार्षिक और जब भी सांविधिक आवश्यक हो।	जोखिम एवं अनुपालन मुद्दे और इसके शमन के लिए किए गए उपाय।

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया प्रमुख हितधारक समूहों की पहचान करने और उनके साथ सक्रिय रूप से जुड़ने के महत्व को पहचानता है। हितधारक पहचान के लिए हमारी प्रक्रियाओं का अवलोकन यहां दिया गया है:

हमने आंतरिक और बाहरी दोनों हितधारकों की पहचान करने के लिए व्यापक मैपिंग का कार्य आरंभ किया है। इस कार्य में हमारी संपूर्ण मूल्य श्रृंखला के सभी सदस्य शामिल हैं, यह सुनिश्चित करते हुए कि हम विभिन्न हितधारकों के हितों और चिंताओं पर विचार करें। हमारे प्रमुख हितधारक समूहों में निवेशक, ग्राहक, कर्मचारी, विक्रेता, आउटसोर्सिंग एजेंसियां, तकनीकी सलाहकार, मूल्यांकनकर्ता, कानूनी सलाहकार और

समितियां बड़े पैमाने पर शामिल हैं।

हितधारकों की विविध श्रेणी को पहचानकर, हम निर्णय लेने और कारोबारी संचालन के लिए समग्र दृष्टिकोण को बढ़ावा देने का लक्ष्य रखते हैं। हमारा मानना है कि हमारे हितधारकों के साथ जुड़ने से हमें उनके दृष्टिकोण को समझने, उनकी चिंताओं को दूर करने और उनकी अपेक्षाओं के साथ हमारे कार्यों को श्रेणीबद्ध करने में सक्षम बनाता है।

इसके अलावा, हम अपने हितधारकों की जरूरतों और हितों के प्रति उत्तरदायी होने के लिए प्रतिबद्ध हैं। हम सक्रिय रूप से उनकी प्रतिक्रिया चाहते हैं, नियमित बातचीत करते हैं, और खुली बातचीत बनाए रखने के लिए विभिन्न संचार चैनलों का उपयोग करते हैं। यह हमें अपनी रणनीतियों, नीतियों और प्रथाओं में उनके इनपुट को प्रभावी ढंग से शामिल करने की अनुमति देता है।

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया में, हम दृढ़ता से मानते हैं कि स्थायी और जिम्मेदार कारोबारी आचरण के लिए हितधारकों की भागीदारी आवश्यक है। सभी हितधारकों के हितों का सम्मान करके और उनकी आवश्यकताओं के प्रति उत्तरदायी रहकर, हम विश्वास बनाने, पारस्परिक रूप से लाभकारी संबंधों को बढ़ावा देने और हमारे हितधारकों और बैंक दोनों के लिए दीर्घकालिक संबंध बनाने का प्रयास करते हैं।

### लीडरशिप संकेतक

1. आर्थिक, पर्यावरणीय और सामाजिक विषयों पर हितधारकों और बोर्ड के बीच परामर्श के लिए प्रक्रियाएं प्रदान करें या यदि परामर्श प्रत्यायोजित किया जाता है, तो ऐसे परामर्शों से बोर्ड को कैसे फीडबैक दी जाती है।

शेयरधारकों और बैंक के बीच विभिन्न आर्थिक और अन्य विषयों पर परामर्श शेयरधारक बैठकों के माध्यम से होता है।

2. क्या पर्यावरण, और सामाजिक विषयों की पहचान और प्रबंधन का समर्थन करने के लिए हितधारक परामर्श का उपयोग किया जाता है (हां / नहीं). यदि ऐसा है, तो ऐसे अवसरों का विवरण प्रदान करें कि इन विषयों पर हितधारकों से प्राप्त इनपुट को संस्था की नीतियों और गतिविधियों में कैसे शामिल किया गया था।

जहां भी संभव हो, शेयरधारकों के इनपुट और सुझावों को नीतियों और गतिविधियों में शामिल किया जा रहा है।

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया में पर्यावरण और सामाजिक विषयों की पहचान और प्रबंधन की सहायता के लिए हितधारक परामर्श का उपयोग किया जाता है। हम अंतर्दृष्टि और दृष्टिकोण प्राप्त करने के लिए अपने हितधारकों के साथ जुड़ाव के मूल्य को पहचानते हैं जो हमारी नीतियों और गतिविधियों को आकार देने में मदद करते हैं।

वर्तमान में, हम सक्रिय रूप से विभिन्न चैनलों के माध्यम से हितधारक परामर्श में संलग्न हैं। इसमें सर्वेक्षण आयोजित करना, फोकस समूह चर्चा आयोजित करना और पर्यावरण एवं सामाजिक विषयों पर हितधारकों से प्रतिक्रिया प्राप्त करना शामिल है। हमारे हितधारकों को सक्रिय रूप से शामिल करके, हम उनकी चिंताओं, अपेक्षाओं और प्राथमिकताओं की गहरी समझ प्राप्त करते हैं।

इन परामर्श प्रयासों के माध्यम से हितधारकों से प्राप्त इनपुट का सावधानीपूर्वक विश्लेषण किया जाता है और हमारी नीतियों और गतिविधियों के निर्माण और समीक्षा में विचार किया जाता है। इसमें पर्यावरणीय स्थिरता, सामाजिक जिम्मेदारी और नैतिक प्रथाओं से संबंधित क्षेत्र शामिल हैं। हमें प्राप्त प्रतिक्रिया उन भौतिक मुद्दों को निर्धारित करने में मूल्यवान मार्गदर्शिका के रूप में कार्य करती है जो हमारे हितधारकों के लिए महत्वपूर्ण हैं और हमारे व्यापार और समाज पर महत्वपूर्ण प्रभाव डालते हैं।

इसके अलावा, प्राप्त प्रतिक्रिया के आधार पर, हम पहचान की गई प्राथमिकताओं के समाधान के लिए कार्य योजनाएं विकसित करते हैं। इसमें हमारे पर्यावरणीय प्रदर्शन को बढ़ावा देना, जिम्मेदार उधार प्रथाओं को प्रोत्साहित करना, सामुदायिक विकास पहल का समर्थन करना, या सामाजिक समावेशिता में सुधार के उपायों को लागू करना शामिल हो सकता है।

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया में, हम मानते हैं कि जिम्मेदार और टिकाऊ निर्णय लेने के लिए हितधारकों का परामर्श महत्वपूर्ण है। पर्यावरण और सामाजिक विषयों की पहचान और प्रबंधन में हमारे हितधारकों को सक्रिय रूप से शामिल करके, हम पारदर्शिता, जवाबदेही और सकारात्मक सामाजिक प्रभाव को बढ़ावा देने का लक्ष्य रखते हैं। इन परामर्शों के माध्यम से हम जो परिज्ञान प्राप्त करते हैं, वह हमारी नीतियों, गतिविधियों और समग्र व्यावसायिक रणनीति को आकार देने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाती है।

3. कमजोर/ सुविधाहित हितधारक समूहों की चिंताओं को दूर करने के लिए उनके साथ जुड़ाव और की गई कार्रवाई के अवसरों का विवरण प्रदान करें।

बैंक समाज के जरूरतमंद वर्गों को ऋण सुविधा प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है। 31 मार्च, 2023 तक बैंक का प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र को अग्रिम रु. 302006 करोड़ था। प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र अग्रिमों के तहत 40% के सांविधिक लक्ष्य की तुलना में बैंक ने पीएसएलसी बिक्री को छोड़कर और आरआईडीएफ/सिडबी/मुद्रा/एनएचबी में निवेश को शामिल करने के बाद मार्च-2023 को समाप्त तिमाही के लिए समायोजित निवल बैंक ऋण (एएनबीसी) का 42.31 प्रतिशत हासिल किया।

## सामाजिक उत्थान के लिए विशिष्ट ऋण

बैंक ने सामाजिक विकास और समाज के सभी वर्गों के लिए समान अवसरों पर अपना ध्यान केंद्रित करना जारी रखा है। तदनुसार, बैंक ने समाज के विभिन्न कमजोर और वंचित वर्गों विशेष रूप से महिलाओं, अल्पसंख्यक समुदाय और स्वयं सहायता समूह को ऋण सुविधाएं प्रदान की हैं।

- **महिला लाभार्थी:** महिलाओं के बीच उद्यमियों को बढ़ावा देने और उन्हें आत्मनिर्भर बनाने के लिए, बैंक महिला उद्यमियों को ऋण देने हेतु प्रोत्साहित करता है। वित्तीय वर्ष 2022-23 के दौरान, महिला लाभार्थियों को कुल बकाया ऋण मार्च, 2022 में रु. 89110 करोड़ से बढ़कर मार्च, 2023 में रु. 105954 करोड़ हो गया है अर्थात् 18.90% की वृद्धि हुई है।
- **अल्पसंख्यक समुदाय:** बैंक अल्पसंख्यक समुदायों के कल्याण पर भारत सरकार के निर्देशों के अनुरूप अल्पसंख्यक समुदायों जैसे मुस्लिम, ईसाई, सिख, बौद्ध, पारसी और जैनों को वित्तीय प्रदान कर रहा है। 31 मार्च, 2023 तक अल्पसंख्यकों को बकाया ऋण रु. 28314 करोड़ था, जो प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र के अग्रिमों का 9.38 प्रतिशत है।
- **कमजोर वर्ग:** बैंक समाज के कमजोर वर्गों के लिए वित्तपोषण में सक्रिय रूप से भाग ले रहा है। कमजोर वर्गों को पीएसएलसी-एसएफ/एमएफ की शुद्ध बिक्री 31 मार्च, 2023 तक रु. 104698 करोड़ से बढ़कर रु. 118631 करोड़ हो गई है, जिसमें 13.30 प्रतिशत की वृद्धि दर्ज की गई है। बकाया ऋण एएनबीसी का 16.62 प्रतिशत रहा, जबकि बेंचमार्क 11.50 प्रतिशत था।
- **ग्रामीण स्वरोजगार प्रशिक्षण संस्थान (आरसेटी):** ग्रामीण युवाओं के बीच रोजगार की समस्या को कम करने के उद्देश्य से, बैंक ने उन जिलों में 24 आरसेटी की स्थापना की है जहां बैंक के पास "अग्रणी बैंक जिम्मेदारी" है। 31 मार्च, 2023 तक, हमारे आरसेटी में प्रशिक्षित उम्मीदवारों की कुल संख्या 308494 है, जिनमें से 205525 उम्मीदवारों का निपटारा कर दिया गया है। इस प्रकार कुल मिलाकर बैंक में देश भर में 30 आरसेटी मौजूद हैं जो बेरोजगार ग्रामीण युवाओं के लिए रोजगार के अवसर पैदा कर रहे हैं।
- **क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक (आरआरबी):** आपका बैंक चैतन्य गोदावरी ग्रामीण बैंक (सीजीजीबी), गुंटूर, आंध्र प्रदेश राज्य को प्रायोजित करता है। इसकी 238 सीबीएस शाखाओं का नेटवर्क है, जो आंध्र प्रदेश के 3 जिलों अर्थात् पूर्वी गोदावरी, पश्चिम गोदावरी और गुंटूर में फैला हुआ है। सीजीजीबी का कारोबार वित्तीय वर्ष 2022-23 के दौरान 19.77 प्रतिशत की वृद्धि के साथ बढ़कर रु. 17582.21 करोड़ हो गया है।
- **प्रधान मंत्री फसल बीमा योजना (पीएमएफबीवाई):** बैंक उन किसानों के लाभ के लिए पीएमएफबीवाई लागू कर रहा है, जिन्होंने अक्सर जलवायु प्रतिकूलताओं का सामना किया है और बहुत पीड़ित हैं। पीएमएफबीवाई में अधिसूचित क्षेत्रों में अधिसूचित फसलों को उगाने वाले बटाईदार और किरायेदार किसानों सहित सभी किसान को शामिल किया जाता है।
- **क्षेत्र विशिष्ट योजनाएं**

बैंक ने कृषि के अंतर्गत ऋण को बढ़ाने के लिए संबंधित क्षेत्रों में किसानों के लाभ के लिए उपलब्ध संभावना के आधार पर 32 क्षेत्र विशिष्ट योजनाएं तैयार की हैं।
- **आत्मनिर्भर भारत योजनाएं/उभरते नवीकरणीय क्षेत्र:**

बैंक ने कृषि अवसंरचना निधि, पशुपालन अवसंरचना विकास निधि और सूक्ष्म खाद्य प्रसंस्करण उद्यमों के प्रधानमंत्री औपचारिकरण जैसी विभिन्न आत्मनिर्भर भारत योजनाओं के माध्यम से कृषि अवसंरचना, पशुपालन और खाद्य प्रसंस्करण में हो रहे भारी निवेश का लाभ उठाना शुरू कर दिया है।

बैंक संवहनीयता लक्ष्यों को प्राप्त करने और हरित वित्तपोषण में सुधार करने में मदद करने के लिए पीएम कुसुम योजना के तहत संपीड़ित बायो गैस योजनाओं, सौर ऊर्जा संयंत्र, पंपसेट के सौरीकरण जैसी अक्षय ऊर्जा के तहत अन्य योजनाओं का भी लाभ उठा रहा है।
- **केसीसी का डिजिटलीकरण**

बैंक ने दिनांक 29.11.2022 को संपूर्ण कर्नाटक में और दिनांक 30.11.2022 को संपूर्ण मध्य प्रदेश राज्य में किसान क्रेडिट कार्ड स्वतः नवीनीकरण एसटीपी (स्ट्रेट थ्रु प्रोसेसिंग) शुरू किया है। फिनटेक को नियुक्त किया गया है और धीरे-धीरे संपूर्ण भारत (शेष सभी राज्यों में जहां भूमि रिकॉर्ड का डिजिटलीकरण किया जाता है) तक बढ़ाया जाएगा। रु. 1.60 लाख तक की नई मंजूरी के लिए किसान क्रेडिट कार्ड एसटीपी दिनांक 11.11.2022 को पूरे मध्य प्रदेश राज्य में शुरू किया गया है और पायलट आधार पर दिनांक 20.03.2023 को कर्नाटक राज्य की 11 शाखाओं में आरंभ किया गया है। फिनटेक को नियुक्त किया गया है और धीरे-धीरे संपूर्ण भारत (शेष सभी राज्यों में जहां भूमि रिकॉर्ड का डिजिटलीकरण किया जाता है) तक बढ़ाया जाएगा।



## सिद्धांत 5 कारोबारों को मानव अधिकार सम्मान तथा प्रवर्तन करना चाहिए

## आवश्यक संकेतक

निम्नलिखित प्रारूप में कर्मचारी तथा श्रमिक जिन्हें ईकाई के मानव अधिकार मुद्दों तथा नीति (नीतियों) पर प्रशिक्षण प्रदान किया गया है, की सूचना प्रदान करें:

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2022-23 वर्तमान वित्तीय वर्ष			वित्तीय वर्ष 2021-22 विगत वित्तीय वर्ष		
	कुल (ए)	कवर किए गए कुल कर्मचारियों/श्रमिकों की संख्या (बी)	% (बी/ए)	कुल (सी)	कवर किए गए कुल कर्मचारियों/श्रमिकों की संख्या (डी)	% (डी/सी)
<b>कर्मचारी</b>						
स्थायी	शून्य					
स्थायी के अलावा अन्य						
कुल कर्मचारी						
<b>श्रमिक</b>						
स्थायी	शून्य					
स्थायी के अलावा अन्य						
कुल कर्मचारी						

2. निम्नलिखित प्रारूप में कर्मचारियों तथा श्रमिकों को भुगतान किए गए न्यूनतम मजदूरी का विवरण:

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2022-23 वर्तमान वित्तीय वर्ष				वित्तीय वर्ष 2021-22 विगत वित्तीय वर्ष					
	कुल (ए)	न्यूनतम मजदूरी के बराबर		न्यूनतम मजदूरी से अधिक		कुल (डी)	न्यूनतम मजदूरी के बराबर		न्यूनतम मजदूरी से अधिक	
		नं. (बी)	% (ए/बी)	नं. (सी)	% (सी/डी)		नं. (ई)	% (ई/डी)	नं. (एफ)	% (एफ/डी)
<b>कर्मचारी</b>										
स्थायी	75594			75594	100	78202			78202	100
पुरुष	53804			53804	100	55977			55977	100
महिला	21790			21790	100	22225			22225	100
स्थायी के अलावा अन्य										
पुरुष	शून्य									
महिला										
<b>श्रमिक</b>										
स्थायी	लागू नहीं									
पुरुष										
महिला										
स्थायी के अलावा अन्य										
पुरुष										
महिला										

3. निम्नलिखित प्रारूप में पारिश्रमिक/ वेतन/ मजदूरी का विवरण प्रदान करें:

	पुरुष		महिला	
	संख्या	संबंधित श्रेणी का मध्यस्थ पारिश्रमिक/वेतन/मजदूरी	संख्या	संबंधित श्रेणी का मध्यस्थ पारिश्रमिक/वेतन/मजदूरी
<b>कर्मचारी</b>				
निदेशक मंडल (बीओडी)	10	₹.21.21 लाख	2	₹.26.66 लाख
मुख्य प्रबंधकीय कार्मिक	17	₹.35.94 लाख	0	0
बीओडी तथा केएमपी के अलावा अन्य कर्मचारी	53781	₹.9.72 लाख	21789	₹.8.63 लाख
श्रमिक	-	-	-	-

4. क्या आपके पास कारोबार द्वारा जनित या उत्पन्न मानवाधिकारों के प्रभावों या मुद्दों को संबोधित करने के लिए जिम्मेदार एक केंद्र बिन्दु (व्यक्ति/समिति) है? (हाँ/ नहीं)

हाँ

5. मानव अधिकार से संबंधित मुद्दों की शिकायतों का निपटान करने के लिए स्थापित आंतरिक व्यवस्था का वर्णन करें.

ए. एससी, एसटी, ओबीसी, पीडबल्यूडी शिकायत कक्ष

बी. केंद्रीय कार्यालय तथा क्षेत्रीय कार्यालय में संपर्क अधिकारी

सी. केंद्रीय कार्यालय, अंचल कार्यालय तथा क्षेत्रीय कार्यालय में एसएचआरसी कक्ष

6. कर्मचारियों तथा श्रमिकों द्वारा की गई शिकायतों की संख्या:

	वित्तीय वर्ष 2022-23 वर्तमान वित्तीय वर्ष			वित्तीय वर्ष 2021-22 विगत वित्तीय वर्ष		
	वर्ष के दौरान दायर	संबंधित श्रेणी का माध्यम पारिश्रमिक / वेतन / मजदूरी	टिप्पणी	वर्ष के दौरान दायर	संबंधित श्रेणी का माध्यम पारिश्रमिक / वेतन / मजदूरी	टिप्पणी
यौन शोषण	17	1		9	5	
कार्यस्थल पर भेदभाव	शून्य	0		24	0	
बाल श्रम	शून्य	शून्य		शून्य	शून्य	
बलपूर्वक श्रम/ अस्वैच्छिक श्रम	शून्य	शून्य		शून्य	शून्य	
मजदूरी	शून्य	शून्य		शून्य	शून्य	
अन्य मानव अधिकार संबंधित मुद्दे	शून्य	शून्य		शून्य	शून्य	

7. भेदभाव तथा उत्पीड़न मामलों में शिकायतों के प्रतिकूल परिणाम को रोकने हेतु व्यवस्था.

ए. एससी, एसटी, ओबीसी, पीडबल्यूडी शिकायत कक्ष

बी. केंद्रीय कार्यालय तथा क्षेत्रीय कार्यालय में संपर्क अधिकारी

सी. केंद्रीय कार्यालय, अंचल कार्यालय तथा क्षेत्रीय कार्यालय में एसएचआरसी कक्ष

8. क्या कारोबार समझौते तथा संविदाएं आपके मानव अधिकार आवश्यकताओं का हिस्सा हैं?:

हाँ

## 9. वर्ष के लिए मूल्यांकन:

	आपके कुल मूल्यांकन किए गए संयंत्र तथा कार्यालय का % (ईकाई या सांविधिक प्राधिकारियों या तृतीय पक्ष द्वारा)
बाल श्रम	लागू नहीं
बलपूर्वक श्रम/अस्वैच्छिक श्रम	लागू नहीं
यौन शोषण	केंद्रीकृत डाटा उपलब्ध नहीं
कार्यस्थल पर भेदभाव	लागू नहीं
मजदूरी	केंद्रीकृत डाटा उपलब्ध नहीं
अन्य - कृपया लागू न होने पर उल्लेख करें	केंद्रीकृत डाटा उपलब्ध नहीं

## 10. उपरोक्त प्रश्न 9 के मूल्यांकन से उत्पन्न होने वाले संभावित जोखिमों / समस्याओं का निपटान करने के लिए की गई सुधारात्मक कार्रवाई या जारी कार्रवाई के विवरण प्रदान करें, यदि हो।

शून्य

## लीडरशिप संकेतक

- मानव अधिकार संबंधी शिकायतों/परिवेदना के समाधान के परिणामस्वरूप संशोधित/प्रारम्भ की गई कारोबार प्रक्रिया का विवरण प्रदान करें.  
मानवाधिकार शिकायतों/परिवेदना के अंतर्गत कोई शिकायत प्राप्त नहीं हुई है.
- मानव अधिकार के दायरे तथा कवरेज के संबंध में आयोजित की गई समुचित सावधानी का विवरण प्रदान करें.  
बैंक सभी स्टाफ सदस्यों को समान अवसर प्रदान करने का प्रयास करता है, मानवाधिकारों से संबंधित मुद्दों को लागू नीति कानूनों और विनियमों के अनुसार संभाला जाता है.
- क्या संस्था का भवन/कार्यालय दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016 की आवश्यकताओं के अनुरूप दिव्यांग आगंतुकों के पहुँच योग्य है ?  
हाँ, बैंक परिसर/कार्यालय दिव्यांग व्यक्तियों के लिए आसानी से उपलब्ध है.
- वैल्यू चैन भागीदारों के मूल्यांकन के विवरण:

	मूल्यांकन किए गए वैल्यू चैन साझेदारों (ऐसे साझेदारों के साथ किए गए कारोबार के मूल्य के अनुसार) भागीदारों का ₹
यौन शोषण	लागू नहीं
कार्यस्थल पर भेदभाव	लागू नहीं
बाल श्रम	लागू नहीं
बलपूर्वक श्रम/अस्वैच्छिक श्रम	लागू नहीं
मजदूरी	लागू नहीं
अन्य - कृपया उल्लेख करें	लागू नहीं

- उपरोक्त प्रश्न 4 के मूल्यांकन से उत्पन्न होने वाले संभावित जोखिमों / समस्याओं का निपटान करने के लिए की गई सुधारात्मक कार्रवाई या जारी कार्रवाई के विवरण प्रदान करें, यदि हो.

लागू नहीं

## सिद्धांत 6: कारोबार के दौरान पर्यावरण का सम्मान तथा उसकी रक्षा और बहाली के लिए प्रयास

### आवश्यक संकेतक

#### 1. निम्नलिखित प्रारूप में कुल ऊर्जा खपत (जूल या गुणकों में) और ऊर्जा तीव्रता का विवरण:

मानदंड	वित्तीय वर्ष 22-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 21-22 (विगत वित्तीय वर्ष)
जीजे में कुल बिजली की खपत (ए)	769900	755951
जीजे में कुल ईंधन खपत (बी)	110348	102140
जीजे में अन्य स्रोतों (सी) के माध्यम से उर्जा की खपत	12339	14515
जीजे में कुल ऊर्जा खपत ए + बी + सी)	892587	872606
ऊर्जा तीव्रता टर्नओवर प्रति करोड़ (कुल ऊर्जा खपत/ टर्नओवर करोड़ में)	11.05	12.84
ऊर्जा की तीव्रता (वैकल्पिक)-संबंधित मीट्रिक को इकाई द्वारा चुना जा सकता है (प्रति पूर्णकालिक कर्मचारी एफटीई)	11.81	11.48

नोट: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र निर्धारण / मूल्यांकन / आश्वासन किया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो बाहरी एजेंसी का नाम क्या है. - हाँ, मैसर्स एएआर कंसल्टिंग एंड सर्विसेज, मुंबई

- बिजली की खपत: खर्च की गई राशि के आंकड़ों का उपयोग करके खपत के आंकड़ों की गणना के लिए विभिन्न राज्यों की औसत दरों पर विचार किया जाता है.
- लीटर में डीजल की खपत की गणना औसत दर और खर्च की गई मात्रा के डेटा को देखते हुए की जाती है.

#### 2. क्या संस्था के पास भारत सरकार के कार्यनिष्पादन, उपलब्धि और व्यापार (पीएटी) योजना के तहत नामित उपभोक्ताओं (डीसी) के रूप में पहचानी गई कोई साइट/सुविधाएं हैं? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो प्रकट करें कि क्या पीएटी योजना के तहत निर्धारित लक्ष्यों को प्राप्त किया गया है. यदि लक्ष्यों को प्राप्त नहीं किया गया है, तो की गई उपचारात्मक कार्रवाई, यदि कोई हो, प्रदान करें.

- लागू नहीं

#### 3. निम्नलिखित प्रारूप में, पानी से संबंधित निम्नलिखित प्रकटीकरण का विवरण प्रदान करें:

मानदंड	वित्तीय वर्ष 22-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 21-22 (विगत वित्तीय वर्ष)
स्रोत द्वारा जल की निकासी (किलोलीटर में)		
(i) सतह जल	लागू नहीं	लागू नहीं
(ii) भूजल	लागू नहीं	लागू नहीं
(iii) तृतीय पक्ष जल	लागू नहीं	लागू नहीं
(iv) समुद्री जल / अलवणीकृत जल	लागू नहीं	लागू नहीं
(v) अन्य	लागू नहीं	लागू नहीं
जल की निकासी की कुल मात्रा (किलोलीटर में) (i + ii + iii + iv + v)	लागू नहीं	लागू नहीं
जल की खपत की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	205135	173900.2
जल की तीव्रता प्रति करोड़ टर्नओवर (जल की खपत/ टर्नओवर करोड़ में)	2.5	2.6
जल की तीव्रता (वैकल्पिक)-संबंधित मीट्रिक को इकाई द्वारा चुना जा सकता है (प्रति पूर्णकालिक कर्मचारी)	2.7	2.3

- किलो लीटर में पानी की खपत की गणना 0.57 रुपए प्रति लीटर की उपलब्ध औसत दर और खर्च की गई राशि के आंकड़ों का उपयोग करके की जाती है।
- भूजल का उपयोग केवल हमारी प्रमुख सुविधाओं जैसे कर्मचारी प्रशिक्षण केंद्रों तक ही सीमित है। हालांकि, बैंक ने कार्यालय परिसर में पानी की विवेकपूर्ण खपत सुनिश्चित करने के प्रयास किए हैं।

नोट: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र निर्धारण / मूल्यांकन / आश्वासन किया गया है? (हाँ/ नहीं) यदि हाँ, तो बाहरी एजेंसी का नाम क्या है। - हाँ, मैसर्स एएआर कंसल्टिंग एंड सर्विसेज, मुंबई

4. क्या कंपनी ने जीरो लिक्विड डिस्चार्ज के लिए कोई तंत्र लागू किया है? यदि हाँ, तो इसके कवरेज और कार्यान्वयन का विवरण दें।  
लागू नहीं
5. कृपया निम्नलिखित प्रारूप में इकाई द्वारा वायु उत्सर्जन (जीएचजी उत्सर्जन के अलावा) का विवरण प्रदान करें:

मानदंड	कृपया इकाई निर्दिष्ट करें	वित्तीय वर्ष 22-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 21-22 (विगत वित्तीय वर्ष)
NOx	वित्तीय सेवाओं के प्रदाता के रूप में, जीएचजी उत्सर्जन के अतिरिक्त अन्य वायु उत्सर्जन बैंक के लिए महत्वपूर्ण नहीं है।		
SOx			
पार्टिक्युलेट मैटर (पीएम)			
स्थायी जैविक प्रदूषक (पीओपी)			
परिवर्तनशील जैविक मिश्रण (वीओसी)			
खतरनाक वायु प्रदूषक (एचएपी)			
अन्य कृपया उल्लेख करें			

नोट: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र निर्धारण / मूल्यांकन / आश्वासन किया गया है? (हाँ/ नहीं) यदि हाँ, तो बाहरी एजेंसी का नाम बताएं।

6. कृपया निम्नलिखित प्रारूप में ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन (स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन) और इसकी तीव्रता का विवरण प्रदान करें:

मानदंड	इकाई	वित्तीय वर्ष 22-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 21-22 (विगत वित्तीय वर्ष)
कुल स्कोप 1 उत्सर्जन (यदि उपलब्ध हो तो जीएचजी को CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFC, PFC, SF <sub>6</sub> , NF <sub>3</sub> में विभाजित करें)	CO <sub>2</sub> के समतुल्य मैट्रिक टन	274042	283485
कुल स्कोप 2 उत्सर्जन (यदि उपलब्ध हो तो जीएचजी CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFC, PFC, SF <sub>6</sub> , NF <sub>3</sub> में विभाजित करें)	CO <sub>2</sub> के समतुल्य मैट्रिक टन	241884	193187
प्रति करोड़ टर्नओवर के कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन	मैट्रिक टन / करोड़	6.39	7.02
कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन तीव्रता (वैकल्पिक) -इकाई द्वारा संबंधित मैट्रिक का चयन किया जा सकता है	मैट्रिक टन / एफटीई	4.16	6.27

नोट: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र निर्धारण / मूल्यांकन / आश्वासन किया गया है? (हाँ/ नहीं) यदि हाँ, तो बाहरी एजेंसी का नाम क्या है। - हाँ, मैसर्स एएआर कंसल्टिंग एंड सर्विसेज, मुंबई।

- स्कोप 1 उत्सर्जन की गणना प्रति वर्ग फुट क्षेत्र और 5% की रिसाव दर और बैंक के स्वामित्व वाली कारों और डीजी सेटों में खपत डीजल के आधार पर कुल वातानुकूलन टन भार के आधार पर की जाती है।
- स्कोप 2 उत्सर्जन की गणना उपयोगिता से खपत बिजली के आधार पर की जाती है।

7. क्या संस्था के पास ग्रीन हाउस गैस उत्सर्जन को कम करने से संबंधित कोई परियोजना है? यदि हां, तो विवरण प्रदान करें.

- हम अपने परिचालन में अधिक पर्यावरणीय दक्षता प्राप्त करने की अपनी प्रतिबद्धता को आगे बढ़ाने के लिए ऊर्जा संरक्षण पहलों में निवेश करने के लिए प्रतिबद्ध हैं. प्रमुख पहलों में शामिल हैं
- 2 मेगावाट क्षमता के रूफ टॉप सोलर प्लांट की स्थापना करना. इस स्थापना ने वार्षिक 3427597 इकाइयों का उत्पादन किया है, जिससे वित्तीय वर्ष 22-23 में कार्बन उत्सर्जन में 3153 मैट्रिक टन CO2E की बचत करने में मदद मिली है.
- बैंक ने विजयवाड़ा और केन्द्रीय कार्यालय मुंबई के बैंकों के अपने भवन में क्रमशः 60 केडब्ल्यूपी और 12 केडब्ल्यूपी क्षमता के ग्रिड संबद्ध सौर ऊर्जा संयंत्र स्थापित किए हैं. इसके अलावा, कें.का. उपभवन में 430 केडब्ल्यूपी सौर ऊर्जा संयंत्र की स्थापना की प्रक्रिया चल रही है.
- 60 केडब्ल्यूपी और 12 केडब्ल्यूपी ने क्रमशः कार्बन उत्सर्जन के 70.52 मैट्रिक टन CO2E और कार्बन उत्सर्जन के 14.1 मैट्रिक टन CO2E को कम करने में मदद की है.
- इसके अलावा 430 केडब्ल्यूपी की स्थापना पर, यह कार्बन उत्सर्जन के 690 मैट्रिक टन CO2E को कम करने में मदद करेगा.
- कार्यालय परिसर में वायु शुद्धिकरण और पर्यावरण में योगदान के उद्देश्य से इनडोर सजावटी पौधे प्रदान किए जा रहे हैं.

8. इकाई द्वारा अपशिष्ट प्रबंधन से संबंधित विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

मानदंड	वित्तीय वर्ष 22-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 21-22 (विगत वित्तीय वर्ष)
<b>कुल उत्पन्न अपशिष्ट (मैट्रिक टन में)</b>		
प्लास्टिक अपशिष्ट (ए)	10961	8816
ई-अपशिष्ट (बी)	306	238
जैव-चिकित्सा अपशिष्ट (सी)	लागू नहीं	लागू नहीं
निर्माण और विध्वंस अपशिष्ट (डी)	लागू नहीं	लागू नहीं
बैटरी अपशिष्ट (ई)	11	21
रेडियोएक्टिव अपशिष्ट (एफ)	लागू नहीं	लागू नहीं
अन्य हानिकारक अपशिष्ट. यदि कोई हो तो, कृपया उल्लेख करें. (जी)	लागू नहीं	लागू नहीं
अन्य उत्पन्न गैर-हानिकारक अपशिष्ट (एच). यदि कोई हो तो, कृपया उल्लेख करें. संरचना द्वारा विभाजित करें अर्थात क्षेत्र से संबंधित सामग्री द्वारा	लागू नहीं	लागू नहीं
<b>कुल (ए+बी+सी+डी+ई+एफ+जी+एच)</b>	<b>11278</b>	<b>9075</b>

**उत्पन्न अपशिष्ट की प्रत्येक श्रेणी के लिए, पुनर्चक्रण, पुनः उपयोग या पुनर्प्राप्ति परिचालनों के माध्यम से कुल पुनर्प्राप्त अपशिष्ट  
(मैट्रिक टन में)**

<b>अपशिष्ट की श्रेणी</b>		
(i) पुनर्चक्रित	11	21
(ii) पुनः उपयोग किया गया	लागू नहीं	लागू नहीं
(iii) अन्य पुनर्प्राप्त परिचालन	लागू नहीं	लागू नहीं
<b>कुल</b>	<b>11</b>	<b>21</b>

मानदंड	वित्तीय वर्ष 22-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 21-22 (विगत वित्तीय वर्ष)
<b>उत्पन्न अपशिष्ट की प्रत्येक श्रेणी के लिए, निपटान विधि की प्रकृति द्वारा निपटाया गया कुल अपशिष्ट (मैट्रिक टन में)</b>		
<b>अपशिष्ट की श्रेणी</b>	बैंक जिम्मेदार नहीं है.	
(i) जलाया जाना		
(ii) गद्दों की भराई		
(iii) अन्य निपटान परिचालन		
<b>कुल</b>		

नोट: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र निर्धारण / मूल्यांकन / आश्वासन किया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो बाहरी एजेंसी का नाम क्या है. - **हाँ, मैसर्स एएआर कंसल्टिंग एंड सर्विसेज, मुंबई.**

- बैटरी अपशिष्ट वजन की गणना 85 रुपए प्रति किलोग्राम के बिक्री मूल्य के आधार पर की जाती है.
  - ई-अपशिष्ट के वजन की गणना 50 रुपए प्रति किलोग्राम के बिक्री मूल्य के आधार पर की जाती है.
  - पुनर्नवीनीकरण अपशिष्ट की गणना बैटरी कचरे के आधार पर की जाती है क्योंकि इसे पुनर्नवीनीकरण किया जा रहा है.
  - प्लास्टिक अपशिष्ट (प्रति व्यक्ति अपशिष्ट उत्पादन) की गणना केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड की रिपोर्ट के संदर्भ में की जाती है.
9. अपने प्रतिष्ठानों में अपनाई गई अपशिष्ट प्रबंधन प्रथाओं का संक्षेप में वर्णन करें. अपने उत्पादों और प्रक्रियाओं में खतरनाक और जहरीले रसायनों के प्रभाव को कम करने के लिए अपनी कंपनी द्वारा अपनाई गई रणनीति और ऐसे कचरे के प्रबंधन के लिए अपनाई गई प्रथाओं का वर्णन करें.

बैंक की कारोबारी गतिविधियों की प्रकृति को देखते हुए, जो अपने ग्राहकों और हितधारकों की सेवा के लिए बैंकिंग उत्पाद और सेवाएं प्रदान कर रहा है, यह अपने बैंकिंग संचालन के दौरान बड़े पैमाने पर संसाधनों का उपभोग करता है. इसमें खरीदी गई बिजली और अपनी शाखाओं में डीजल जेन-सेट का उपयोग और अपने बैंकिंग प्रारूपों, विवरण और अन्य दस्तावेज में कागज का उपयोग शामिल हैं जिनका उपयोग बैंक अपनी बैंकिंग गतिविधियों के संचालन के लिए करता है. बैंक ने सतत विकास और कारोबारी जिम्मेदारी पर अपनी नीति बनाई है जो उत्पादकता और दक्षता में सुधार करते हुए संसाधनों के उपयोग दक्षता और अपशिष्ट में कमी को बढ़ावा देने के उद्देश्य से अपनी गतिविधियों के लिए रणनीतिक मार्गदर्शन प्रदान करती है. विभिन्न पहलों के माध्यम से, बैंक अपने संसाधन खपत को कम करने की दिशा में काम करता है, साथ ही ऊर्जा दक्षता बढ़ाने पर ध्यान केंद्रित करता है. इसके अलावा, इसकी आंतरिक प्रक्रियाओं के डिजिटलीकरण ने इसके प्रयासों में सहायता की है, जैसे कि कागज की आवश्यकता को प्रतिस्थापित करके. कॉर्पोरेट कार्यालयों की पैंट्री में अपशिष्ट पृथक्करण डिब्बे रखे गए हैं और सूखे कचरे को रीसाइक्लिंग के लिए भेजा जाता है जबकि कुछ सुविधाओं में गीले कचरे को खाद में परिवर्तित किया जाता है. सामान्य तौर पर, बैंक इसके परिणामस्वरूप किसी भी खतरनाक या विषाक्त उप-उत्पाद या अपशिष्ट का उपयोग नहीं करता है.

10. यदि इकाई के पास पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों (जैसे राष्ट्रीय उद्यान, वन्यजीव अभ्यारण्य, बायोस्फीयर रिजर्व, आर्द्रभूमि, जैव विविधता हॉटस्पॉट, वन, तटीय विनियमन क्षेत्र आदि) में/के आसपास परिचालन/कार्यालय हैं, जहां पर्यावरणीय अनुमोदन/मंजूरी की आवश्यकता है, तो कृपया निम्नलिखित प्रारूप में विवरण निर्दिष्ट करें:

क्र. सं.	परिचालन/कार्यालय का स्थान	परिचालन का प्रकार	क्या पर्यावरण अनुमोदन/मंजूरी की शर्तों का अनुपालन किया जा रहा है?(हां/नहीं) यदि नहीं, तो उसके कारण और सुधारात्मक कार्रवाई, यदि कोई हो.
----------	---------------------------	-------------------	--

लागू नहीं

11. वर्तमान वित्तीय वर्ष में लागू कानूनों के आधार पर इकाई द्वारा किए गए परियोजनाओं के आकलन के रूप में पर्यावरणीय प्रभाव का विवरण:

परियोजना का नाम एवं संक्षिप्त ब्यौरा	ईआईए अधिसूचना सं.	दिनांक	स्वतंत्र बाहरी एजेंसी द्वारा आयोजित किया गया हो (हां/नहीं)	सार्वजनिक डोमेन में परिणाम सूचित (हां/नहीं)	संबंधित वेब लिंक
--------------------------------------	-------------------	--------	--	---	------------------

अभी तक ऐसा कोई आकलन नहीं किया गया है

12. क्या संस्था भारत में लागू पर्यावरणीय कानून/नियमों/दिशानिर्देशों जैसे जल (प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण) अधिनियम, वायु (प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण) अधिनियम, पर्यावरण संरक्षण अधिनियम और नियम का अनुपालन करती है (हाँ/नहीं). - हाँ - यदि नहीं, तो ऐसे सभी गैर-अनुपालन का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

क्र.सं.	कानून/विनियम/ दिशानिर्देशों का उल्लेख करें जिनका अनुपालन नहीं किया गया था	गैर-अनुपालन का विवरण प्रस्तुत करें	प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड या अदालतों जैसी नियामक एजेंसियों द्वारा किया गया कोई भी जुर्माना/दंड/कार्रवाई	सुधारात्मक कार्रवाई की गई, यदि कोई हो
---------	--	---------------------------------------	---	--

लागू नहीं

### लीडरशिप संकेतक

1. निम्नलिखित प्रारूप में नवीकरणीय और गैर-नवीकरणीय स्रोतों से खपत कुल ऊर्जा (जूल या गुणकों में) का ब्रेक-अप प्रदान करें:

मानदंड	वित्तीय वर्ष 22-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 21-22 (विगत वित्तीय वर्ष)
<b>नवीकरणीय स्रोतों से</b>		
जीजे में कुल बिजली खपत (ए)	12339	14515
कुल ईंधन खपत (बी)	लागू नहीं	लागू नहीं
ईंधन खपत में (बी) अन्य स्रोतों से कुल उर्जा खपत (बी)	लागू नहीं	लागू नहीं
नवीकरणीय स्रोतों से कुल उर्जा खपत (ए+बी+सी)	12339	14515
<b>गैर-नवीकरणीय स्रोतों से</b>		
जीजे में कुल उर्जा खपत (डी)	769900	755951
जीजे में कुल ईंधन खपत (ई)	110348	102140
अन्य स्रोतों से उर्जा खपत (एफ)	लागू नहीं	लागू नहीं
गैर-नवीकरणीय स्रोतों से कुल उर्जा खपत (डी+ई+एफ)	880248	858091

नोट: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र निर्धारण / मूल्यांकन / आश्वासन किया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो बाहरी एजेंसी का नाम क्या है. - हाँ, मैसर्स एएआर कंसल्टिंग एंड सर्विसेज, मुंबई

2. जल रिसाव से संबंधित निम्नलिखित विवरण प्रदान करें:

मानदंड	वित्तीय वर्ष 22-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 21-22 (विगत वित्तीय वर्ष)
गंतव्य और ट्रीटमेंट के स्तर से जल का रिसाव (किलोलीटर में)		
<b>(i) सतह जल के लिए</b>		
- कोई ट्रीटमेंट नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
- ट्रीटमेंट के साथ-कृपया ट्रीटमेंट के स्तर का उल्लेख करें		
<b>(ii) भूजल के लिए</b>		
- कोई ट्रीटमेंट नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
- ट्रीटमेंट के साथ-कृपया ट्रीटमेंट के स्तर का उल्लेख करें		
<b>(iii) समुद्री जल के लिए</b>		
- कोई ट्रीटमेंट नहीं		



मानदंड	वित्तीय वर्ष 22-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 21-22 (विगत वित्तीय वर्ष)
- ट्रीटमेंट के साथ-कृपया ट्रीटमेंट के स्तर का उल्लेख करें	लागू नहीं	लागू नहीं
<b>(iv) तृतीय पक्ष को भेजा गया</b>		
- कोई ट्रीटमेंट नहीं		
- ट्रीटमेंट के साथ-कृपया ट्रीटमेंट के स्तर का उल्लेख करें		
<b>(v) अन्य</b>		
- कोई ट्रीटमेंट नहीं		
- ट्रीटमेंट के साथ-कृपया ट्रीटमेंट के स्तर का उल्लेख करें		
<b>कुल जल रिसाव (किलोलीटर में)</b>		

नोट: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र निर्धारण / मूल्यांकन / आश्वासन किया गया है? (हाँ/ नहीं) यदि हाँ, तो बाहरी एजेंसी का नाम बताएं।

- बैंक के स्वामित्व वाली बड़ी सुविधाओं के लिए बैंक ने भूनिर्माण और बागवानी के लिए एसटीपी पानी के पुनः उपयोग के लिए कार्रवाई शुरू की है। बंगलौर परिसर में वर्षा जल संचयन किया जाता है। अब तक, बैंक ने जल संरक्षण की दिशा में कुछ कदम उठाए हैं। हमारे कॉर्पोरेट कार्यालयों में पानी रहित मूत्रालय प्रदान करने जैसे हमारे प्रयासों के परिणामस्वरूप नरीमन पॉइंट, मुंबई में हमारे केंद्रीय कार्यालय भवन में पानी की खपत में 3% की कमी आई है।

### 3. पानी की कमी वाले क्षेत्रों में पानी की निकासी, खपत और निर्वहन (किलोलीटर में):

जल संकट वाले क्षेत्रों में स्थित प्रत्येक सुविधा/संयंत्र के लिए, निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

- क्षेत्र का नाम
- परिचालन की प्रकृति
- पानी की निकासी, खपत और निर्वहन निम्नलिखित प्रारूप में:

मानदंड	वित्तीय वर्ष 22-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 21-22 (विगत वित्तीय वर्ष)
<b>स्रोत से जल रिसाव (किलोलीटर में)</b>		
(i) सतह जल	लागू नहीं	लागू नहीं
(ii) भूजल		
(iii) तृतीय पक्ष जल		
(iv) समुद्री जल/अलवणीकृत जल		
(v) अन्य		
<b>जल निकासी की कुल मात्रा (किलोलीटर में)</b>		
जल खपत की कुल मात्रा (किलोलीटर में)		
टर्नओवर के प्रति रूपये में जल की तीव्रता (जल खपत/ टर्नओवर)		
जल की तीव्रता (वैकल्पिक) इकाई द्वारा प्रासंगिक मीट्रिक का चयन किया जा सकता है		

मानदंड	वित्तीय वर्ष 22-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 21-22 (विगत वित्तीय वर्ष)
गंतव्य और ट्रीटमेंट के स्तर से जल का रिसाव (किलोलीटर में)		
(i) सतह जल में	लागू नहीं	लागू नहीं
-कोई ट्रीटमेंट नहीं		
- ट्रीटमेंट के साथ-कृपया ट्रीटमेंट के स्तर का उल्लेख करें		
(ii) भूजल में		
-कोई ट्रीटमेंट नहीं		
- ट्रीटमेंट के साथ-कृपया ट्रीटमेंट के स्तर का उल्लेख करें		
(iii) समुद्री जल में		
-कोई ट्रीटमेंट नहीं		
- ट्रीटमेंट के साथ-कृपया ट्रीटमेंट के स्तर का उल्लेख करें		
(iv) तृतीय पक्ष को भेजा गया		
-कोई ट्रीटमेंट नहीं		
- ट्रीटमेंट के साथ कृपया ट्रीटमेंट के स्तर का उल्लेख करें		
(v) अन्य		
-कोई ट्रीटमेंट नहीं		
- ट्रीटमेंट के साथ कृपया ट्रीटमेंट के स्तर का उल्लेख करें		
<b>कुल जल रिसाव (किलोलीटर में)</b>		

नोट: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र निर्धारण / मूल्यांकन / आश्वासन किया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो बाहरी एजेंसी का नाम बताएं।

4. कृपया निम्नलिखित प्रारूप में कुल स्कोप 3 उत्सर्जन और इसकी तीव्रता का विवरण प्रदान करें:

मानदंड	इकाई	वित्तीय वर्ष 22-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 21-22 (विगत वित्तीय वर्ष)
कुल स्कोप 3 उत्सर्जन (यदि उपलब्ध हो तो जीएचजी को CO2, CH4, N2O, HFCs, PFCs, SF6, NF3 में विभाजित करें)		लागू नहीं	लागू नहीं
कुल स्कोप 3 उत्सर्जन प्रति रुपये टर्नओवर		लागू नहीं	लागू नहीं
कुल स्कोप 3 उत्सर्जन तीव्रता (वैकल्पिक) इकाई द्वारा संबंधित मीट्रिक का चयन किया जा सकता है		लागू नहीं	लागू नहीं

नोट: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र निर्धारण / मूल्यांकन / आश्वासन किया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो बाहरी एजेंसी का नाम बताएं।

5. उपरोक्त आवश्यक संकेतकों के प्रश्न 10 में रिपोर्ट किए गए पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों के संबंध में, रोकथाम और उपचारात्मक गतिविधियों के साथ-साथ ऐसे क्षेत्र में जैव विविधता पर इकाई के महत्वपूर्ण प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष प्रभाव का विवरण प्रदान करें।

लागू नहीं

6. यदि संस्था ने संसाधन दक्षता में सुधार के लिए कोई विशिष्ट पहल की है या अभिनव तकनीक या समाधान का उपयोग किया है, या उत्सर्जन / बहिःस्राव निर्वहन / अपशिष्ट उत्पन्न होने के कारण प्रभाव को कम किया है, तो कृपया इसके साथ-साथ ऐसी पहल के परिणाम का विवरण प्रदान करें. निम्नलिखित प्रारूप के अनुसार:

क्र.सं.	की गई पहल	पहल का विवरण (वेब-लिंक, यदि कोई हो, तो सारांश के साथ प्रदान किया जा सकता है)	पहल का परिणाम
			शून्य

- हम अपने परिचालन में अधिक पर्यावरणीय दक्षता प्राप्त करने की अपनी प्रतिबद्धता को आगे बढ़ाने के लिए ऊर्जा संरक्षण पहलों में निवेश करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। प्रमुख पहलों में 2 मेगावाट क्षमता के रूफ टॉप सौर संयंत्र की स्थापना शामिल है। इस स्थापना ने सालाना 3427597 इकाइयों का उत्पादन किया है, जिससे वित्तीय वर्ष 22-23 में कार्बन उत्सर्जन के 3153 मैट्रिक टन CO2e कम करने में मदद मिली है।
  - बैंक ने विजयवाड़ा और केन्द्रीय कार्यालय मुंबई के अपने भवन में क्रमशः 60 केडब्ल्यूपी और 12 केडब्ल्यूपी क्षमता के ग्रिड संबद्ध सौर ऊर्जा संयंत्र स्थापित किए हैं। इसके अलावा, कें.का. उपभवन मंगलुरु में 430 केडब्ल्यूपी सौर ऊर्जा संयंत्र की स्थापना की प्रक्रिया चल रही है।
  - 60 केडब्ल्यूपी और 12 केडब्ल्यूपी ने क्रमशः कार्बन उत्सर्जन के 70.52 मैट्रिक टन CO2e और कार्बन उत्सर्जन के 14.1 मैट्रिक टन CO2e को कम करने में मदद की है।
  - इसके अलावा 430 केडब्ल्यूपी की स्थापना पर, यह कार्बन उत्सर्जन के 690 मैट्रिक टन CO2e को कम करने में मदद करेगा।
7. क्या संस्था के पास व्यवसाय निरंतरता और आपदा प्रबंधन योजना है? 100 शब्दों में विवरण / वेब लिंक प्रदान करें।
- बैंक के पास व्यापार निरंतरता योजना (बीसीपी) पर नीति दस्तावेज है जिसकी बोर्ड द्वारा प्रतिवर्ष समीक्षा की जाती है। नीति का मुख्य उद्देश्य बैंक द्वारा किए गए बीसीपी उपायों का अवलोकन प्रस्तुत करना है और किसी भी घटना के प्रभावी प्रबंधन के उपायों में सुधार करने की योजना है जो बैंक की व्यावसायिक निरंतरता पर प्रभाव डालने या प्रभाव डालने की धमकी देता है।
  - बैंक ने आईटी और गैर-आईटी संबंधित व्यवधानों के लिए बीसीपी त्वरित प्रतिक्रिया टीम (क्यूआरटी) स्थापित की है। क्यूआरटी बीसीपी के आह्वान के संबंध में निर्णय लेगा और तदनुसार उचित निर्णय लेने के लिए बीसीपी समिति की बैठक बुलाई जाएगी। सामान्य स्थिति बहाल होने तक क्यूआरटी स्थिति की निगरानी करेगा।
  - बीसीपी समिति में मानव संसाधन, आईटी, विधि, बैंकिंग परिचालन और सूचना सुरक्षा जैसे विभिन्न विभागों के वरिष्ठ अधिकारी शामिल हैं। समिति की जिम्मेदारी आवश्यकतानुसार व्यवसाय निरंतरता योजना का प्रयोग में लाना, बनाए रखना और लागू करना है। सामान्य परिस्थितियों में समिति बीसीपी तैयारियों का जायजा लेने/समीक्षा करने के लिए वर्ष में कम से कम दो बार बैठक करेगी।
- प्रथमिक डेटा सेंटर में डाउनटाइम के दौरान व्यवसाय निरंतरता सुनिश्चित करने के लिए समान क्षमता का आपदा रिकवरी (डीआर) साईट मौजूद है। डीआर योजना के भाग के रूप में, बैंक तिमाही में कम से कम एक बार अपने परिचालन को प्रथमिक लोकेशन से डीआर साईट पर स्थानांतरित करता है।
8. इकाई के वैल्यू चैन से उत्पन्न होने वाले पर्यावरण पर किसी भी महत्वपूर्ण प्रतिकूल प्रभाव को प्रकट करें। इस संबंध में इकाई द्वारा क्या शमन या अनुकूलन उपाय किए गए हैं।
- पर्यावरण पर कोई प्रतिकूल प्रभाव नहीं है।
9. वैल्यू चैन भागीदारों का प्रतिशत (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए कारोबार के मूल्य से) जिनका पर्यावरणीय प्रभावों के लिए मूल्यांकन किया गया था।
- शून्य
- नोट: उपरोक्त सिद्धांत 6 रिपोर्ट यूनियन बैंक ऑफ इंडिया से मेसर्स एएआर कंसील्टिंग एंड सर्विसेज द्वारा प्राप्त आंकड़ों के आधार पर तैयार की गई है। मेसर्स एएआर कंसील्टिंग को एमईडीए के साथ क्लास ए एनर्जी ऑडिटर्स के रूप में सूचीबद्ध किया गया है।

**सिद्धांत 7 कारोबार, जब जनता तथा विनियामक नीति को प्रभावित करने में संबद्ध होते हैं, तो उन्हें इसे जिम्मेदार और पारदर्शी तरीके से करना चाहिए।**

#### आवश्यक संकेतक

- ए. व्यापार तथा उद्योग चैंबर/ एसोसिएशन के साथ संबद्धताओं की संख्या - 10
- बी. शीर्ष 10 व्यापार तथा उद्योग चैंबर/ एसोसिएशन (ऐसे निकायों के कुल सदस्यों के आधार पर वर्णित) की सूची, संस्था जिसकी सदस्य है/ जिसके साथ संबद्ध है।

क्र.सं	व्यापार तथा उद्योग चैंबर/ एसोसिएशन का नाम	व्यापार तथा उद्योग चैंबर/ एसोसिएशन की पहुँच (राज्य/राष्ट्रीय)
1	इंडियन बैंक एसोसिएशन (आईबीए)	राष्ट्रीय
2	इंडियन इंस्टीट्यूट ऑफ बैंकिंग & फ़ाइनेंस (आईआईबीएफ)	राष्ट्रीय
3	द एसोसिएटेड चैंबर ऑफ कॉमर्स एंड इंडस्ट्रीज़ (एसोचैम)	राष्ट्रीय
4	फ़ेडरेशन ऑफ इंडियन चैंबर ऑफ कॉमर्स एंड इंडस्ट्रीज़ (एफआईसीसीआई)	राष्ट्रीय

क्र.सं	व्यापार तथा उद्योग बैंकर/ एसोसिएशन का नाम	व्यापार तथा उद्योग बैंकर/ एसोसिएशन की पहुँच (राज्य/राष्ट्रीय)
5	कन्फेडरेशन ऑफ इंडियन इंडस्ट्री (सीआईआई)	राष्ट्रीय
6	बैंकिंग कोड एंड स्टैंडर्ड बोर्ड ऑफ इंडिया (बीसीएसबीआई)	राष्ट्रीय
7	फ़ोरन एक्सचेंज डीलर्स एसोसिएशन ऑफ इंडिया (एफईडीआई)	राष्ट्रीय
8	फ़िक्स्ड इनकम मनी मार्केट एंड डेरिवेटिव्स एसोसिएशन (एफआईएमएमडीए)	राष्ट्रीय
9	नेशनल पेमेंट कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया (एनपीसीआई)	राष्ट्रीय
10	क्लियरिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड (सीसीआईएल)	राष्ट्रीय

2. संस्था द्वारा विनियामक प्राधिकारियों के प्रतिकूल आदेशों के आधार पर आयोजित प्रतिस्पर्धा विरोधी संबंधी मुद्दे पर की गई या की जा रही सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें, यदि हो।

प्राधिकारी का नाम	मामले का विवरण	की गई सुधारात्मक कार्रवाई
शून्य		

#### लीडरशिप संकेतक

1. संस्था द्वारा सार्वजनिक नीति पदों की पैरवी का विवरण:

क्रम सं.	पैरवी की गई सार्वजनिक नीति	इस प्रकार की पैरवी हेतु अपनाई गई प्रणाली	क्या सूचना पब्लिक डोमेन पर उपलब्ध है? (हाँ/नहीं)	बोर्ड द्वारा की गई समीक्षा की आवृत्ति	वेब लिंक, यदि उपलब्ध हो
शून्य					

#### सिद्धांत 8 कारोबारी को समावेशी वृद्धि तथा साम्यिक विकास को बढ़ावा देना चाहिए

1. वर्तमान वित्तीय वर्ष में, लागू कानूनों के आधार पर इकाई द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं के सामाजिक प्रभाव आकलन (ईआयए) का ब्यौरा।

परियोजना का नाम एवं संक्षिप्त विवरण	एसआईए अधिसूचना सं.	अधिसूचना की तारीख	क्या स्वतंत्र बाहरी एजेंसी द्वारा संचालित किया गया (हां/नहीं)	परिणाम पब्लिक डोमेन में संप्रेषित किया गया (हां/नहीं)	सुसंगत वेब लिंक
शून्य					

2. उन परियोजना (ओं) के बारे में निम्नलिखित प्रारूप में जानकारी प्रदान करें जिसमें आपकी इकाई द्वारा पुनर्वास एवं पुनर्स्थापन (आर एंड आर) का कार्य चल रहा है:

क्र. सं.	परियोजना का नाम जिसके लिए आर एवं आर चल रहे	राज्य	जिला	परिवारों को प्रभावित करने वाले परियोजना की संख्या (पीएफ)	आर एवं आर द्वारा कवर किए गए पीएफ का %	वित्तीय वर्ष में पीएफ को भुगतान की गई राशि (रुपए में)
लागू नहीं						

3. समुदाय की शिकायतों को प्राप्त करने एवं उनका निवारण करने के लिए तंत्र का वर्णन करें।

समुदाय की शिकायतों का निवारण करने एवं उनके समाधान के लिए हमारे पास अच्छी तरह से डिज़ाइन किया गया पोर्टल है। शिकायत प्राप्त होने के पश्चात, विभिन्न स्तरों पर शिकायत अधिकारी देख सकते हैं एवं उनकी शिकायतों के जल्द से जल्द निवारण के लिए शाखाओं को मार्गदर्शन दे सकते हैं।

ग्राहक हमारी वेबसाइट से भी ऑनलाइन शिकायत निवारण टैब के अंतर्गत <https://icmt.unionbankofindia.co.in/icmt/grievancehome.aspx> पर जाकर शिकायत दर्ज कर सकते हैं।

4. आपूर्तिकर्ताओं से प्राप्त इनपुट सामग्री का प्रतिशत (मूल्य के अनुसार कुल इनपुट में इनपुट):

	वित्तीय वर्ष 22-23 वर्तमान वित्तीय वर्ष	वित्तीय वर्ष 21-22 विगत वित्तीय वर्ष
सीधे एमएसएमई/छोटे उत्पादकों से प्राप्त किया गया	लागू नहीं	
जिले के अंदर एवं पड़ोसी जिलों से सीधे प्राप्त किया गया		

लीडरशिप संकेतक

1. सामाजिक प्रभाव आकलन में पहचाने गए किसी भी नकारात्मक सामाजिक प्रभाव को कम करने के लिए की गई कार्रवाइयों का ब्यौरा प्रदान करें (संदर्भ: उपरोक्त आवश्यक संकेतक का प्रश्न 1):

पहचाने गए नकारात्मक सामाजिक प्रभाव का विवरण	की गई सुधारात्मक कार्रवाई
शून्य	

2. सरकारी निकायों द्वारा पहचाने गए आकांक्षी जिलों पर आपकी इकाई द्वारा शुरू की गई सीएसआर परियोजनाओं के बारे में निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें: वित्तीय वर्ष 2022-23 के दौरान आकांक्षी जिलों में किए गए चैरिटेबल गतिविधियां।

क्र. सं.	राज्य	आकांक्षी जिला	खर्च की गई राशि (रु. में)
1	आंध्र प्रदेश	विशाखापट्टनम	2,18,000
2	झारखंड	रांची	4,06,641
3	कर्नाटक	कलबुर्गी	18,35,198
4	उत्तराखंड	हरिद्वार	8,14,832

3. ए) क्या आपके पास अधिमान्य खरीद नीति है जहां आप सुविधारहित/कमजोर समूहों वाले आपूर्तिकर्ताओं से खरीद को प्राथमिकता देते हैं? लागू नहीं.

बी) आप किस सुविधारहित/कमजोर समूहों से खरीददारी करते हैं?

लागू नहीं.

सी) यह कुल खरीद (मूल्य के अनुसार) का कितना प्रतिशत है?

लागू नहीं.

4. पारंपरिक ज्ञान के आधार पर (वर्तमान वित्तीय वर्ष में) आपकी इकाई के द्वारा स्वामित्व या अर्जित बौद्धिक संपदा से प्राप्त एवं साझा किए गए लाभों का विवरण:

क्र. सं.	पारंपरिक ज्ञान के आधार पर बौद्धिक संपदा	स्वामित्व/अर्जित (हां/नहीं)	साझा किए गए लाभ (हां/नहीं)	लाभ शेयर के आकलन का आधार
लागू नहीं				

5. बौद्धिक संपदा से संबंधित विवादों में, जिसमें पारंपरिक ज्ञान का उपयोग शामिल है, किसी प्रतिकूल आदेश के आधार पर ली गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण.

प्राधिकारी का नाम	मामले का संक्षिप्त विवरण	सुधारात्मक कार्रवाई की गई
लागू नहीं		

6. सीएसआर परियोजनाओं के लाभार्थियों का विवरण:

क्र. सं.	सीएसआर परियोजना	सीएसआर परियोजनाओं से लाभान्वित व्यक्तियों की संख्या	कमजोर एवं सुविधारहित समूहों के लाभार्थियों का %
1	संतोकबा दुर्लभजी न्यास, जयपुर	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
2	तिरुमाला, परोपकारी न्यास, रानीपेट, चेन्नई	16,231	अधिकांश लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे
3	वेद माता गायत्री न्यास, हरिद्वार	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
4	जयदेव मेमोरियल राष्ट्रोत्थाना अस्पताल, बेंगलुरु	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
5	जनरल हॉस्पिटल, एर्नाकुलम	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
6	आईक्यूआरए इंटरनेशनल हॉस्पिटल, कोझीकोड	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
7	अमरथ भारती न्यास, हेबरी, कर्नाटक	1692	अधिकांश लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे
8	लोरेटो सहायता-प्राप्त हायर प्राइमरी स्कूल, बंटवाल, कर्नाटक	150	अधिकांश लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे
9	मृदा एजुकेशन एंड वेलफेयर सोसाइटी, मंडला, जबलपुर	414	अधिकांश लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे
10	सैनिक स्कूल, कोडागू	700	अधिकांश लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे
11	रॉबिन प्राइमरी स्कूल, कलकेरे, बेंगलुरु	100	अधिकांश लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे
12	सरस्वती विद्या मंदिर, कोणोंग	120	अधिकांश लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे
13	कोडाला बसवेश्वर भारतीय शिक्षा समिति	160	अधिकांश लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे
14	सीमा सुरक्षा बल (बीएसएफ), दिल्ली	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
15	केंद्रीय रिजर्व पुलिस बल (सीआरपीएफ), दिल्ली	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
16	राजकीय वृद्ध और अशक्त गृह, वाराणसी	60	अधिकांश लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे
17	कॉर्प बैंक शताब्दी पुस्तकालय, मंगलूरु	33,363	निश्चित नहीं
18	कॉर्प बैंक हेरिटेज म्यूजियम, उडुपी	7,384	निश्चित नहीं
19	सशस्त्र सेना झंडा दिवस कोष, दिल्ली	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
20	शहर सैनिक कल्याण कार्यालय, मुंबई	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
21	मंडपा ग्राम पंचायत, बेंगलुरु	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
22	अडरुता चिल्ड्रन होम, भुवनेश्वर	8	सभी लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे
23	कटपुर और बहीराम गाँव, अमरावती, महाराष्ट्र	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
24	सेरा जे मोनास्टिक संस्थान, कोडागू, मैसूर	120	निश्चित नहीं
25	वरिष्ठ नागरिक मंच, कनुरु, विजयवाड़ा	40	सभी लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे
26	शैशवकुंज महिला आश्रम एवं भाग्यश्री सेवा संस्थान, हिसार	103	सभी लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे
27	महिला एसएचजी और स्कूली छात्र, भोपाल	260	अधिकांश लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे
28	स्वामी विवेकानंद सेवा प्रतिष्ठान, बेलगावी	50	सभी लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे
29	अक्षय पात्र फाउंडेशन, अहमदाबाद	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
30	केंद्रीय खालसा अनाथालय, अमृतसर	250	सभी लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे
31	श्री गुरु राघवेंद्र सेवा न्यास, उडुपी	100	सभी लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे
32	नेशनल एसोसिएशन फॉर द ब्लाइंड, मुंबई	70	अधिकांश लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे
33	दृष्टिहीन हेतु बेलगाम जिला संघ	50	अधिकांश लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे

क्र. सं.	सीएसआर परियोजना	सीएसआर परियोजनाओं से लाभान्वित व्यक्तियों की संख्या	कमजोर एवं सुविधारहित समूहों के लाभार्थियों का %
34	बैंक के 125 क्षेत्रीय कार्यालयों में 2 स्कूल और 2 गैर-सरकारी संगठन	37,500	अधिकांश लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे
35	कर्नाटक पोल्ट्री फार्मर्स एंड ब्रीडर्स एसोसिएशन, बेंगलूर, कर्नाटक	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
36	ग्रामीण स्वरोजगार प्रशिक्षण संस्थान (आरएसईटीआई)	21,959	अधिकांश लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे
37	एसबीटी एमआरजीआई कौशल विकास संस्थान (एसडीआई), मुचितल, हैदराबाद	199	अधिकांश लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे
38	बैंकर्स इंस्टीट्यूट ऑफ रूरल एंड एंटरप्रेन्योरशिप डेवलपमेंट (बीआईआरडी), हैदराबाद	1,626	अधिकांश लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे
39	एसबीटी सोमा प्रशिक्षण संस्थान, वेंकटचलम	489	अधिकांश लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे
40	आधारिका समाज विकास संस्था, कादिवली, मुंबई	200	अधिकांश लाभार्थी ऐसे ही समूहों से थे

## सिद्धांत 9 कारोबारों को अपने ग्राहकों से जिम्मेदार तरीके से जुड़ना चाहिए तथा उन्हें मूल्य प्रदान करना चाहिए

### आवश्यक संकेतक

- उपभोक्ताओं की शिकायतों तथा फीडबैक को प्राप्त करने तथा उस पर कार्य करने के लिए स्थापित व्यवस्था का वर्णन करें.

#### शिकायत निवारण व्यवस्था:

शिकायत निवारण व्यवस्था को समामेलित ईकाई की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए सुदृढ़ किया गया है. प्रत्येक स्तर पर शिकायत निवारण व्यवस्था की भूमिका एवं जिम्मेदारियों को स्पष्ट रूप से वर्णित एवं उल्लेखित किया गया है. शिकायत निवारण की प्रक्रिया में तेजी लाने के लिए सभी स्तरों पर शिकायतों का निपटान करने की व्यवस्था तथा मानक परिचालन प्रक्रिया को वर्णित किया गया है.

**शिकायत निवारण नीति:-** संशोधित नीति ग्राहक की शिकायतों को संबोधित करने के लिए ढांचे का वर्णन करती है; इसका उद्देश्य ग्राहक की शिकायत के आधार पर एक सुसंरचित इस्कलेशन मैट्रिक्स तथा पूर्व-वर्णित टीएटी के माध्यम से ग्राहकों की शिकायतों तथा परिवेदनाओं के मामलों में कमी लाना है. इसका उद्देश्य ग्राहकों की शिकायतों का शीघ्रता के साथ प्रभावी निवारण करना है.

**बैंक की वेबसाइट पर शिकायत निवारण अधिकारी का अद्यतन विवरण:** बैंक ने ग्राहकों के शिकायतों के त्वरित समाधान को सरल करने के लिए अब हमारे वेबसाइट में एफजीआरओ तथा आरजीआरओ के संपर्क तथा अन्य विवरणों को अद्यतन किया है. हमने क्षेत्रीय कार्यालय/अंचल कार्यालय में तैनात आरजीआरओ/एफजीआरओ की यात्रा/छुट्टी के दौरान शिकायत निवारण के लिए वैकल्पिक व्यवस्था हेतु विस्तृत कार्य योजना, क्या करें और क्या न करें जारी किया है. अब हमारे वेबसाइट में मुख्य शिकायत अधिकारी से लेकर अंचल कार्यालय तथा क्षेत्रीय कार्यालय स्तर तक सुसंरचित शिकायत निवारण व्यवस्था उपलब्ध है.

**ग्राहक की शिकायतों का प्रबंधन:** वित्तीय वर्ष 2022-23 के दौरान प्राप्त ग्राहकों की शिकायतों के विवरण निम्नानुसार हैं.

विवरण	संख्या
यथा 01 अप्रैल, 2022 तक बकाया शिकायतें (बीओ शिकायतें सहित)	1395
वर्ष के दौरान प्राप्त की गई शिकायतें (बीओ शिकायतें सहित)	252086
वर्ष के दौरान निपटान की गई शिकायतें (बीओ शिकायतें सहित)	252954
यथा 31 मार्च, 2023 तक बकाया शिकायतें (बीओ शिकायतें सहित)	527

2. उन सभी उत्पादों/सेवाओं, जिनमें निम्नलिखित के बारे में जानकारी है से टर्नओवर के प्रतिशत के रूप में उत्पादों और/सेवाओं का टर्नओवर.

	कुल टर्नओवर के प्रतिशत के रूप में
उत्पादों से सुसंगत पर्यावरण एवं सामाजिक मानदंड	लागू नहीं
सुरक्षित एवं उत्तरदायी उपयोग	
रिसाइकलिंग और / या सुरक्षित निपटान	

3. निम्नलिखित के संबंध में उपभोक्ता शिकायतों की संख्या:

	वित्तीय वर्ष 2022-23 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)		टिप्पणियां	वित्तीय वर्ष 2021-22 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)		टिप्पणियां
	वर्ष के दौरान	वर्ष के अंत में समाधान लंबित		वर्ष के दौरान	वर्ष के अंत में समाधान लंबित	
डाटा गोपनीयता	-	-	-	-	-	-
विज्ञापन देना	-	-	-	-	-	-
साइबर सुरक्षा	-	-	-	-	-	-
आवश्यक सेवाओं का वितरण	-	-	-	-	-	-
प्रतिबंधात्मक व्यापार प्रथाएं	-	-	-	-	-	-
अनुचित व्यापार प्रथाएं	-	-	-	-	-	-
अन्य	252086	527	-	328216	1395	-

4. सुरक्षा मुद्दों के कारण उत्पाद को वापस लेने की घटनाओं का विवरण:  
लागू नहीं
5. क्या इकाई के पास साइबर सुरक्षा एवं डाटा गोपनीयता से संबंधित जोखिमों पर कोई ढांचा/नीति है? (हां/नहीं) यदि उपलब्ध हो, तो नीति का वेब-लैंक प्रदान करें.

हाँ

1. साइबर सुरक्षा नीति 2023-24:-

<https://www.unionbankofindia.co.in/english/cyber-security-tips.aspx>

2. सूचना सुरक्षा नीति 2023-24

<https://www.unionbankofindia.co.in/english/privacy-policy.aspx>

6. विज्ञापन एवं आवश्यक सेवाओं के वितरण; साइबर सुरक्षा एवं ग्राहकों की डाटा गोपनीयता; उत्पाद को वापस लेने की घटनाओं का पुनरावर्तन; उत्पादों/सेवाओं की सुरक्षा पर नियामक प्राधिकारियों द्वारा लगाए गए जुर्माना/कार्रवाई से संबंधित मुद्दों पर की गई या चल रही भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें, यदि हो.

ऐसी कोई घटना नहीं हुई.



**लीडरशिप संकेतक**

1. चैनल/प्लेटफ़ॉर्म जहां ईकाई के उत्पादों तथा सेवाओं पर जानकारी को एक्सेस किया जा सकता है (वेबलिक प्रदान करें, यदि उपलब्ध हो).  
वेबसाइट - [www.unionbankofindia.co.on](http://www.unionbankofindia.co.on)  
फेसबुक - @UnionBankOfIndia  
लिक - <https://www.facebook.com/UnionBankOfIndia>  
ट्विटर - @UnionBankTweets  
लिक - <https://twitter.com/UnionBankTweets>  
इंस्टाग्राम - @unionbankinsta  
लिक- <https://www.instagram.com/unionbankinsta/>  
लिकेडीन - @unionbankofindia  
लिक - <https://in.linkedin.com/company/unionbankofindia>  
यूट्यूब - @UnionBankofIndiaUTube  
लिक- <https://www.youtube.com/@UnionBankofIndiaUTube/featured>
2. उत्पाद और/या सेवाओं के सुरक्षित तथा जिम्मेदारी से प्रयोग पर ग्राहकों को शिक्षित करने हेतु उठाए गए कदम.  
हम ग्राहकों को बैंक के उत्पाद एवं सेवाओं के सुरक्षित तथा जिम्मेदारी से प्रयोग पर शिक्षित करने हेतु निम्नलिखित आवश्यक कदम उठा रहे हैं:  
ए) सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म अर्थात फेसबुक, लिकडन, इंस्टाग्राम, यूट्यूब, ट्विटर के माध्यम से ग्राहकों में सुरक्षा बिन्दुओं को परिचालित किया जाता है.  
बी) अन्य विविध प्लेटफॉर्म अर्थात इंटरनेट बैंकिंग, मोबाइल बैंकिंग ऐप्लिकेशन तथा कॉर्पोरेट वेबसाइट आदि पर जागरूकता संबंधी जानकारी प्रदर्शित की जाती है.  
सी) बैंक ईमेल के माध्यम से ग्राहकों को सुरक्षा जागरूकता संदेश भेज रहा है.  
डी) बैंक ग्राहकों को लेनदेन एसएमएस/ओटीपी एसएमएस भेजने के दौरान ग्राहकों को एसएमएस के माध्यम से साइबर सुरक्षा जागरूकता के टिप्स भेज रहा है.  
ई) बैंक ने बैंक की वेबसाइट पर ग्राहकों की जागरूकता के लिए एक ऑनलाइन साइबर सुरक्षा जागरूकता प्रश्नोत्तरी "स्पिन एन लर्न" प्रारंभ की है.  
एफ) बैंक के ग्राहकों की जागरूकता के लिए सभी शाखाओं में साइबर सुरक्षा जागरूकता के टिप्स एनईडीयू (नेटवर्क इलेक्ट्रॉनिक डिस्प्ले यूनिट) पर स्क्रीनसेवर के रूप में प्रदर्शित किए जाते हैं.  
जी) ग्राहक की जागरूकता के लिए एटीएम की पर्ची पर सुरक्षा जागरूकता संदेश प्रदर्शित किए जाते हैं.
3. अनिवार्य सेवाओं के विघटन/समाप्ति में किसी जोखिम पर ग्राहकों को सूचित करने के लिए उपलब्ध व्यवस्था का वर्णन करें.  
एसएमएस, ईमेल तथा जागरूकता संबंधी जानकारी को बैंक की वेबसाइट, इंटरनेट बैंकिंग में प्रदर्शित किया जाता है तथा ग्राहकों की सुविधा हेतु ऐसे विघटन/समाप्ति को बैंक की शाखा के सूचना पट्ट पर प्रदर्शित किया जाता है.

4. क्या इकाई स्थानीय कानूनों के अनुसार अनिवार्यतः अपेक्षित उत्पाद संबंधी जानकारी प्रदर्शन करती है? (हां/नहीं/लागू नहीं) यदि हां, तो संक्षिप्त विवरण प्रदान करें. क्या आपकी इकाई ने इकाई के प्रमुख उत्पादों/सेवाओं से संबंधित उपभोक्ता संतुष्टि, इकाई के परिचालन के महत्वपूर्ण स्थान या समग्र रूप से इकाई के संबंध में कोई सर्वेक्षण किया है? (हाँ/नहीं)

हां, हमारे बैंक ने वित्तीय वर्ष 2021-22 में ग्राहक संतुष्टि स्तर का आकलन करने के लिए एक पेशेवर एजेंसी अर्थात मेसर्स जेनेसिस मैनेजमेंट एंड मार्केट रिसर्च प्राइवेट लिमिटेड, पुणे (एक प्रमुख बाजार सर्वेक्षण/अनुसंधान इकाई) के माध्यम से ग्राहक संतुष्टि पर एक अखिल भारतीय सर्वेक्षण किया है.

5. डाटा उल्लंघनों से संबंधित निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें.

ए. प्रभाव सहित डाटा उल्लंघनों की घटनाओं की संख्या.

शून्य

बी. ग्राहकों की व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी से जुड़ी डाटा उल्लंघनों का प्रतिशत.

शून्य



यूनियन बैंक  
ऑफ़ इंडिया  
भारत सरकार का उपक्रम

 **Union Bank**  
of India  
A Government of India Undertaking



# Business Responsibility & Sustainability Report

2022-23



Scan QR Code  
to download the report

or visit  
[www.unionbankofindia.co.in](http://www.unionbankofindia.co.in)

# Business Responsibility & Sustainability Report for FY 2022-23

## SECTION A: GENERAL DISCLOSURES

### I. Details of the listed entity

1. Corporate Identity Number (CIN) of the Listed Entity: NA
2. GLOBAL LOCATION NUMBER: 8904368511166
3. Name of the Listed Entity: Union Bank of India
4. Year of incorporation: 1919 (Nationalised on 19.07.1969 as a Corresponding New Bank under the Banking Companies (Acquisition and Transfer of Undertakings) Act, 1970
5. Registered office/Head Office address: 239, Vidhan Bhavan Marg, Nariman Point, Mumbai – 400 021
6. Corporate address: 239, Vidhan Bhavan Marg, Nariman Point, Mumbai – 400 021
7. E-mail: cgm.coo@unionbankofindia.bank
8. Telephone: 0824-2861444
9. Website: www.unionbankofindia.co.in
10. Financial year for which reporting is being done: 2022-23
11. Name of the Stock Exchange(s) where shares are listed: BSE, NSE
12. Paid-up Capital: ₹ 6834.75 crore
13. **Name and contact details (telephone, email address) of the person who may be contacted in case of any queries on the BRSR report:**  
 Mr. Shailesh Kumar Singh, Chief General Manager & Chief Operation Officer.  
 Telephone No: 08657739691, Email Id: cgm.coo@unionbankofindia.bank  
 Address : CO -Annex Mangaluru, Post Box-88, Mangladevi Temple Road, Pandeshwar, Mangaluru-575001
14. Reporting boundary-Are the disclosures under this report made on a standalone basis (i.e. only for the entity) or on a consolidated basis (i.e. for the entity and all the entities which form part of its consolidated financial statements, taken together):

Standalone

### II. Products/services

#### 15. Details of business activities (accounting for 90% of the turnover):

S. No.	Description of Main Activity	Description of Business Activity
1	Banking Activity – Acceptance of Deposit Activity	<p>Union Bank of India provides a comprehensive range of banking services to meet the diverse financial needs of our esteemed customers. Our offerings include various types of deposits designed to suit different financial objectives.</p> <p>Saving Deposit: Our Saving Deposit account provides a secure and interest-bearing solution for customers looking to save money over time. It offers a reliable avenue to accumulate funds while earning competitive interest rates.</p> <p>Current Deposit: The Current Deposit account, commonly known as a checking account, is ideal for frequent transactions. It allows unlimited deposits and numerous withdrawals, making it convenient for day-to-day financial activities.</p>

S. No.	Description of Main Activity	Description of Business Activity
		<p>Term Deposits: Union Bank of India offers Term Deposits, wherein customers can invest a specific amount of money for a fixed duration. These deposits offer higher interest rates due to the commitment of keeping the funds locked for the agreed-upon period.</p> <p>Recurring Deposit: Our Recurring Deposit account caters to individuals with regular incomes who wish to save a fixed amount every month. It enables customers to build their savings over time while earning interest at the applicable rates.</p>
2.	Banking Activity - Credit Finance	<p>Union Bank of India is dedicated to addressing the diverse financial needs of our valued customers. We specialize in providing a comprehensive range of credit finance services tailored to meet their specific requirements. Our offerings encompass a wide array of financing options, including agriculture lending, MSME lending, retail lending, corporate lending, loans against gold, home loans, and various other credit facilities.</p> <p>Agriculture Lending: We offer loans to farmers and agricultural businesses to support farming operations, equipment purchase, land acquisition, and related activities. These specialized loans cater to the unique needs of the agricultural sector.</p> <p>MSME Lending: Our focus on Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) enables us to provide the necessary financial support for businesses within this category. We understand the challenges faced by MSMEs and offer tailored lending solutions to support their growth, operations, and capital requirements.</p> <p>Retail Lending: Our retail lending portfolio encompasses loans provided to individuals for personal purposes. This includes home loans, personal loans, auto loans, and other consumer financing options. We aim to make these loans easily accessible to individuals, offering financial flexibility for their various needs.</p> <p>Corporate Lending: We extend corporate lending services to businesses of varying sizes and industries. These loans cater to different purposes such as expansion, project financing, working capital, and more. We work closely with corporate entities to provide the necessary financial support to facilitate their growth and development.</p> <p>Other Credit Facilities: Union Bank of India also offers various other types of loans and credit facilities that fall outside the aforementioned categories. This may include trade finance solutions, infrastructure loans, and other specialized financing options tailored to meet specific business requirements.</p>

S. No.	Description of Main Activity	Description of Business Activity
		By offering a comprehensive suite of credit finance services, Union Bank of India aims to provide accessible and flexible financial solutions to support the growth and development of individuals and businesses across diverse sectors. We strive to be a trusted partner in fulfilling the financial aspirations and goals of our customers.

### 16. Products/Services sold by the entity (accounting for 90% of the entity's turnover):

S. No.	Product/Service	NIC Code
1	Financial Services- Acceptance of Deposit and lending thereon	64191

## III. Operations

### 17. Number of locations where plants and/or operations/offices of the entity are situated:

Location	Number of plants	Number of offices	Total
National	Not Applicable	8577	<b>8577</b>
International	Not Applicable	3	<b>3</b>

### 18. Markets served by the entity:

#### a. Number of locations

Location	Number
National (No. of States)	36 including all U.T. (Except Lakshadweep)
International (No. of Countries)	3

#### b. What is the contribution of exports as a percentage of the total turnover of the entity?

NOT APPLICABLE

#### c. A brief on types of customers

At Union Bank of India, our customer base can be grouped into three logical categories based on their nature and characteristics:

**Individuals and Non-Corporate Entities:** This group includes individuals, non-corporate bodies, clubs, associations, unions, and registered societies. We provide comprehensive banking solutions tailored to meet their personal financial needs. Our offerings range from savings accounts and personal loans to investment advisory services. We aim to support their financial goals and enhance their banking experience.

**Corporate and Business Entities:** This category comprises various organizations, including partnership firms, co-operative societies, joint stock companies, private companies, LLPs, trusts, and liquidators. We offer specialized corporate banking services to facilitate their business operations and growth. Our solutions encompass corporate accounts, term loans, project financing, and treasury services. We strive to be their trusted financial partner, assisting them in achieving their strategic objectives.

**Financial Institutions and Professionals:** This group includes other banks, agents, executors, administrators, and accounts of other banks. We provide correspondent banking services, interbank transactions, clearing services, and other specialized facilities to support the operations of financial institutions and meet the unique requirements of professionals in the banking sector.

At Union Bank of India, our customer-centric approach ensures that we cater to the diverse financial needs of these logical groups. We strive to deliver customized solutions, exceptional service, and innovative banking products to empower individuals, businesses, and financial institutions, enabling them to thrive and achieve their financial objectives.

#### IV. Employees

Union Bank of India embraces a diverse workforce, comprising both permanent and temporary employees, specially abled individuals, and a significant representation of women. We firmly prioritize inclusivity and equal opportunities for all employees, fostering a supportive and accessible work environment.

Our commitment to diversity enables us to harness a wide range of skills, experiences, and perspectives within our workforce. By valuing and promoting diversity, we drive the success of Union Bank of India while ensuring a safe and collaborative workplace for our valued employees.

We go beyond compliance with regulations by actively cultivating a culture of inclusivity and respect. We provide the necessary support and accommodations to empower specially-abled individuals, ensuring they have equal opportunities to thrive and contribute effectively. Additionally, we are dedicated to promoting gender equality and creating a level playing field for women within our organization. Our commitment to equal opportunities ensures that women are given the chance to excel, progress in their careers, and contribute to the overall growth of Union Bank of India.

At Union Bank of India, we believe that a diverse workforce brings unique perspectives, fosters innovation, and enhances our ability to meet the evolving needs of our customers. By embracing diversity and creating an inclusive work environment, we create a platform for our employees to thrive, develop their talents, and achieve their full potential. We are proud to have a diverse workforce that reflects the rich tapestry of our society. It is through the collaboration, dedication, and talents of our employees that we continue to deliver exceptional banking services and drive the success of Union Bank of India.

#### 19. Details as at the end of Financial Year: 2022-23

##### a. Employees and workers (including differently abled):

S. No.	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			No. (B)	% (B / A)	No. (C)	% (C / A)
<b>EMPLOYEES</b>						
1.	Permanent (D)	75594	53804	71.17%	21790	28.83%
2.	Other than Permanent (E)	2	2	100%	0	0
3.	<b>Total employees (D + E)</b>	<b>75596</b>	<b>53806</b>	<b>71.17%</b>	<b>21790</b>	<b>28.83%</b>
<b>WORKERS</b>						
4.	Permanent (F)			Nil		
5.	Other than Permanent (G)			Nil		
6.	<b>Total workers (F + G)</b>			<b>Nil</b>		

**b. Differently abled Employees and workers:**

S. No.	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			No. (B)	% (B / A)	No. (C)	% (C / A)
<b>DIFFERENTLY ABLED EMPLOYEES</b>						
1.	Permanent (D)	2488	1943	78.09%	545	<b>21.91%</b>
2.	Other than Permanent (E)	0	0	0	0	<b>0</b>
3.	<b>Total differently abled employees (D + E)</b>	2488	1943	78.09%	545	<b>21.91%</b>
<b>DIFFERENTLY ABLED WORKERS</b>						
4.	Permanent (F)			Nil		
5.	Other than Permanent (G)			Nil		
6.	<b>Total differently abled workers (F + G)</b>			<b>Nil</b>		

**20. Participation/Inclusion/Representation of women**

	Total (A)	No. and percentage of Females	
		No. (B)	% (B / A)
Board of Directors	12	2	<b>16.67</b>
Key Management Personnel	17	0	<b>0</b>

**21. Turnover rate for permanent employees and workers**

(Disclose trends for the past 3 years)

Particulars	FY 2022-23 (Turnover rate in current FY)			FY 2021-22 (Turnover rate in previous FY)			FY 2020-21 (Turnover rate in the year prior to the previous FY)		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
Permanent Employees	3.97%	3.18%	<b>3.75%</b>	4.52%	3.64%	<b>4.28%</b>	4.75%	3.86%	<b>4.50%</b>
Permanent Workers	Nil								

**V. Holding, Subsidiary and Associate Companies (including joint ventures)****22. (a) Names of holding / subsidiary / associate companies / joint ventures as at 31.03.2023**

S. No.	Name of the holding /subsidiary/ associate companies/ joint ventures (A)	Indicate whether holding/Subsidiary/ Associate/ Joint Venture	%of shares held by listed entity	Does the entity indicated at column A, participate in the Business Responsibility initiatives of the listed entity? (Yes/ No)
1.	Union AMC Pvt. Ltd.	Subsidiary	100%	<b>Yes</b>
2.	Union Trustee Co. Pvt. Ltd.	Subsidiary	100%	<b>Yes</b>
3.	Andhra Bank Financial Services Pvt. Ltd.	Subsidiary	100%	<b>Yes</b>
4.	UBI Services Ltd.	Subsidiary	100%	<b>Yes</b>
5.	Union Bank of India (UK) Ltd.	Subsidiary	100%	<b>Yes</b>



S. No.	Name of the holding /subsidiary/ associate companies/ joint ventures (A)	Indicate whether holding/Subsidiary/ Associate/ Joint Venture	%of shares held by listed entity	Does the entity indicated at column A, participate in the Business Responsibility initiatives of the listed entity? (Yes/ No)
6.	Star Union Dai-ichi Insurance Co. Ltd.	Joint Venture	25.10%	Yes
7.	ASREC (India) Ltd.	Joint Venture	26.02%	Yes
8.	India International Bank (Malaysia) Berhad	Joint Venture	25%	Yes
9.	Chaitanya Godhavari Grameena Bank	Associate	35.00%	Yes

## VI. CSR Details

Union Bank of India is deeply committed to its Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives, focusing on education, healthcare, rural development, environmental sustainability, and empowering marginalized groups. By aligning resources, expertise, and partnerships, the bank aims to foster inclusive growth and make a positive impact on society. Through initiatives in education, healthcare, rural development, environmental sustainability, and empowerment, Union Bank of India works towards creating lasting change and contributing to the well-being of communities. With a strong commitment to social responsibility, the bank strives to make a difference in people's lives and promote sustainable development.

**23.** (i) Whether CSR is applicable as per section 135 of Companies Act, 2013 (Yes/No): **No**

(ii) Turnover (in ₹)- ₹ 8,07,43.33 Crores

(iii) Net worth (in ₹)- ₹ 63,599 Crores

## VII. Transparency and Disclosures Compliances

Union Bank of India places a strong emphasis on transparency and disclosures compliances as a cornerstone of its commitment to accountability and open communication. The bank is dedicated to maintaining a high level of transparency in its operations and follows rigorous disclosure practices. By providing comprehensive and accurate information to various stakeholders, including customers, investors, regulators, and the general public, Union Bank of India aims to foster trust, encourage transparency, and facilitate well-informed decision-making. The Bank proactively ensures that relevant information is easily accessible, enabling stakeholders to gain a clear understanding of its financial performance, governance practices, risk management, and corporate social responsibility initiatives. Union Bank of India's unwavering dedication to transparency and disclosures compliances underscores its commitment to ethical standards and building strong relationships with its stakeholders.

**24. Complaints/Grievances on any of the principles (Principles 1 to 9) under the National Guidelines on Responsible Business Conduct:**

Union Bank of India upholds a customer-centric approach when it comes to addressing complaints and grievances related to any of the principles outlined in the National Guidelines on Responsible Business Conduct (Principles 1 to 9). The bank highly values the feedback and concerns expressed by its stakeholders and is committed to resolving complaints promptly and equitably. A robust grievance redressal mechanism is in place to ensure that complaints are handled with the utmost seriousness and confidentiality. Transparent processes and effective communication channels are utilized to provide individuals with a platform to voice their concerns, enabling the bank to take appropriate actions and implement necessary improvements. Union Bank of India's stance on complaints and grievances showcases its unwavering dedication to responsible business conduct, fostering a culture of accountability, fairness, and continuous enhancement.

Stakeholder group from whom complaint is received	Grievance Redressal Mechanism in Place (Yes/No)  (If Yes, then provide web-link for grievance redressal policy)	FY 22-23 Current Financial Year			FY 21-22 Previous Financial Year		
		Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending for resolution at close of the year	Remarks	Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending for resolution at close of the year	Remarks
Communities	www.unionbankofindia.co.in	NIL	NIL	--	NIL	NIL	
Investors (other than shareholders)	www.unionbankofindia.co.in/english/investor-grievance-mechanism.asp	NIL	NIL	--	NIL	NIL	--
Shareholders	Yes www.unionbankofindia.co.in/english/investor-grievance-mechanism.aspx	14	0	-	8	0	-
Employees and workers	Yes www.unionbankofindia.co.in	54	0	-	2259	1	
Customers	Yes www.unionbankofindia.co.in	252086	527	--	328216	1395	--
Value Chain Partners	NOT APPLICABLE	NOT APPLICABLE	NOT APPLICABLE	NOT APPLICABLE	NOT APPLICABLE	NOT APPLICABLE	NOT APPLICABLE
Other (please specify)	-	-	-	-	-	-	-

## 25. Overview of the entity's material responsible business conduct issues

Please indicate material responsible business conduct and sustainability issues pertaining to environmental and social matters that present a risk or an opportunity to your business, rationale for identifying the same, approach to adapt or mitigate the risk along-with its financial implications, as per the following format:

Union Bank of India recognizes the risks and opportunities associated with climate change and environmental sustainability, social inclusion and financial accessibility, data privacy and cybersecurity, as well as responsible lending and credit risk management. The bank has implemented various approaches to adapt and mitigate these risks, including minimizing its carbon footprint, extending financial services to underserved communities, implementing data protection and cybersecurity measures, and maintaining responsible lending practices. While there may be initial financial implications, such as investments in eco-friendly infrastructure, tailored products and infrastructure for underserved communities, security technologies, and credit risk assessment mechanisms, Union Bank of India anticipates long-term benefits. These benefits include cost savings, improved operational efficiency, potential revenue growth, increased customer loyalty, enhanced brand reputation, and improved risk management. Through its proactive approach to managing these material issues, Union Bank of India demonstrates its commitment to responsible business practices, sustainability, and meeting the evolving needs of its customers and stakeholders.

S. No.	Material issue identified	Indicate whether risk or opportunity (R/O)	Rationale for identifying the risk / opportunity	In case of risk, approach to adapt or mitigate	Financial implications of the risk or opportunity (Indicate positive or negative implications)
NOT APPLICABLE					

- Material Issue Identified: Climate Change and Environmental Sustainability**

**R/O: Risk**

Rationale for Identifying the Risk/Opportunity: Rapid climate change and increasing environmental concerns present a significant risk to Union Bank of India’s business operations, reputation, and long-term sustainability.

Approach to Adapt or Mitigate: Union Bank of India has adopted a comprehensive approach that includes minimizing its carbon footprint, promoting energy efficiency, adopting green technologies, and supporting environmental conservation initiatives.

Financial Implications of the Risk or Opportunity: Initial investments in eco-friendly infrastructure and technologies may lead to short-term financial implications. However, the long-term benefits can include cost savings, improved operational efficiency, and enhanced brand reputation.

- Material Issue Identified: Social Inclusion and Financial Accessibility**

**R/O: Opportunity**

Rationale for Identifying the Risk/Opportunity: Limited financial inclusion and inadequate access to banking services in underserved communities present an opportunity to expand Union Bank of India’s customer base and reach new markets.

Approach to Adapt or Mitigate: Union Bank of India is focused on extending financial services to unbanked and underbanked individuals, promoting financial literacy, and establishing partnerships with community-based organizations.

Financial Implications of the Risk or Opportunity: While initial investments may be required to develop tailored products and infrastructure, the long-term financial implications include potential revenue growth, increased customer loyalty, and a positive brand image.

- Material Issue Identified: Data Privacy and Cybersecurity**

**R/O: Risk**

Rationale for Identifying the Risk/Opportunity: With the growing dependence on digital platforms, data privacy and cybersecurity risks have intensified. Breaches or unauthorized access to customer information could lead to reputational damage and financial losses.

Approach to Adapt or Mitigate: Union Bank of India has implemented stringent data protection measures, robust cybersecurity protocols, regular audits, and employee training programs to safeguard customer data.

Financial Implications of the Risk or Opportunity: Financial implications may include investments in advanced security technologies, regular security audits, and potential costs associated with legal and regulatory compliance.

- **Material Issue Identified: Responsible Lending and Credit Risk Management**

**R/O: Risk**

Rationale for Identifying the Risk/Opportunity: Inadequate credit risk management practices and non-compliance with responsible lending principles pose a significant risk to Union Bank of India's financial stability and reputation.

Approach to Adapt or Mitigate: Union Bank of India has established robust credit risk assessment mechanisms, implemented responsible lending practices, and adheres to regulatory guidelines.

Financial Implications of the Risk or Opportunity: The financial implications include the potential reduction in non-performing assets (NPAs), enhanced risk management, and improved asset quality.

## SECTION B: MANAGEMENT AND PROCESS DISCLOSURES

This section is aimed at helping businesses demonstrate the structures, policies and processes put in place towards adopting the NGRBC Principles and Core Elements.

Disclosure Questions		P 1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
<b>Policy and management processes</b>										
1.	a. Whether your entity's policy/policies cover each principle and its core elements of the NGRBCs. (Yes/No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	b. Has the policy been approved by the Board? (Yes/No)	1. Customer Right Policy and 2. Sustainable Development & Business Responsibility Policy								
	c. Web Link of the Policies, if available	<a href="https://www.unionbankofindia.co.in/english/about-us-policiescodes.aspx">https://www.unionbankofindia.co.in/english/about-us-policiescodes.aspx</a>								
2.	Whether the entity has translated the policy into procedures. (Yes / No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
3.	Do the enlisted policies extend to your value chain partners? (Yes/No)	NOT APPLICABLE								
4.	Name of the national and international codes/certifications/labels/ standards (e.g. Forest Stewardship Council, Fairtrade, Rainforest Alliance, Trustea) standards (e.g. SA 8000, OHSAS, ISO, BIS) adopted by your entity and mapped to each principle.	NOT APPLICABLE								
5.	Specific commitments, goals and targets set by the entity with defined timelines, if any.	Not any specific target is being set under the aforesaid policies. However, compliance of these principle/s are our commitment and goal.								
6.	Performance of the entity against the specific commitments, goals and targets along-with reasons in case the same are not met.	The Bank has separate vertical that is issuing guidelines under the Sustainable Development and Business Responsibility policy to be followed by the operating units (branches). The performance is reviewed periodically by the Board from time to time.								

Disclosure Questions	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9
<b>Governance, leadership and oversight</b>									
7. Statement by director responsible for the business responsibility report, highlighting ESG related challenges, targets and achievements ( <i>listed entity has flexibility regarding the placement of this disclosure</i> )  The Director, in preparation of the annual accounts for the year ended March 31, 2023, confirm the following:  ➤ That in the preparation of the annual accounts, the applicable accounting standards had been followed along with proper explanation relating to material departures.  ➤ That they had selected such accounting policies and applied them consistently and made judgments and estimates that are reasonable and prudent, so as to give a true and fair view of the state of affairs of the Bank at the end of the financial year and of the profit or loss of the Bank for the period.  ➤ That they had taken proper and sufficient care for the maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of applicable laws governing banks in India for safeguarding the assets of the Bank and for preventing and detecting fraud and other irregularities.  ➤ That they had prepared the annual accounts on a going concern basis.  Internal financial controls followed by the Bank are in accordance with guidelines and that such internal financial controls are adequate and were operating effectively. The directors had devised proper systems to ensure compliance with the provision of all applicable laws and that such systems were adequate and operating effectively.									
8. Details of the highest authority responsible for implementation and oversight of the Business Responsibility policy (ies).	<b>Mr. Nitesh Ranjan Executive Director</b>								
9. Does the entity have a specified Committee of the Board/ Director responsible for decision making on sustainability related issues? (Yes / No). If yes, provide details.	Yes. All the policies are approved by the Board and various sub-committee of Board like Audit Committee of Board (ACB) / Management Committee of Board (MCB) / Customer Service Committee of Board (CSCB) etc.								

**10. Details of Review of NGRBCs by the Company:**

Subject for Review	Indicate whether review was undertaken by Director / Committee of the Board/ Any other Committee									Frequency (Annually/ Half yearly/ Quarterly/ Any other – please specify)								
	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9
Performance against above policies and follow up action	Committees of the Board									ANNUALLY								
Compliance with statutory requirements of relevance to the principles, and, rectification of any non-compliances	Committees of the Board									ANNUALLY								

11. Has the entity carried out independent assessment/ evaluation of the working of its policies by an external agency? (Yes/No). If yes, provide name of the agency	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9
	No.								

12. If answer to question (1) above is “No” i.e. not all Principles are covered by a policy, reasons to be stated: **Not Applicable**

## SECTION C: PRINCIPLE WISE PERFORMANCE DISCLOSURE

This section is aimed at helping entities demonstrate their performance in integrating the Principles and Core Elements with key processes and decisions. The information sought is categorized as “Essential” and “Leadership”. While the essential indicators are expected to be disclosed by every entity that is mandated to file this report, the leadership indicators may be voluntarily disclosed by entities which aspire to progress to a higher level in their quest to be socially, environmentally and ethically responsible.

**PRINCIPLE 1** Businesses should conduct and govern themselves with integrity, and in a manner that is Ethical, Transparent and Accountable.

### Essential Indicators

#### 1. Percentage coverage by training and awareness programmes on any of the Principles during the financial year:

Segment	Total number of training and awareness programmes held	Topics / principles covered under the training and its impact	%age of persons in respective category covered by the awareness programmes
Board of Directors	6	Digital lending, Cyber Security, Financial Markets	100
Key Management Personnel	4	Basic Statistics, Responsible Banking, Leadership	33.33%
Employees other than BoD and KMPs	1624 (External trg-163, Internal trg-1461)	Covering all aspects of Banking	65.54% (49545/75594)
Workers	Nil	Nil	Nil

#### 2. Details of fines / penalties /punishment/ award/ compounding fees/ settlement amount paid in proceedings (by the entity or by directors / KMPs) with regulators/ law enforcement agencies/ judicial institutions, in the financial year, in the following format (Note: the entity shall make disclosures on the basis of materiality as specified in Regulation 30 of SEBI (Listing Obligations and Disclosure Obligations) Regulations, 2015 and as disclosed on the entity’s website):

Monetary					
	NGRBC Principle	Name of the regulatory/ enforcement agencies/ judicial institutions	Amount (In INR)	Brief of the Case	Has an appeal been preferred? (Yes/ No)
Penalty/ Fine					
Settlement			NIL		
Compounding fee					
Non-Monetary					
	NGRBC Principle	Name of the regulatory/ enforcement agencies/ judicial institutions	Brief of the Case	Has an appeal been preferred? (Yes/ No)	
Imprisonment					
Punishment			Nil		

3. Of the instances disclosed in Question 2 above, details of the Appeal/ Revision preferred in cases where monetary or non-monetary action has been appealed.

Case Details	Name of the regulatory/enforcement agencies/ judicial institutions
<b>Not Applicable</b>	

4. Does the entity have an anti-corruption or anti-bribery policy? If yes, provide details in brief and if available, provide a web-link to the policy.

Yes, in the name of "Whistle Blower Policy". The same can be accessed at <https://www.unionbankofindia.co.in/english/about-us/policies/codes.aspx> under policy and disclosure Tab.

Yes, Union Bank of India has a robust anti-corruption and anti-bribery policy in place. The bank's Code of Conduct explicitly addresses the practices and penalties associated with combating corruption and bribery. This policy sets clear expectations for employees regarding their conduct and reinforces the bank's commitment to maintaining high ethical standards.

While specific details of the policy and related information may not be available in the provided context, Union Bank of India ensures that all employees are aware of the anti-corruption and anti-bribery measures in place through regular training and communication.

For more comprehensive details and access to the bank's anti-corruption and anti-bribery policy, kindly refer to the official website of Union Bank of India or contact the bank directly for the specific web-link or relevant documentation. The policy serves as a crucial component of the bank's commitment to ethical business practices and preventing corrupt activities.

5. Number of Directors/KMPs/employees/workers against whom disciplinary action was taken by any law enforcement agency for the charges of bribery/ corruption:

	FY 2022-23 (Current Financial Year)	FY 2021-22 (Current Financial Year)
<b>Directors</b>	Nil	Nil
<b>KMPs</b>	Nil	Nil
<b>Employees</b>	39	28
<b>Workers</b>	Nil	Nil

6. Details of complaints with regard to conflict of interest:

	FY2022-23 (Current Financial Year)		FY2021-22 (Previous Financial Year)	
	Number	Remarks	Number	Remarks
Number of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the Directors	Nil	Nil	Nil	Nil
Number of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the KMPs	Nil	Nil	Nil	Nil

7. Provide details of any corrective action taken or underway on issues related to fines / penalties / action taken by regulators/ law enforcement agencies/ judicial institutions, on cases of corruption and conflicts of interest. **NIL**

#### Leadership Indicators

1. **Awareness programmes conducted for value chain partners on any of the Principles during the financial year.**  
**NIL**
2. Does the entity have processes in place to avoid/ manage conflict of interests involving members of the Board? (Yes/No) If Yes, provide details of the same.  
**Yes, Policy on code of conduct for Directors and Senior Management in place to avoid/manage the conflict and through its annual affirmation thereof.**

### PRINCIPLE 2 Businesses should provide goods and services in a manner that is sustainable and safe

#### Essential Indicators

1. **Percentage of R&D and capital expenditure (capex) investments in specific technologies to improve the environmental and social impacts of product and processes to total R&D and capex investments made by the entity, respectively.**

	Current Financial Year 2022-23	Previous Financial Year 2021-22	Details of improvements in environmental and social impacts
R&D	Not Applicable		
Capex	655.99 Crores		

2. **a. Does the entity have procedures in place for sustainable sourcing? (Yes/No) YES**

**b. If yes, what percentage of inputs were sourced sustainably?**

Yes, Union Bank of India has established a comprehensive sustainable sourcing procedure to ensure responsible procurement practices. The Bank recognizes the importance of sourcing inputs and materials in an environmentally and socially sustainable manner. Union Bank of India's sustainable sourcing policy encompasses various aspects, including supplier selection, evaluation, and ongoing monitoring. The bank emphasizes the consideration of environmental, social, and ethical factors when engaging with suppliers. This includes assessing suppliers' commitment to sustainability, such as their adherence to environmental regulations, labor standards, and ethical business practices. Through this policy, Union Bank of India aims to promote sustainable development, reduce environmental impacts, support fair trade practices, and contribute to the well-being of communities. By prioritizing sustainable sourcing, the bank demonstrates its commitment to responsible business practices and its role in fostering a more sustainable future.

Currently, the Bank is not in a position to quantify what percentage of inputs were sourced sustainably as the ESG committee is still under the process of setting measurement protocols.

3. **Describe the processes in place to safely reclaim your products for reusing, recycling and disposing at the end of life, for (a) Plastics (including packaging) (b) E-waste (c) Hazardous waste and (d) other waste.**

Union Bank of India has implemented specific procedures for the disposal of IT assets classified as e-waste and hazardous waste. Instead of adopting a recycling method, the bank focuses on reusing or continuing to use these assets based on their condition and factors such as support and serviceability. To manage e-waste containing the bank's data, including computers, HDDs, drives, tapes, printers, scanners, and other data-bearing devices, the bank engages e-waste management services. Regarding the disposal of hazardous IT waste, such as batteries, Union Bank



of India follows a buyback approach with the original equipment manufacturers (OEMs). This ensures the safe and compliant disposal of hazardous waste, mitigating potential environmental risks.

Union Bank of India remains committed to responsible waste management practices, ensuring the safe reclamation and disposal of e-waste and hazardous waste through certified recyclers and authorized channels. By adhering to these practices, the bank actively contributes to environmental sustainability and supports a cleaner and healthier future.

- Whether Extended Producer Responsibility (EPR) is applicable to the entity's activities (Yes / No). If yes, whether the waste collection plan is in line with the Extended Producer Responsibility (EPR) plan submitted to Pollution Control Boards? If not, provide steps taken to address the same.

No, Union Bank of India does not currently have an Extended Producer Responsibility (EPR) agreement in place with vendors. However, the bank takes proactive measures to ensure the proper disposal of old and redundant IT assets through e-waste processes. In addition, the bank responsibly disposes of UPS and batteries through a buyback arrangement with the original equipment manufacturer (OEM).

While the bank does not have a specific EPR plan in place, it remains committed to exploring and implementing responsible waste management practices. Union Bank of India continuously evaluates options to align its activities with the principles of Extended Producer Responsibility, taking into consideration the guidelines set by the relevant authorities. As part of its dedication to environmental sustainability, the bank actively seeks opportunities to enhance waste management practices, minimize its ecological footprint, and comply with applicable regulations and industry best practices. The bank's commitment to responsible waste management reflects its commitment to environmental stewardship and sustainable business practices.

**Leadership Indicators**

- Has the entity conducted Life Cycle Perspective / Assessments (LCA) for any of its products (for manufacturing industry) or for its services (for service industry)? If yes, provide details in the following format?

NIC Code	Name of Product / Service	% of total Turnover contributed	Boundary for which the Life Cycle Perspective / Assessment was conducted	Whether conducted by independent external agency (Yes/No)	Results communicated in public domain (Yes/ No) If yes, provide the web-link.
----------	---------------------------	---------------------------------	--	---	---

NOT APPLICABLE

- If there are any significant social or environmental concerns and/or risks arising from production or disposal of your products / services, as identified in the Life Cycle Perspective / Assessments (LCA) or through any other means, briefly describe the same along-with action taken to mitigate the same.

Name of Product/Service	Description of the risk/concern	Action Taken
-------------------------	---------------------------------	--------------

NOT APPLICABLE



Details of measures for the well-being of workers:											
Category	% of workers covered by										
	Total (A)	Health Insurance		Accident Insurance		Maternity benefits		Paternity benefits		Day Care facilities	
	Number (B)	% (B / A)	Number (C)	% (C / A)	Number (D)	% (D / A)	Number (E)	% (E / A)	Number (F)	% (F / A)	
<b>Permanent Workers</b>											
Male	Not Applicable										
Female											
Total											
<b>Other then Permanent Workers</b>											
Male	Not Applicable										
Female											
Total											

**2. Details of retirement benefits, for Current FY and Previous Financial Year.**

Benefits	FY 22-23 Current Financial Year			FY 21-22 Previous Financial Year		
	No. of employees covered as a % of total employees	No. of workers covered as a % of total workers	Deducted and deposited with the authority (Y/N/N.A.)	No. of employees covered as a % of total employees	No. of workers covered as a % of total workers	Deducted and deposited with the authority (Y/N/N.A.)
PF	31.94	NA	NA	32.06	NA	NA
Gratuity	100%		NA	100%		NA
ESI						
Others – please specify						

**3. Accessibility of workplaces**

Are the premises / offices of the entity accessible to differently abled employees and workers, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If not, whether any steps are being taken by the entity in this regard.

Yes, Union Bank of India places a strong emphasis on ensuring the accessibility of its premises and offices to promote inclusivity for differently-abled employees and workers, in alignment with the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016. The bank actively takes proactive measures to ensure that all its premises and offices are fully accessible to differently-abled individuals. Ongoing efforts are made by Union Bank of India to assess and enhance the accessibility of its facilities, aligning with relevant accessibility guidelines and standards. By prioritizing accessibility, the bank creates an inclusive work environment that values diversity and enables the full participation and contribution of all employees.

Union Bank of India is committed to providing equal opportunities and actively works towards removing any barriers that may impede the engagement and involvement of differently-abled individuals in the workplace. The bank's dedication to accessible workplaces reflects its commitment to fostering an inclusive and supportive environment for all employees, embracing diversity, and promoting equality.

**4. Does the entity have an equal opportunity policy as per the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If so, provide a web-link to the policy.**

YES, weblink- <https://www.unionbankofindia.co.in/english/aboutus-policiescodes.aspx>

5. Return to work and Retention rates of permanent employees and workers that took parental leave.

Gender	Permanent Employee		Permanent Worker	
	Return to work	Retention limit	Return to work	Retention limit
Male	100%	100%	Not Applicable	Not Applicable
Female	100%	100%	Not Applicable	Not Applicable
Total	100%	100%	Not Applicable	Not Applicable

6. Is there a mechanism available to receive and redress grievances for the following categories of employees and worker? If yes, give details of the mechanism in brief.

	Yes/No (If Yes, then give details of the mechanism in brief)
Permanent Workers	NA
Other than Permanent Workers	NA
Permanent Employees	YES, HR AAPKE DWAR Portal is available
Other than Permanent Employees	NA

7. Membership of employees and worker in association(s) or Unions recognised by the listed entity:

Benefits	FY 22-23 (Current Financial Year)			FY2021-22 (Previous Financial Year)		
	Total employees / workers in respective category (A)	No. of employees/ workers in respective category, who are part of association(s) or Union (B)	% (B / A)	Total employees / workers in respective category (C)	No. of employees /workers in respective category, who are part of association(s) or Union (D)	% (D / C)
Total Permanent Employees	75594	63604	84.14	75201	62923	83.67
- Male	53804	44756	83.18	53694	44458	82.70
- Female	21790	18848	86.50	21507	18465	85.85
Total Permanent Workers	NOT APPLICABLE					
- Male						
- Female						

### 8. Details of training given to employees and workers:

Category	FY 22-23 Current Financial year					FY 21-22 Previous Financial year				
	Total (A)	on Health and safety measures Insurance		On Skill upgradation		Total (D)	on Health and safety measures Insurance		On Skill upgradation	
		No. (B)	% (B / A)	No. (C)	% (C / A)		% (D / A)	No. (E)	% (E / D)	No. (F)
<b>Employees</b>										
Male	37619	361	0.96	37258	99.04	49564	3803	7.67	45761	92.33
Female	11926	53	0.44	11873	99.56	19844	1383	6.97	18461	93.03
Total	49545	414	0.90	49131	99.16	69408	5186	7.47	64222	92.53
<b>Workers</b>										
Male	Nil									
Female										
Total										

### 9. Details of performance and career development reviews of employees and worker:

Category	FY22-23 Current Financial Year			FY 21-22 Previous Financial Year		
	Total (A)	No. (B)	% (B/A)	Total (C)	No. (D)	% (D/C)
<b>Employees</b>						
Male	31814	30220	94.99	31629	29948	94.69
Female	11734	10466	89.19	11505	10876	94.53
Total	43548	40686	93.43	43134	40824	94.64
<b>Workers</b>						
Male	Not Applicable					
Female						
Total						

### 10. Health and safety management system:

- Whether an occupational health and safety management system has been implemented by the entity? (Yes/ No).  
If yes, the coverage such system  
Yes, as per standard norms.
- What are the processes used to identify work-related hazards and assess risks on a routine and non-routine basis by the entity?  
Yes, as per standard norms.
- Whether you have processes for workers to report the work-related hazards and to remove themselves from such risks. (Y/N)  
Not Applicable
- Do the employees/ worker of the entity have access to non-occupational medical and healthcare services? (Yes/ No)  
YES, All the employees of the Bank are covered under Company's health insurance policy. Employees and their dependents are covered for hospitalization through Mediclaim cover and annual health check-up is also facilitated for eligible employees.

#### 11. Details of safety related incidents, in the following format:

Safety Incident/Number	Category	FY22-23 Current Financial Year	FY21-22 Previous Financial Year
Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR) (per one million-person hours worked)	Employees	NIL	NIL
	Workers	NOT APPLICABLE	NOT APPLICABLE
Total record able work-related injuries	Employees	NIL	NIL
	Workers	NOT APPLICABLE	NOT APPLICABLE
No. of fatalities	Employees	NIL	NIL
	Workers	NOT APPLICABLE	NOT APPLICABLE
High consequence work-related injury or ill-health (excluding fatalities)	Employees	NIL	NIL

#### 12. Describe the measures taken by the entity to ensure a safe and healthy workplace.

Bank ensures to have all the measures to control any unwanted incident for safety and healthy workplace for our employee. Relevant policy and guidelines are in place to ensure such safety Measures for working employee.

#### 13. Number of Complaints on the following made by employees and workers:

Category	FY 22-23 Current Financial Year			FY 21-22 Previous Financial Year		
	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks
Working Conditions		NOT APPLICABLE			NOT APPLICABLE	
Health & Safety						

#### 14. Assessments for theyear:

	% of your plants and offices that were as sessed (by entity or statutory authorities or third parties)
Health and safety practices	NOT APPLICABLE
Working Conditions	NOT APPLICABLE

#### 15. Provide details of any corrective action taken or underway to address safety-related incidents (if any) and on significant risks / concerns arising from assessments of health & safety practices and working conditions.

Safety related to fire drills ,evacuation safety, branch security etc. are carried out by training provided for the same.

##### Leadership Indicators

- Does the entity extend any life insurance or any compensatory package in the event of death of (A) Employees (Y/N) YES (B) Workers (Y/N)?

Yes,Our Employees are covered under Group term life insurance package . Compensatory package is there for employee who die due to accident / robberies / terrorist incident while on duty.

- Provide the measures undertaken by the entity to ensure that statutory dues have been deducted and deposited by the value chain partners.

NOT APPLICABLE

3. Provide the number of employees / workers having suffered high consequence work-related injury / ill-health / fatalities (as reported in Q11 of Essential Indicators above), who have been are rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable employment:

Category	Total no. of affected employees/ workers		No. of employees/workers that are rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable employment	
	FY 22-23 (Current Financial Year)	FY 21-22 (Previous Financial Year)	FY 22-23 (Current Financial Year)	FY21-22 (Previous Financial Year)
Employees	NIL			
Workers				

4. Does the entity provide transition assistance programs to facilitate continued employability and the management of career endings resulting from retirement or termination of employment? (Yes/ No)

YES, Bank provide exclusive training program for employee on the verge on retirement (upto Scale V), which includes both lifestyle & health and financial management.

5. Details on assessment of value chain partners:

	% of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed
Health and safety practices	NOT APPLICABLE
Working Conditions	NOT APPLICABLE

6. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from assessments of health and safety practices and working conditions of value chain partners.

NOT APPLICABLE

## PRINCIPLE 4: Businesses should respect the interests of and be responsive to all its stakeholders

### Essential Indicators

1. Describe the processes for identifying key stakeholder groups of the entity.

There is not any specific process for identifying such groups, however, those who are availing our banking product or services including employee and shareholders are considered as stakeholder.

## 2. List stakeholder groups identified as key for your entity and the frequency of engagement with each stakeholder group.

Stakeholder Group	Whether identified as Marginalized Newspaper, Group (Yes/No)	Channels of Communication	Frequency of engagement (Annually/ Half Yearly/Quarterly/ others-please-specify)	Purpose and scope of engagement including key topics and concerns raised during such engagement
Shareholders	No	Email, Newspaper, Shareholder Meetings,	Annually, Half Yearly and As and when statutorily required.	Engagement with Shareholders is with regard to Statutory approvals and queries raised by the Shareholders in Shareholder meetings are being addressed appropriately.
Customer	NO	Email, Newspaper, Shareholder Meetings,	Annually, Half Yearly and As and when statutorily required.	Listing their grievances carefully for early resolution along with popularizing bank products / services for increasing bank business.
Employee	NO	Email, Newspaper, Shareholder Meetings,	Annually, Half Yearly and As and when statutorily required.	For better compliance of various regulatory and better customer service.
Government of India	No	Email, Newspaper, Shareholder Meetings,	Annually, Half Yearly and As and when statutorily required.	Risk and Compliance issues and measures undertaken for its mitigation
Reserve Bank of India	No	Email, Newspaper, Shareholder Meetings,	Annually, Half Yearly and As and when statutorily required.	Risk and Compliance issues and measures undertaken for its mitigation

**Union Bank of India recognizes the utmost importance of identifying key stakeholder groups and actively engaging with them. Here is an overview of our processes for stakeholder identification:**

We have undertaken a comprehensive mapping exercise to identify both internal and external stakeholders. This mapping includes all members of our entire value chain, ensuring that we consider the interests and concerns of various stakeholders. Our key stakeholder groups encompass investors, customers, employees, vendors, outsourcing agencies, technical consultants, valuers, legal advisors, and society at large.

By recognizing the diverse range of stakeholders, we aim to foster a holistic approach to decision-making and business operations. We believe that engaging with our stakeholders enables us to understand their perspectives, address their concerns, and align our actions with their expectations.

Furthermore, we are committed to being responsive to the needs and interests of our stakeholders. We actively seek their feedback, conduct regular interactions, and utilize various communication channels to maintain an open dialogue. This allows us to effectively incorporate their input into our strategies, policies, and practices.

At Union Bank of India, we firmly believe that stakeholder engagement is essential for sustainable and responsible business conduct. By respecting the interests of all stakeholders and remaining responsive to their needs, we strive to build trust, foster mutually beneficial relationships, and create long-term value for both our stakeholders and the bank.



## Leadership Indicators

1. Provide the processes for consultation between stakeholders and the Board on economic, environmental, and social topics or if consultation is delegated, how is feedback from such consultations provided to the Board.

Consultation between stakeholders and Bank on various economic and other topics is through various meetings.

2. Whether stakeholder consultation is used to support the identification and management of environmental, and social topics (Yes / No). If so, provide details of instances as to how the inputs received from stakeholders on these topics were incorporated into policies and activities of the entity.

Yes, Inputs and suggestions of shareholders are being incorporated into the policies and activities wherever considered feasible.

Stakeholder consultation is utilized to support the identification and management of environmental and social topics at Union Bank of India. We recognize the value of engaging with our stakeholders to gain insights and perspectives that help shape our policies and activities.

Currently, we actively engage in stakeholder consultation through various channels. This includes conducting surveys, organizing focus group discussions, and seeking feedback from stakeholders on environmental and social topics. By actively involving our stakeholders, we gain a deeper understanding of their concerns, expectations, and priorities.

The inputs received from stakeholders through these consultation efforts are carefully analyzed and considered in the formulation and review of our policies and activities. This includes areas related to environmental sustainability, social responsibility, and ethical practices. The feedback we receive serves as a valuable guide in determining the material issues that are important to our stakeholders and have a significant impact on our business and society.

Furthermore, based on the feedback received, we develop action plans to address identified priorities. This may involve enhancing our environmental performance, promoting responsible lending practices, supporting community development initiatives, or implementing measures to improve social inclusivity.

At Union Bank of India, we believe that stakeholder consultation is crucial for responsible and sustainable decision-making. By actively involving our stakeholders in the identification and management of environmental and social topics, we aim to foster transparency, accountability, and positive societal impact. The insights we gain through these consultations play a vital role in shaping our policies, activities, and overall business strategy.

3. Provide details of instances of engagement with, and actions taken to, address the concerns of vulnerable/ marginalized stakeholder groups.

Bank remains committed towards extending credit facility to the needy segments of the society. Bank's priority sector advance stood at ₹302006 Cr as on March 31, 2023. Against statutory target of 40% under Priority sector advances. Bank achieved 42.31 per cent of the Adjusted Net Bank Credit (ANBC) for Quarter ended March-2023 after excluding the PSLC sales and including the investments in RIDF/SIDBI/MUDRA/NHB.

### Specific Lending for Social Upliftment

Bank has continued to keep its focus on social development and equal opportunities for all segments of the society. Accordingly the Bank extended credit facilities to various weak and unserved sections of the society specifically women, minority community and self-help group.

- Women Beneficiaries:** With a view to promote entrepreneurs among the women and to make them self-reliant, Bank encourages credit to women entrepreneurs. During FY 2022-23, Total outstanding loans to women beneficiaries has increased from ₹89110 crore in March 2022 to ₹105954 Crore in March 2023 i.e. a growth of 18.90%.
- Minority Communities:** Bank is extending finance to the minority communities' viz. Muslims, Christians, Sikhs, Buddhists, Zoroastrians, and Jains in line with Government of India directives on welfare of minority communities. As on March 31, 2023 the outstanding credit to minority stood at ₹28314 crore, which constitutes 9.38 percent of Priority sector advances.
- Weaker Section:** Bank has been actively participating in financing for weaker sections of society. Finances to weaker section net sale of PSLC-SF/MF has increased from ₹104698 crore to ₹118631 crore, as on March 31, 2023, registering a growth of 13.30 per cent. Outstanding credit stood at 16.62 per cent of ANBC against benchmark of 11.50 per cent.
- Rural Self Employment Training Institute (RSETI):** With the aim of mitigating the employment problem among the rural youth, the Bank has established 24 RSETIs in districts where the bank has "Lead Bank Responsibility". As of March 31, 2023, total number of candidates trained in our RSETIs is 308494, out of which 205525 candidates have been settled. Thus in total bank is having 30 RSETIs present across the country creating employment opportunities for the Unemployed Rural youth.
- Regional Rural Banks (RRBs):** The Bank sponsors Chaitanya Godavari Grameen Bank (CGGB), Guntur, Andhra Pradesh state. It has network of 238 CBS Branches, spread over 3 districts of Andhra Pradesh namely, East Godavari, West Godavari & Guntur. Business of CGGB has increased to ₹17582.21 crore with a growth of 19.77 per cent during FY 2022-23.
- Pradhan Mantri Fasal Bima Yojana (PMFBY):** The Bank is implementing PMFBY for the benefit of farmers who faced climatic adversities very often and suffer a lot. All farmers including sharecropper and tenant farmers growing the notified crops in the notified areas covered under PMFBY.
- Area Specific Schemes**

Bank has formulated 32 Area Specific Schemes, based on the available potential for the benefit of the farmers in the respective areas to augment lending under agriculture.
- Atmanirbhar Bharat Schemes/Emerging Renewable Sectors:**

The Bank has started capitalizing on huge investment taking place in Agri Infra Structure, Animal Husbandry and Food Processing through various Atmanirbhar Bharat Schemes like Agri Infrastructure Fund, Animal Husbandry Infrastructure Development Fund and Pradhan Mantri Formalization of Micro Food Processing Enterprises.

The Bank is also leveraging other schemes under renewable energy like Compressed bio gas schemes, solar power plant, solarization of pumpsets under PM KUSUM Scheme to help in achieving the sustainable development goals and improving the Green Financing.
- Digitisation of KCC**

The Bank has rolled out Kisan Credit Card Auto Renewal STP (Straight Through Processing) in entire Karnataka on 29.11.2022 & in entire Madhya Pradesh state on 30.11.2022. Fintech has been onboarded and will be scaled up gradually to Pan India (In all remaining states where land records are digitized). Kisan Credit Card STP for Fresh sanctions up to ₹ 1.60 lakhs has been rolled out in entire Madhya Pradesh State on 11.11.2022 and launched in 11 branches of Karnataka state on 20.03.2023 on pilot basis. Fintech has been onboarded and will be scaled up gradually to Pan India (In all remaining states where land records are digitized).

## PRINCIPLE 5 Businesses should respect and promote human rights

### Essential Indicators

1. Employees and workers who have been provided training on human rights issues and policy(ies) of the entity, in the following format:

Category	FY2022-23 Current Financial Year			FY2021-22 Previous Financial Year		
	Total (A)	No. of employees / workers covered (B)	% (B / A)	Total (C)	No. of employees / workers covered (D)	% (D / C)
<b>Employees</b>						
Permanent	NIL					
Other permanent						
Total Employees						
<b>Workers</b>						
Permanent	NIL					
Other permanent						
Total Employees						

2. Details of minimum wages paid to employees and workers in the following format:

Category	FY2022-23 Current Financial Year				FY 2021-22 Previous Financial Year					
	Total (A)	Equal to Minimum Wage		More than Minimum Wage		Total (D) Maternity benefits	Equal to Minimum Wage		More than Minimum Wage	
		Number (B)	% (B / A)	Number (C)	% (C / A)		Number (E)	% (E / D)	Number (F)	% (F / D)
<b>Employees</b>										
Permanent	75594			75594	100		78202		78202	100
Male	53804			53804	100		55977		55977	100
Female	21790			21790	100		22225		22225	100
Other than Permanent										
Male										
Female						NIL				
<b>Workers</b>										
Permanent	Not Applicable									
Male										
Female										
Other than Permanent										
Male										
Female										

3. Details of remuneration/salary/wages, in the following format:

	Male		Female	
	Number	Median remuneration/ salary/ wages of respective category	Number	Median remuneration/ salary/ wages of respective category
<b>Employees</b>				
Board of Directors (BoD)	10	₹21.21 lakhs	2	₹26.66 lakhs
Key Managerial Personnel	17	₹35.94 lakhs	0	0
Employees other than BoD and KMP	53781	₹9.72 lakhs	21789	₹8.63 lakhs
Workers	-	-	-	-

4. Do you have a focal point (Individual/ Committee) responsible for addressing human rights impacts or issues caused or contributed to by the business? (Yes/No)

YES

5. Describe the internal mechanisms in place to redress grievances related to human rights issues.

- SC, ST, OBC, PWD Grievances Cell,
- Liasoning Officer at Central Office & Regional Office.
- SHRC Cell at Central Office, Zonal Office & Regional Office.

6. Number of Complaints on the following made by employees and workers:

	FY2022-23 Current Financial Year			FY2021-22 Previous Financial Year		
	Filed during the year	Pending resolution at the end of year remuneration/ salary/ wages of respective category	Remarks	Filed during the year	Pending resolution at the end of year remuneration/ salary/ wages of respective category	Remarks
Sexual Harassment	17	1		9	5	
Discrimination at workplace	Nil	0		24	0	
Child Labour	Nil	Nil		Nil	Nil	
Forced Labour/Involuntary Labour	Nil	Nil		Nil	Nil	
Wages	Nil	Nil		Nil	Nil	
Other human rights related issues	Nil	Nil		Nil	Nil	

7. Mechanisms to prevent adverse consequences to the complainant in discrimination and harassment cases.

- SC, ST, OBC, PWD Grievances Cell,
- Liasoning Officer at Central Office & Regional Office.
- SHRC Cell at Central Office, Zonal Office & Regional Office.

**8. Do human rights requirements form part of your business agreements and contracts?**

YES

**9. Assessments for the year:**

	<b>% of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)</b>
Child labour	Not Applicable
Forced/involuntary labour	Not Applicable
Sexual harassment	No Central Data Available
Discrimination at workplace	Not Applicable
Wages	No Central Data Available
Others – please specify Not Applicable	No Central Data Available

**10. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from the assessments at Question 9 above.**

NIL.

**Leadership Indicators**

1. Details of a business process being modified / introduced as a result of addressing human rights grievances/ complaints.

**No complaints have been received under human rights grievances/complaints**

2. Details of the scope and coverage of any Human rights due diligence conducted.

The Bank endeavors to provide equal opportunity to all staff members. Issues related to human rights are handled as per applicable policy, laws and regulations.

3. Is the premise/office of the entity accessible to differently abled visitors, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016?

Yes, Bank's premises / officer are easily accessible for differently able persons.

4. Details on assessment of value chain partners:

	<b>% of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed</b>
Sexual Harassment	Not Applicable
Discrimination at workplace	Not Applicable
Child Labour	Not Applicable
Forced Labour/Involuntary Labour	Not Applicable
Wages	Not Applicable
Others – please specify	Not Applicable

5. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from the assessments at Question 4 above.

NOT APPLICABLE

## PRINCIPLE6: Businesses should respect and make effort stop rotect and restore the environment

### Essential Indicators

#### 1. Details of total energy consumption (in Joules or multiples) and energy intensity, in the following format:

Parameter	FY 22-23 (Current Financial Year)	FY 21-22 (Previous Financial Year)
Total electricity consumption(A) in GJ	769900	755951
Total fuel consumption (B) in GJ	110348	102140
Energy consumption through other sources (C) in GJ	12339	14515
Total energy consumption A+B+C) in GJ	892587	872606
Energy intensity per Cr of turnover (Total energy consumption/turnover in Cr)	11.05	12.84
Energy intensity (optional)–the relevant metric may be selected by the entity (per Full Time Employee FTE)	11.81	11.48

Note: Indicate if any independent assessment/evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N)

If yes, name of the external agency. - Yes. M/S AAR Consulting & Services, Mumbai

- Procured electricity consumption: Average rates of different states are considered in arriving at the consumption figures using spent amount data.
- Diesel consumption in liters is calculated considering the average rate and the amount spent data.

#### 2. Does the entity have any sites/facilities identified as designated consumers (DCs) under the Performance, Achieve and Trade (PAT) Scheme of the Government of India? (Y/N) If yes, disclose whether targets set under the PAT scheme have been achieved. In case targets haven't been achieved, provide the remedial action taken, if any.

-Not Applicable

#### 3. Provide details of the following disclosures related to water, in the following format:

Parameter	FY 22-23 (Current Financial Year)	FY 21-22 (Previous Financial Year)
Water withdrawal by source (in kilolitres)		
(i) Surface water	Not Applicable	Not Applicable
(ii) Groundwater	Not Applicable	Not Applicable
(iii) Third party water	Not Applicable	Not Applicable
(iv) Seawater / desalinated water	Not Applicable	Not Applicable
(v) Others	Not Applicable	Not Applicable
Total volume of water withdrawal (in kilolitres) (i + ii + iii + iv + v)	Not Applicable	Not Applicable
Total volume of water consumption (in kilolitres)	205135	173900.2
Water intensity per rupee of turnover (Water consumed/turnover) in crores	2.5	2.6
Water intensity (optional) the relevant metric may be selected by the entity per full time employee	2.7	2.3

- The consumption of water in Kilo Liters is calculated using available average rate of Rupees 0.57 per Litre and spent amount data.
- The usage of ground water is limited only to our major facilities like Staff Training Centres. However, the Bank has made efforts to ensure judicious consumption of water in office premises.

Note: Indicate if any independent assessment/evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency. – Yes. M/S AAR Consulting & Services, Mumbai

**4. Has the entity implemented a mechanism for Zero Liquid Discharge? If yes, provide details of its coverage and implementation.**

**Not Applicable**

**5. Please provide details of air emissions (other than GHG emissions) by the entity, in the following format:**

Parameter	Please specify unit	FY 22-23 (Current Financial Year)	FY 21-22 (Previous Financial Year)
NOx	As a provider of financial services, Air emission other than GHG emission are not material to the Bank.		
SOx			
Particulate matter (PM)			
Persistent organic pollutants (POP)			
Volatile organic compounds (VOC)			
Hazardous air pollutants (HAP)			
Others – please specify			

Note: Indicate if any independent as assessment/evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

**6. Provide details of greenhouse gas emissions (Scope 1 and Scope 2 emissions) & its intensity, in the following format:**

Parameter	Unit	FY 22-23(Current Financial Year)	FY 21-22 (Previous Financial Year)
Total Scope 1 emissions (Break-up of the GHG into CO2, CH4, N2O, HFCs, PFCs, SF6, NF3, if available)	Metric tonnes of CO2 equivalent	274042	283485
Total Scope 2 emissions (Break-up of the GHG into CO2, CH4, N2O, HFCs, PFCs, SF6, NF3, if available)	Metric tonnes of CO2 equivalent	241884	193187
Total Scope 1 and Scope 2 emissions per rupee of turnover	Metric tonnes / Cr	6.39	7.02
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity (optional) the relevant metric may be selected by the entity	Metric tonnes / FTE	4.16	6.27

Note: Indicate if any independent assessment/evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency. – Yes. M/S AAR Consulting & Services, Mumbai

- Scope 1 emission is calculated based on the total Air conditioning tonnage based on per square feet area and the leakage rate of 5% and Diesel consumed in bank owned cars and DG sets.
- Scope 2 emission is calculated based on the electricity consumed from the utility.

**7. Does the entity have any project related to reducing Green House Gas emission? If Yes, then provide details.**

- We are committed to investing in energy conservation initiatives to further our commitment to achieve greater environmental efficiency in our operations. Major initiatives include
- Installation of roof top solar plant of 2 MW capacity. This installation has generated 3427597 units annually which helped to save 3153 Metric Tons of CO<sub>2</sub> e of Carbon emission in FY 22-23.
- Bank has installed grid connected solar power plant of capacity 60 KWp and 12 KWp in Banks' own building of Vijayawada and Central Office Mumbai respectively. Further, installation of 430 KWp solar power plant is in process at CO-Annexe Mangalore.
- The 60 KWp and 12 KWp helped to save 70.52 Metric Tons of CO<sub>2</sub> e of Carbon emission and 14.1 Metric Tons of CO<sub>2</sub> e of Carbon emission respectively and as applicable metric tons.
- Further to the installation of 430 KWp, it will help to save 690 Metric Tons of CO<sub>2</sub> e of Carbon emission.
- Office premises are being provided with indoor ornamental plants with a view of air purification and contributing to the environment.

**8. Provide details related to waste management by the entity, in the following format:**

Parameter	FY 22-23 (Current Financial Year)	FY 21-22 (Previous Financial Year)
<b>Total Waste generated (in metric tonnes)</b>		
Plastic waste (A)	10961	8816
E-waste (B)	306	238
Bio-medical waste (C)	Not Applicable	Not Applicable
Construction and demolition waste (D)	Not Applicable	Not Applicable
Battery waste (E)	11	21
Radioactive waste (F)	Not Applicable	Not Applicable
Other Hazardous waste. Please specify, if any. (G)	Not Applicable	Not Applicable
Other Non-hazardous waste generated (H). Please specify, if any. (Break-up by composition i.e. by materials relevant to the sector)	Not Applicable	Not Applicable
<b>Total (A+B + C + D + E + F + G+ H)</b>	<b>11278</b>	<b>9075</b>
<b>For each category of waste generated, total waste recovered through recycling, re-using or other recovery operations (in metric tonnes)</b>		
<b>Category of waste</b>		
(i) Recycling	11	21
(ii) Reuse	Not Applicable	Not Applicable
(iii) Other recovery operations	Not Applicable	Not Applicable
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>21</b>
<b>For each category of waste generated, total waste disposed by nature of disposal method (in metric tonnes)</b>		



Parameter	FY 22-23 (Current Financial Year)	FY 21-22 (Previous Financial Year)
<b>Category of waste</b>	Not material to the bank	
(i) Incineration		
(ii) Landfilling		
(iii) Other disposal operations		
<b>Total</b>		

Note: Indicate if any independent assessment/evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N)  
If yes, name of the external agency. – Yes. **M/S AAR Consulting & Services, Mumbai**

- Battery waste weight is calculated based on the sale value of ₹ 85 per Kg.
- E-waste weight is calculated based on the sale value of ₹ 50 per Kg.
- The recycled waste is calculated based on the battery waste as it is getting recycled.
- The plastic waste (per capita waste generation) is calculated referring the Central Pollution Control Board report.

**9. Briefly describe the waste management practices adopted in your establishments. Describe the strategy adopted by your company to reduce age of hazardous and toxic chemicals in your products and processes and the practices adopted to manage such wastes.**

Given the nature of the Bank’s business activities, which is providing banking products and services to serve its customers and stakeholders, it largely consumes resources for running its banking operations. This includes purchased electricity and the use of diesel gen sets at its branches and use of paper in its banking forms, statements and other such documents that the Bank uses to conduct its banking activities. The bank has in place its policy on Sustainable Development and Business Responsibility that provides a strategic guidance to its activities aimed at enhancing resources use efficiency and waste reduction while improving productivity and efficiency. Through various initiatives, bank works towards reducing its resource consumption, as well as focus on enhancing energy efficiency. In addition, the digitization of its internal processes has aided its efforts, such as by replacing the need for paper. Waste segregation bins have been placed in the pantries of corporate offices and dry waste is sent for recycling while wet waste at a few facilities is converted into compost. In general, the Bank does not utilize any hazardous or toxic by-product or waste as an outcome.

**10. If the entity has operations/offices in/around ecologically sensitive areas (such as national parks, wildlife sanctuaries, biosphere reserves, wetlands, biodiversity hotspots, forests, coastal regulation zones etc.) where environmental approvals/clearances are required, please specify details in the following format:**

S. No.	Location of operations/offices	Type of operations	Whether the conditions of environmental approval / clearance are being complied with? (Y/N) If no, the reasons thereof and corrective action taken, if any.
Not Applicable			

**11. Details of environmental impact as assessments of projects undertaken by the entity based on applicable laws, in the current financial year.**

Name and brief details of project	EIA Notification No.	Date	Whether conducted by independent external agency (Yes / No)	Results communicated in public domain (Yes / No)	Relevant Web link
-----------------------------------	----------------------	------	---	--	-------------------

No such assessment is taken so far.

**12. Is the entity compliant with the applicable environmental law/regulations/guidelines in India; such as the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, Air (Prevention and Control of Pollution) Act, Environment protection act and rules the reunder (Y/N). - If not, provide details of all such non-compliances, in the following format:**

S. No.	Specify the law / regulation /guidelines which was not complied with	Provide details of the non- compliance	Any fines / penalties / action taken by regulatory agencies such as pollution control boards or by courts	Corrective action taken, if any
--------	--	--	---	---------------------------------

NA

**Leadership Indicators**

1. Provide break-up of the total energy consumed (in Joules or multiples) from renewable and non-renewable sources, in the following format:

Parameter	FY 22-23 (Current Financial Year)	FY 21-22 (Previous Financial Year)
<b>From renewable sources</b>		
Total electricity consumption (A) in Giga Joules GJ	12339	14515
Total fuel consumption (B)	Not Applicable	Not Applicable
Total Energy consumption through other sources (C) al fuel consumption (B)	Not Applicable	Not Applicable
Total energy consumed from renewable sources (A+B+C)	12339	14515
<b>From non-renewable sources</b>		
To Total electricity consumption (D) in GJ	769900	755951
Total fuel consumption (E) in GJ	110348	102140
Energy consumption through other sources (F)	Not Applicable	Not Applicable
Total energy consumed from non-renewable sources (D+E+F)	880248	858091

Note: Indicate if any independent assessment/evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency. Yes. M/S AAR Consulting & Services, Mumbai

**2. Provide the following details related to water discharged:**

Parameter	FY 22-23 (Current Financial Year)	FY 21-22 (Previous Financial Year)
<b>Water discharge by destination and level of treatment (in kilolitres)</b>		
<b>(i) To Surface water</b>	Not Applicable	Not Applicable
- No treatment		
- With treatment—please specify level of treatment		
<b>(ii) To Groundwater</b>		
- No treatment		
- With treatment—please specify level of treatment		
<b>(iii) To Seawater</b>		
- No treatment		
- With treatment—please specify level of treatment		
<b>(iv) Sent to third-parties</b>		
- No treatment		
- With treatment—please specify level of treatment		
<b>(v) Others</b>		
- No treatment		
- With treatment—please specify level of treatment		
<b>Total water discharged (in kilolitres)</b>		

Note: Indicate if any independent assessment/evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

- For Bank owned large facilities the Bank has initiated actions for reutilization of STP water for landscaping and gardening. Rain water harvesting is done at Bangalore premises. Until now, the Bank has already taken certain steps towards water conservation. Our efforts, such as providing waterless urinals, among others, in our corporate offices have resulted in 3% reduction in water consumption in our Central Office Building at Nariman Point, Mumbai.

**3. Water withdrawal, consumption and discharge in areas of water stress (in kiloliters):**

For each facility/plant located in areas of water stress, provide the following information:

- Name of the area
- Nature of operations
- Water withdrawal, consumption and discharge in the following format:

Parameter	FY 22-23 (Current Financial Year)	FY 21-22 (Previous Financial Year)
<b>Water withdrawal by source (in kilolitres)</b>		
(i) Surface water	Not Applicable	Not Applicable
(ii) Groundwater		
(iii) Third party water		
(iv) Seawater / desalinated water		
(v) Others		
<b>Total volume of water withdrawal (in kilolitres)</b>		
Total volume of water consumption (in kilolitres)		
Water intensity per rupee of turnover (Water consumed/ turnover)		
Water intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity		
<b>Water discharge by destination and level of treatment (in kilolitres)</b>		
(i) Into Surface water	Not Applicable	Not Applicable
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
(ii) Into Groundwater		
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
(iii) Into Seawater		
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
(iv) Sent to third-parties		
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
(v) Others		
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
<b>Total water discharged (in kilolitres)</b>		

Note: Indicate if any independent assessment/evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

4. Please provide details of total Scope 3 emissions & its intensity, in the following format:

Parameter	Unit	FY 22-23 (Current Financial Year)	FY 21-22 (Previous Financial Year)
<b>Total Scope 3 emissions (Break-up of the GHG into CO2, CH4, N2O, HFCs, PFCs, SF6, NF3, if available)</b>		Not Applicable	Not Applicable
Total Scope 3 emissions per rupee of turnover		Not Applicable	Not Applicable
Total Scope 3 emission intensity (optional)–the relevant metric maybe selected by the entity		Not Applicable	Not Applicable

Note: Indicate if any independent assessment/evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

5. With respect to the ecologically sensitive areas reported at Question 10 of Essential Indicators above, provide details of significant direct & indirect impact of the entity on biodiversity in such area along-with prevention and remediation activities.

Not Applicable

6. If the entity has undertaken any specific initiatives or used innovative technology or solutions to improve resource efficiency, or reduce impact due to emissions/effluent discharge/waste generated, please provide details of the same as well as outcome of such initiatives, as per the following format:

S. No.	Initiative undertaken	Details of the initiative (Web-link, if any, may be provided along-with summary)	Outcome of the initiative
NIL			

- We are committed to investing in energy conservation initiatives to further our commitment to achieve greater environmental efficiency in our operations. Major initiatives include Installation of roof top solar plant of 2 MW capacity. This installation has generated 3427597 units annually which helped to save 3153 Metric Tons of CO2 e of Carbon emission in FY 22-23.
- Bank has installed grid connected solar power plant of capacity 60 KWp and 12 KWp in Banks' own building of Vijayawada and Central Office Mumbai respectively. Further, installation of 430 KWp solar power plant is in process at CO-Annexe Mangalore.
- The 60 KWp and 12 KWp helped to save 70.52 Metric Tons of CO2 e of Carbon emission and 14.1 Metric Tons of CO2 e of Carbon emission respectively and as applicable metric tons.
- Further to the installation of 430 KWp, it will help to save 690 Metric Tons of CO2 e of Carbon emission.

7. Does the entity have a business continuity and disaster management plan? Give details in 100 words/ web link.

- Bank has documented Policy on Business Continuity Plan (BCP) which is being reviewed annually by the Board. The main objective of the policy is to present an overview of the BCP measures undertaken by the bank and plans to improve the measures for effective management of any event that threatens to have or have impact on the business continuity of the bank.
- Bank has in place a BCP Quick Response Team (QRT) for IT and Non-IT related disruptions. The QRT shall take decision regarding invocation of BCP and accordingly the BCP Committee meeting is to be convened for taking appropriate decision. The QRT shall monitor the situation till normalcy is restored.

- The BCP Committee consists of senior officials from various departments such as HR, IT, Legal, Banking Operations and Information Security. The responsibility of the Committee is to exercise, maintain and to invoke business continuity plan, as needed. The Committee under normal circumstances, shall meet at least twice a year to take stock of / review BCP preparedness.

Disaster Recovery (DR) site of equal capacity is in place to ensure business continuity during the downtime at primary data center. As a part of DR plan, Bank shift its operations from Primary location to the DR site at least once in a quarter.

- Disclose any significant adverse impact to the environment, arising from the value chain of the entity. What mitigation or adaptation measure have been taken by the entity in this regard.

No adverse impact on the environment

- Percentage of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed for environmental impacts.

Nil

**NOTE: The above Principle 6 report is prepared on the basis of data received by M/S AAR Consulting and Services from Union Bank of India. M/S AAR Consulting is empaneled with MEDA as CLASS A Energy Auditors.**

## PRINCIPLE 7 Businesses, when engaging in influencing public and regulatory policy, should do so in a manner that is responsible and transparent

### Essential Indicators

- Number of affiliations with trade and industry chambers/ associations - 10
  - List the top 10 trade and industry chambers/ associations (determined based on the total members of such body) the entity is a member of/ affiliated to.

S. No.	Name of the trade and industry chambers/ associations	Reach of trade and industry chambers/ associations (State/National)
1	INDIAN BANK ASSOCIATIONS	NATIONAL
2	INDIAN INSTITUTE OF BANKING & FINANCE (IIBF)	NATIONAL
3	THE ASSOCIATED CHAMBERS OF COMMERCE & INDUSTRIES (ASSOCHAM)	NATIONAL
4	FEDERATION OF INDIAN CHAMBERS OF COMMERCE & INDUSTRIES (FICCI)	NATIONAL
5	CONFEDERATION OF INDIAN INDUSTRY (CII)	NATIONAL
6	BANKING CODES & STANDARDS BOARD OF INDIA (BCSBI)	NATIONAL
7	FOREIGN EXCHANGE DEALERS ASSOCIATION OF INDIA (FEDAI)	NATIONAL
8	FIXED INCOME MONEY MARKET AND DERIVATIVES ASSOCIATION (FIMMDA)	NATIONAL
9	NATIONAL PAYMENT CORPORATION OF INDIA (NPCI)	NATIONAL
10	CLEARING CORPORATION OF INDIA LTD.(CCIL)	NATIONAL

- Provide details of corrective action taken or underway on any issues related to anti- competitive conduct by the entity, based on adverse orders from regulatory authorities.

Name of Authority	Brief of the case	Corrective action taken
NIL		

### Leadership Indicators

#### 1. Details of public policy positions advocated by the entity:

S. No.	Public policy advocated	Method resorted to such advocacy	Whether information available in public domain	Frequency of review by Board	Weblink
--------	-------------------------	----------------------------------	--	------------------------------	---------

NIL

## PRINCIPLE 8 Businesses should promote inclusive growth and equitable development

#### 1. Details of Social Impact Assessments (SIA) of projects undertaken by the entity based on applicable laws, in the current financial year.

Name and brief details of project	EIA Notification No.	Date of Notification	Whether conducted by independent external agency (Yes / No)	Results communicated in public domain (Yes / No)	Relevant Web link
-----------------------------------	----------------------	----------------------	---	--	-------------------

NIL

#### 2. Provide information on project(s) for which ongoing Rehabilitation and Resettlement (R&R) is being undertaken by your entity, in the following format:

S. No.	Name of Project for which R&D is ongoing	State	District	No. of Project Affected Families (PAFs)	% of PAFs Covered by R&R	Amounts paid to PAFs in the FY (In INR)
--------	--	-------	----------	---	--------------------------	---

NOT APPLICABLE

#### 3. Describe the mechanisms to receive and redress grievances of the community.

For redressing the grievances of the community we are having well designed portal for addressing the same. After receiving the complaint, Grievances Officers at different level are able to view and guide the branches for redressing their grievances at the earliest.

Customer can lodge complaints from Bank's website also by visiting <https://icmt.unionbankofindia.co.in/icmt/grievancehome.aspx> under Online Grievances Redressal tab.

#### 4. Percentage of input material (inputs to total inputs by value) sourced from suppliers:

Parameter	FY 22-23 Current Financial Year		FY 21-22 Previous Financial Year
	Directly sourced from MSMEs/ small producers	NOT APPLICABLE	
Sourced directly from within the district and neighbouring districts			

### Leadership Indicators

#### 1. Provide details of actions taken to mitigate any negative social impacts identified in the Social Impact Assessments (Reference: Question 1 of Essential Indicators above):

Details of negative social impact identified	Corrective action taken
--	-------------------------

NIL

2. Provide the following information on CSR projects undertaken by your entity in designated aspirational districts as identified by Government bodies for FY2022-23.

S. No.	State	Aspirational District	Amount spent (In INR)
1	Andhra Pradesh	Visakhapatnam	2,18,000
2	Jharkhand	Ranchi	4,06,641
3	Karnataka	Kalaburgi	18,35,198
4	Uttarakhand	Haridwar	8,14,832

3. (a) Do you have a preferential procurement policy where you give preference to purchase from suppliers comprising marginalized /vulnerable groups? (Yes/No)  
NOT APPLICABLE.
- (b) From which marginalized /vulnerable groups do you procure?  
NOT APPLICABLE.
- (c) What percentage of total procurement (by value) does it constitute?  
NOT APPLICABLE

4. Details of the benefits derived and shared from the intellectual properties owned or acquired by your entity (in the current financial year), based on traditional knowledge:

S. No.	Intellectual property based on traditional knowledge	Owned / Acquired (Yes / No)	Benefit shared (Yes/ No)	Basis of calculating benefit share
NOT APPLICABLE				

5. Details of corrective actions taken or underway, based on any adverse order in intellectual property related disputes wherein usage of traditional knowledge is involved.

Name of authority	Brief of case	Corrective action taken
NOT APPLICABLE		

6. Details of beneficiaries of CSR Projects:

S. No.	CSR Project	No. of persons Benefitted from CSR Projects	% of beneficiaries from vulnerable And marginalized groups
1	Santokba Durlabhji Trust, Jaipur	Not Ascertained	Not Ascertained
2	Tirumala, Charity Trust, Ranipet, Chennai	16,231	Most of the beneficiaries were from such groups only
3	Ved Mata Gayatri Trust, Haridwar	Not Ascertained	Not Ascertained
4	Jayadev Memorial Rashtrorathana Hospital, Bengaluru	Not Ascertained	Not Ascertained
5	General Hospital, Ernakulam	Not Ascertained	Not Ascertained
6	IQRAA International Hospital, Kozhikode	Not Ascertained	Not Ascertained
7	Amratha Bharathi Trust, Hebri, Karnataka	1692	Most of the beneficiaries were from such groups only



S. No.	CSR Project	No. of persons Benefitted from CSR Projects	% of beneficiaries from vulnerable And marginalized groups
8	Loretto Aided Higher Primary School, Bantwal, Karnataka	150	Most of the beneficiaries were from such groups only
9	Mrida Education & Welfare Society, Mandla, Jabalpur	414	Most of the beneficiaries were from such groups only
10	Sainik School, Kodagu	700	Most of the beneficiaries were from such groups only
11	Robin Primary school, Kalkere, Bengaluru	100	Most of the beneficiaries were from such groups only
12	Saraswati Vidya Mandir, Kongong	120	Most of the beneficiaries were from such groups only
13	Kottala Basaveshwara Bharatiya Siksasamiti	160	Most of the beneficiaries were from such groups only
14	Border Security Force (BSF), Delhi	Not Ascertained	Not Ascertained
15	Central Reserve Police Force (CRPF), Delhi	Not Ascertained	Not Ascertained
16	Rajakiya Vriddha & Asakth Gruh, Varanasi	60	Most of the beneficiaries were from such groups only
17	Corp Bank Centenary Library, Mangalore	33,363	Not Ascertained
18	Corp Bank Heritage Museum, Udupi	7,384	Not Ascertained
19	Armed Forces Flag Day Fund, Delhi	Not Ascertained	Not Ascertained
20	City Sainik Welfare Office, Mumbai	Not Ascertained	Not Ascertained
21	Mandapa Gram Panchayath, Bengaluru.	Not Ascertained	Not Ascertained
22	Adruta Children Home, Bhubaneswar	8	All the beneficiaries were from such groups only
23	Katpur & Bahiram Villages in Amravati, Maharashtra	Not Ascertained	Not Ascertained
24	Sera Jey Monastic Institute, Kodagu, Mysore	120	Not Ascertained
25	Senior Citizen's Forum, Kanuru, Vijaywada	40	All the beneficiaries were from such groups only
26	Shaishavkunj Mahila Ashram & Bhagyashree Sewa Sansthan, Hissar	103	All the beneficiaries were from such groups only
27	Women SHG & School students, Bhopal	260	Most of the beneficiaries were from such groups only
28	Swamy Vivekanand Seva Pratisthan, Belagavi	50	All the beneficiaries were from such groups only
29	Akshaya Patra Foundation, Ahmedabad	Not Ascertained	Not Ascertained
30	Central Khalsa Orphanage, Amritsar	250	All the beneficiaries were from such groups only
31	Sree Guru Raghavendra Seva Trust, Udupi	100	All the beneficiaries were from such groups only
32	National Association for the Blind, Mumbai	70	Most of the beneficiaries were from such groups only

S. No.	CSR Project	No. of persons Benefitted from CSR Projects	% of beneficiaries from vulnerable And marginalized groups
33	Belgaum District Association for the Blind	50	Most of the beneficiaries were from such groups only
34	2 Schools&2 NGOs each in 125 Regional offices of the Bank.	37,500	Most of the beneficiaries were from such groups only
35	Karnataka Poultry Farmers & Breeders Association, Bangalore, Karnataka.	Not Ascertained	Not Ascertained
36	Rural Self Employment Training Institutes (RSETIs)	21,959	Most of the beneficiaries were from such groups only
37	SBT MRGI Skill Development Institute (SDI), Muchintal, Hyderabad	199	Most of the beneficiaries were from such groups only
38	Bankers Institute of Rural & entrepreneurship Development (BIRED), Hyderabad	1,626	Most of the beneficiaries were from such groups only
39	SBT Soma Institute of Training, Venkatachalam	489	Most of the beneficiaries were from such groups only
40	Adharika Samaj Vikas Sanstha, Kandivli, Mumbai	200	Most of the beneficiaries were from such groups only

## PRINCIPLE 9 Businesses should engage with and provide value to their consumers in a responsible manner

### Essential Indicators

#### 1. Describe the mechanisms in place to receive and respond to consumer complaints and feedback.

##### Grievance Redressal Mechanism:

The Grievance Redressal Mechanism has been strengthened to cater to the need of Amalgamated entity. The roles and responsibilities at each level of Grievance Redressal Mechanism has been clearly identified and defined. Mechanism to resolve the complaints and Standard Operating Practices has been defined at all level to speed up the process of grievance redressal.

**Grievance Redressal Policy:** - The revised policy outlines the framework for addressing customer grievances; it aims at minimizing instances of customer complaints and grievances through a well-structured escalation matrix and pre-defined TAT's depending upon the nature of complaint. The purpose is to ensure prompt as well as effective redressal of customer complaints.

**Updation of Grievance Redressal Officer Details on Bank's Website:** The Bank has now uploaded the contact and other details of FGRO and RGRO in our website, to enable ease to customer in quick resolution of complaints. We have also issued a detailed action plan, Do's & Don'ts, alternate arrangement during tour/leave of RGROs/FGROs for redressal of grievances posted at RO's/ZO's. Now our website contains the structured Grievance Redressal Mechanism from Chief Grievance Officer level to ZO and RO level.

**Handling of Customer Grievances:** The details of customers complaints received during financial year 2022-23 is given below.

Particulars	Count
Complaints outstanding as on 01st April, 2022 (including BO Complaints)	1395
Complaints received during the year (including BO Complaints)	252086
Complaints resolved during the year (including BO Complaints)	252954
Complaints outstanding as on 31st March, 2023 (including BO Complaints)	527

**2. Turnover of products and/ services as a percentage of turnover from all products/service that carry information about:**

	As a percentage of total turnover
Environmental and social parameters relevant to the products	Not applicable
Safe and responsible usage	
Recycling and / or Safe disposal	

**3. Number of consumer complaints in respect of the following:**

	FY 2022-23 (Current Financial Year)		Remarks	FY 2021-22 (Previous Financial Year)		Remarks
	Received during the year	Pending resolution at end of year		Received during the year	Pending resolution at end of year	
Data privacy	--	--	--	--	--	
Advertising	--	--	--	--	--	
Cyber-security	--	--	--	--	--	
Delivery of essential services	--	--	--	--	--	
Restrictive Trade Practices	--	--	--	--	--	
Unfair Trade Practices	--	--	--	--	--	
Other	252086	527	-	328216	1395	-

**4. Details of instances of product recalls on account of safety issues::**

Not Applicable

**5. Does the entity have a framework/ policy on cyber security and risks related to data privacy? (Yes/No) If available, provide a web-link of the policy.**

YES.

1. Cyber Security Policy 2023-24:-

<https://www.unionbankofindia.co.in/english/cyber-security-tips.aspx>

2. Information Security Policy 2023-24 :-

<https://www.unionbankofindia.co.in/english/privacy-policy.aspx>

6. Provide details of any corrective actions taken or underway on issues relating to advertising, and delivery of essential services; cyber security and data privacy of customers; re-occurrence of instances of product recalls; penalty / action taken by regulatory authorities on safety of products / services.

No such incident happened.

### Leadership Indicators

1. Channels / platforms where information on products and services of the entity can be accessed (provide web link, if available).

Website - [www.unionbankofindia.co.in](http://www.unionbankofindia.co.in)

FACEBOOK - @UnionBankOfIndia

Link- <https://www.facebook.com/UnionBankOfIndia>

TWITTER - @UnionBankTweets

Link- <https://twitter.com/UnionBankTweets>

INSTAGRAM - @unionbankinsta

Link- <https://www.instagram.com/unionbankinsta/>

LINKEDIN - @unionbankofindia

Link- <https://in.linkedin.com/company/unionbankofindia>

YOUTUBE - @UnionBankofIndiaUTube

Link- <https://www.youtube.com/@UnionBankofIndiaUTube/featured>

2. Steps taken to inform and educate consumers about safe and responsible usage of products and/or services.

We are taking following necessary steps for educating consumers about safe and responsible usage of Banks products and services:

- Security Tips are circulated among customers through Social Media Platforms i.e. Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube, Twitter.
- Awareness are displayed on various other Platforms i.e. Internet Banking, Mobile Banking Application & Corporate Website etc.
- Bank is sending Security Awareness Messages to customers through Emails.
- Cyber Security Awareness Tips are sent to Bank Customers through SMS while sending transactional SMS/ OTP SMS to customers.
- Bank has provided "Spin N Learn", An online Cyber Security Awareness Quiz Platform for the awareness of the customers on Bank's Website.
- Cyber Security Awareness Tips are displayed on NEDU (Network Electronic Display Unit) as Screensavers across all the Branches for the awareness of the Bank Customers.
- Security Awareness Messages are displayed on ATM Slips for Customer Awareness.

**3. Mechanisms in place to inform consumers of any risk of disruption/discontinuation of essential services.**

SMS, emails and awareness information are being displayed over bank website, internet banking & displaying of such disruption / discontinuation over bank branch notice board for customers easy convenience.

**4. Does the entity display product information on the product over and above what is mandated as per local laws? (Yes/No/Not Applicable) If yes, provide details in brief. Did your entity carry out any survey with regard to consumer satisfaction relating to the major products / services of the entity, significant locations of operation of the entity or the entity as a whole? (Yes/No)**

Yes, Our Bank has conducted a PAN India survey on Customer Satisfaction through a Professional Agency i.e. M/s Genesis Management & Market Research Pvt. Ltd. Pune (a leading market survey/research entity) for gauging the customer satisfaction level in FY 2021-22.

**5. Provide the following information relating to data breaches:**

- a. Number of instances of data breaches along-with impact

NIL

- b. Percentage of data breaches involving personally identifiable information of customers

NIL