

DJ MEDIAPRINT & LOGISTICS LIMITED

(Formerly known as D J Logistic Solutions Private Limited)



DJMLCS/BSE 182/2022-23

06th December, 2022

To,
The Manager
The Department of Corporate Service,
Bombay Stock Exchange of India Ltd
Phiroze Jeejeebhoy Towers,
Dalal Street, Mumbai 400 001.

To,
The Manager
Listing Department
National Stock Exchange of India Ltd
Exchange Plaza, 5th Flr, Plot No C/1
G Block, BKC, Mumbai-40051.

Security Code -543193 & ISIN: INEOB1K01014

Symbol-DJML

Dear Sir/Madam,

Sub. DJ Mediaprint & Logistics Limited has secured order from Department of Agriculture, Dairy Development, Animal Husbandry and Fisheries Maharashtra State for Scanning & Digitization of Records.

In terms of Regulation 30 of the SEBI (Listing Obligation and Disclosure Requirements) Regulations, 2015 we would like to inform you that the Company has secured order from Department of Agriculture, Dairy Development, Animal Husbandry and Fisheries Maharashtra State for Scanning & Digitization of Records.

The same disclosure is also uploaded on the website of the Company i.e. www.djcorp.in.

Kindly take the above information on your records and oblige.

Thanking you,

Yours Sincerely,
For DJ Mediaprint & Logistics Limited

Khushboo Mahesh Lalji
Company Secretary & Compliance Officer
M.No- A53405

Encl:a/a



महाराष्ट्र शासन

कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, ५वा मजला, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दूरध्वनी क्र. : ०२२-२२७९३६९०

email:- arvind.more@nic.in

क्रमांक :- कृपवि ३५२०/प्र.क्र.३२९/प्रशा-१

दिनांक :- १ डिसेंबर, २०२२

प्रति,

✓मै. DJ Mediaprint & Logistics Limited,
२४, पहिला मजला, पालखीवाला हाऊस,
तारा मंजिल, श्ली धोबी तलाव लेन,
मरीन लाईन्स, मुंबई ४००००२

विषय:- विभागातील अधिकारी/ कर्मचारी यांची सेवापुस्तके
ई-सेवापुस्तकामध्ये रुपांतरित करणेबाबत.

महोदय/ महोदया,

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, आपण सादर केलेली निविदा निम्नतम दराची आहे. या विभागातील सेवापुस्तकांच्या स्कॅनिंगच्या कामाच्या अनुषंगाने दि.१८.११.२०२२ रोजी दुपारी ३.०० वा. या विभागाच्या रोखशाखेत आपण स्वतः उपस्थित राहून केलेले सादरीकरण समाधानकारक आढळल्याने आपली निविदा खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून स्वीकृत करण्यात येत आहे.

अटी व शर्ती :-

१. विभागातील सेवापुस्तके स्कॅनिंगचे काम तात्काळ सुरु करावे. दर दिवशी स्कॅनिंग केलेल्या सेवापुस्तकांच्या पृष्ठांची संख्या रोखलेखापाल, कृषि व पदुम विभाग/ रोखशाखा यांचेकडून प्रमाणित करावी व त्याचा अहवाल अवर सचिव (रोखशाखा) यांना सादर करावा.
२. सेवापुस्तके ई-सेवापुस्तकामध्ये रुपांतरित करण्यासाठी माहिती व तंत्रज्ञान विभाग (सामान्य प्रशासन विभाग) यांनी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल. (निविदेतील विवरणपत्र-क नुसार)
३. स्कॅनिंगचा दर्जा सर्वोत्तम असणे आवश्यक आहे.
४. "सेवापुस्तके" हा गोपनीय दस्तऐवज असल्यामुळे मंत्रालयाबाहेर नेता येणार नाही. सेवापुस्तकांचे स्कॅनिंगचे काम विभागामध्ये येऊन करावे लागेल. त्यासाठी आवश्यक यंत्रसामुग्री व कर्मचारी संस्थेस विभागात उपलब्ध करावे लागतील.
५. स्कॅनिंगचे काम पूर्ण न करता सेवा खंडीत केल्यास याबाबतचा कोणताही मोबदला देय राहणार नाही. तसेच याबाबत योग्य ती दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल.
६. स्कॅन केलेला डाटा कायमस्वरूपी संग्रही ठेवण्यासाठी एक डाटा सर्व्हर मध्ये व दुसरा डाटा बॅकअप मध्ये असेल. सादर डाटा पेन ड्राईव्हमध्ये व हार्ड डिस्कमध्ये उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहिल.
७. प्रशासकीय कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास आकार किंवा व्याज देय राहणार नाही.

आपला,

(अ.भि.मोरे)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. सह सचिव (प्रशासन), कृषि व पदुम विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२
२. अवर सचिव (रोखशाखा), कृषि व पदुम विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२
३. निवड नस्ती.